



**CEMBRE**

CODICE ETICO | CODE DE DÉONTOLOGIE | CÓDIGO  
ÉTICO | ETHIKKODEX | ETHISCHE CODE | 道德准则

**CODE OF ETHICS**

LA NOSTRA MISSIONE





CEMBRE collabora attivamente con i propri clienti  
per sviluppare le **migliori soluzioni**  
**dal punto di vista tecnico ed economico**  
nell'ambito della **connessione elettrica**

Allegato 1 al Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.lgs. 231/2001

Documento **approvato dal Consiglio di Amministrazione di CEMBRE S.p.A.**  
con delibera del 14 novembre 2025

## INDICE

<b>I NOSTRI VALORI</b>	<b>6</b>
I nostri valori in azione	7
<b>NOTE GENERALI</b>	<b>9</b>
Obiettivi del Codice Etico	9
Destinatari del Codice Etico	9
L'Applicazione del Codice Etico	9
Violazioni del Codice Etico	10
Segnalazioni degli stakeholders	10
<b>LE 4 DIMENSIONI DELLA NOSTRA ETICA</b>	<b>11</b>
<b>1 AGIAMO CON INTEGRITÀ E ONESTÀ, CORRETTEZZA E TRASPARENZA, NEL RISPETTO DELLA LEGALITÀ</b>	<b>12</b>
Agiamo con Integrità ed Onestà	13
Agiamo con correttezza e trasparenza	13
Operiamo rispettando la legalità	13
1.1 Gestiamo il conflitto di interessi	13
1.2 Combattiamo la corruzione	14
1.3 Manteniamo rapporti etici con i soci in affari	14
1.3.1 I Fornitori	15
1.3.2 I clienti	15
1.3.3 Gare e rapporti con i committenti	16
1.4 Dialoghiamo con la Pubblica Amministrazione con trasparenza e correttezza	16
1.5 Gestiamo e tuteliamo le informazioni societarie con accuratezza e trasparenza	16
1.6 Comuniciamo con responsabilità e correttezza	17
1.7 Teniamo rapporti etici con gli organi di controllo	17
<b>2 RISPETTIAMO, TUTELIAMO E VALORIZZIAMO LE PERSONE</b>	<b>18</b>
2.1 Proteggiamo la salute e la sicurezza delle nostre persone	19
2.2 Creiamo un ambiente di lavoro rispettoso ed inclusivo	19
2.3 Basiamo le nostre scelte sulle competenze e sul merito	20
2.4 Valorizziamo le nostre persone e le loro competenze	20
2.5 Attiviamo collaborazioni etiche con il personale esterno	20
<b>3 RISPETTIAMO L'AMBIENTE E LE COLLETTIVITÀ IN CUI OPERIAMO</b>	<b>22</b>
3.1 Rispettiamo la dignità ed i diritti di tutte le persone	23
3.2 Tuteliamo l'ambiente	23
<b>4 PRESERVIAMO E VALORIZZIAMO IL PATRIMONIO AZIENDALE</b>	<b>24</b>
4.1 Utilizziamo i beni e gli strumenti aziendali con rispetto delle regole e buon senso	25
4.2 Proteggiamo i dati, la rete e i sistemi informatici aziendali	25
4.3 Tuteliamo la proprietà intellettuale e industriale di CEMBRE	25
4.4 Preserviamo e valorizziamo il patrimonio aziendale	26

## I NOSTRI VALORI

I nostri valori raccontano in cosa crediamo e sono la bussola che guida le nostre azioni quotidiane, i nostri comportamenti, le nostre scelte e le nostre interazioni.

### LAVORO DI SQUADRA



Crediamo che il successo sia frutto del lavoro di squadra. **Collaborando** tra ruoli e funzioni, **costruiamo relazioni** basate su **fiducia e rispetto**, **condividiamo conoscenze** e **sfruttiamo la forza del gruppo** per risolvere i problemi e raggiungere gli obiettivi comuni con risultati eccellenti.

### ECCELLENZA



Siamo orgogliosi di ciò che facciamo. Dal compito più piccolo al progetto più grande, puntiamo alla **massima qualità**, cercando di **migliorare, innovare e superare le aspettative dei nostri clienti** con passione e competenza in tutto ciò che realizziamo.

### RESPONSABILITÀ



Agiamo con **responsabilità, integrità e trasparenza**. Non ci limitiamo a "fare la nostra parte", ci sentiamo personalmente coinvolti nel **raggiungimento del risultato finale**, affrontiamo con proattività gli imprevisti e impariamo dagli errori.

### IMPATTO



Il nostro lavoro ha importanza. Ci impegniamo a **creare valore oltre il profitto** e a portare un **impatto positivo sui clienti, i colleghi, le comunità e l'ambiente** in cui operiamo.

### AUDACIA



**Avanziamo con coraggio**. L'innovazione richiede intraprendenza. **Accogliamo le sfide**, mettiamo in discussione lo status quo e assumiamo rischi calcolati per crescere ed essere leader nel nostro settore.

### RISPETTO



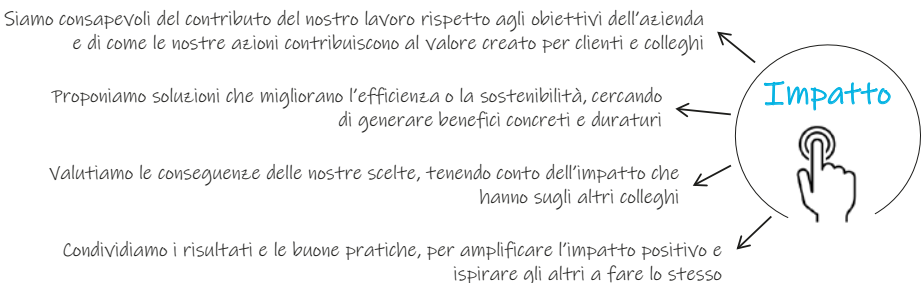
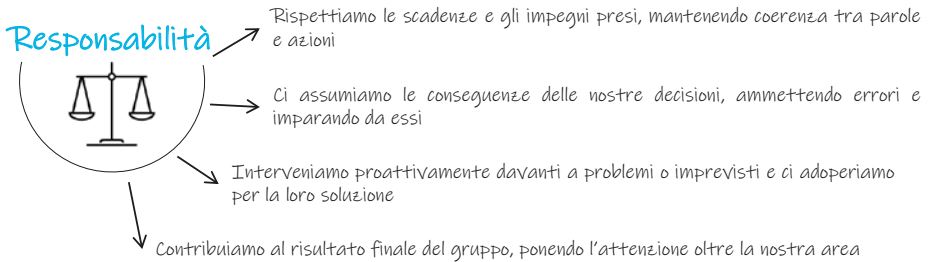
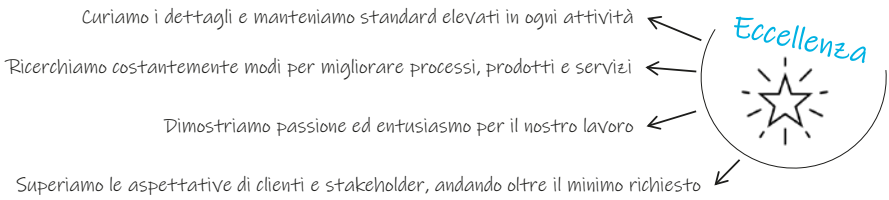
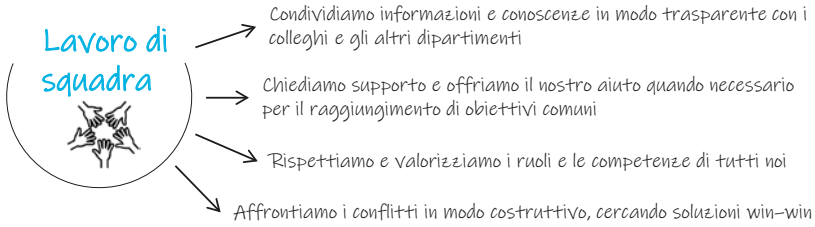
Trattiamo tutti con dignità. **La diversità di pensiero e background ci rafforza**. Promuoviamo un ambiente inclusivo in cui **ogni voce viene ascoltata e valorizzata**.

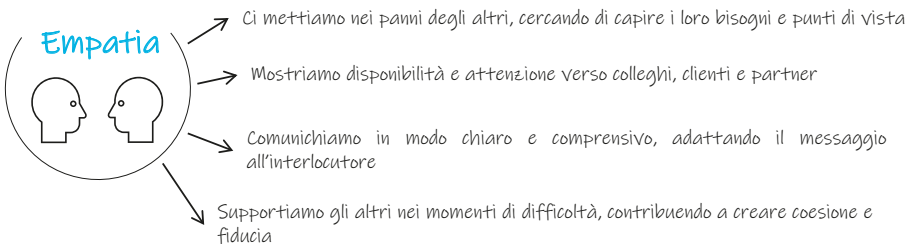
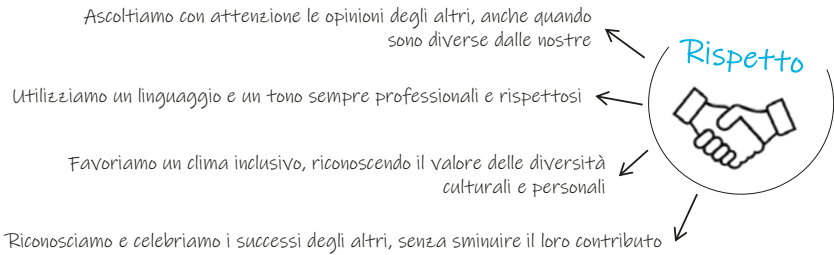
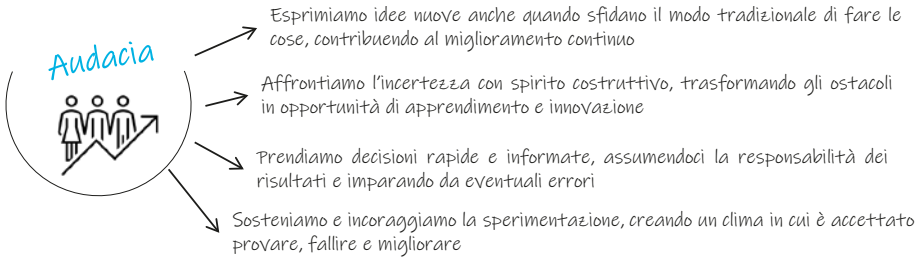
### EMPATIA



Ci prendiamo cura degli altri. Con colleghi, clienti e partner, **ascoltiamo attivamente, comunichiamo con comprensione e agiamo con attenzione e sensibilità**, rafforzando coesione, fiducia e senso di appartenenza.

## I nostri valori in azione





## NOTE GENERALI

### Obiettivi del Codice Etico

Il Codice Etico di CEMBRE si fonda nel suo impegno ad applicare ed osservare, nel corso della propria attività, rigorosi principi etici e morali dettati non solo da motivi legali ed economici, ma anche e soprattutto da un preciso impegno sociale e morale che il Gruppo CEMBRE assume.

Il Codice Etico del Gruppo CEMBRE<sup>1</sup> (di seguito anche il "Codice Etico" o il "Codice") è il documento ufficiale in cui sono enucleati i valori e i principi etici in cui il Gruppo si rispecchia e gli standard di comportamento che guidano le azioni di tutti noi, i collaboratori del Gruppo CEMBRE, al fine di renderli chiari, inequivocabili e comprensibili.

Il Codice Etico costituisce inoltre una guida per il Gruppo e per tutti i nostri interlocutori, affinché le decisioni prese e le azioni compiute siano coerenti con la cultura della responsabilità, della legalità, della trasparenza e della creazione di valore di lungo termine.

### Destinatari del Codice Etico

Il Codice Etico si applica a tutti noi che siamo i manager, dipendenti, collaboratori e ai componenti degli organi sociali del Gruppo CEMBRE, ma anche a tutti i soci in affari che hanno relazioni professionali con Società del Gruppo, nell'ambito delle attività svolte e nei limiti delle proprie responsabilità (di seguito i "Destinatari").

Il presente Codice Etico è disponibile sul sito internet <https://www.cembre.com> nella sezione "Corporate Governance".

### L'Applicazione del Codice Etico

Il Codice Etico è portato a conoscenza di tutti noi Destinatari e degli altri portatori di interessi (stakeholders) del Gruppo CEMBRE mediante apposita attività di comunicazione.

Gli amministratori e i manager del Gruppo CEMBRE si impegnano ad incoraggiare l'applicazione dei principi e dei contenuti del Codice nei rapporti con gli interlocutori interni ed esterni, rafforzando la fiducia, la coesione e lo spirito di gruppo.

Tutti noi siamo chiamati ad agire in modo professionale ed etico, ad essere un esempio per gli altri e ad adoperarci per evitare comportamenti illegali o non in linea con il Codice.

Il rispetto dei principi contenuti nel presente Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali previste per i dipendenti del Gruppo CEMBRE, nonché per i collaboratori esterni, i consulenti, gli agenti e i soci in affari. L'impegno all'osservanza del Codice è previsto da apposite clausole contrattuali.

<sup>1</sup> Nel presente documento, per "Gruppo CEMBRE" o "Gruppo" si intendono CEMBRE S.p.A. e le società controllate ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile e/o dell'art. 26 del Decreto Legislativo 9/4/1991, n. 127

## **Violazioni del Codice Etico**

In nessun modo la convinzione di agire a vantaggio o nell'interesse di CEMBRE può giustificare, nemmeno in parte, l'adozione di comportamenti in contrasto con i principi e i contenuti del Codice Etico.

Il mancato rispetto delle regole di comportamento indicate nel Codice da parte di dipendenti e collaboratori costituisce inadempimento agli obblighi derivanti dal rapporto di lavoro e dà luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari, secondo i criteri di proporzionalità e gradualità previsti dalla normativa vigente e dalla contrattazione collettiva.

Per tutti gli altri Destinatari, in caso di violazione del presente Codice saranno attivati i rimedi previsti dal contratto e dalle norme applicabili, quali ad esempio la risoluzione del contratto.

## **Segnalazioni degli stakeholders**

Tutti noi abbiamo l'obbligo di segnalare tempestivamente ogni comportamento contrario al presente Codice Etico secondo le modalità previste nella **Procedura per la Gestione delle Segnalazioni di Illeciti e la Tutela del Segnalante (c.d. Whistleblowing)**.

## LE 4 DIMENSIONI DELLA NOSTRA ETICA

L'impegno di CEMBRE ad applicare ed osservare, nel corso della propria attività, rigorosi principi etici e morali si compone di 4 dimensioni.

**1** Agiamo con integrità e onestà, correttezza e trasparenza, nel rispetto della legalità

**2** Rispettiamo, tuteliamo e valorizziamo le persone

**3** Rispettiamo l'ambiente e le collettività in cui operiamo

**4** Preserviamo e valorizziamo il patrimonio aziendale



The background image shows two sailboats racing on a body of water. The boat on the left has a white sail with 'ITA 19' and 'ee' written on it. The boat on the right has a white sail with 'EMATI' and 'ITA 113' written on it. A blue flag with a white logo is flying from the right boat. In the background, there is a coastal town with buildings and a hillside.

# 1 AGIAMO CON INTEGRITÀ E ONESTÀ, CORRETTEZZA E TRASPARENZA, NEL RISPETTO DELLA LEGALITÀ

Integrità morale, onestà, correttezza, trasparenza e legalità sono i principi che ispirano la governance di CEMBRE e caratterizzano i comportamenti di tutta la sua organizzazione.

Conduciamo gli affari e le attività aziendali in nome e per conto di CEMBRE sempre nel pieno rispetto delle normative applicabili, ripudiando ogni pratica corruttiva o in contrasto con i principi etici di questo Codice, operando senza mai compromettere l'onestà e l'integrità aziendale, evitando il conflitto di interessi e le pratiche riconducibili al compimento o alla partecipazione di frodi.

## Agiamo con Integrità ed Onestà

Svolgiamo da sempre il nostro business nel rispetto dei principi di integrità morale e onestà, respingendo qualsiasi ricorso a comportamenti illegittimi o scorretti, anche se orientati al raggiungimento degli obiettivi economici prefissati.

## Agiamo con correttezza e trasparenza

Il Gruppo CEMBRE è amministrato e gestito secondo i principi di correttezza e trasparenza; l'esercizio di qualsiasi potere di rappresentanza, direzione o spesa non formalmente autorizzata è riservato ai soggetti secondo il sistema di deleghe e procure in essere.

Assolvendo a tutti gli obblighi di comunicazione che la legge prescrive, comunichiamo in modo trasparente e veritiero le informazioni di natura commerciale, finanziaria e non finanziaria.

Abbiamo implementato un sistema di controllo interno strutturato che contribuisce all'affidabilità dei dati forniti. Conserviamo sempre adeguata documentazione delle operazioni effettuate, al fine di poter procedere in ogni momento alla verifica, oggettiva e soggettiva, delle fasi di autorizzazione, esecuzione, registrazione e controllo dell'operazione stessa.

## Operiamo rispettando la legalità

Rispettiamo le leggi, le norme, le direttive ed i regolamenti, nazionali ed internazionali, vigenti nei paesi in cui operiamo. Promuoviamo una cultura aziendale basata sulla legalità, applicando la "regola più rigorosa", ossia quella più stringente tra la normativa applicabile e i principi indicati nel Codice Etico; tuttavia, in caso di divergenza inconciliabile tra i due set di riferimento, le leggi locali prevalgono sul Codice Etico.

Nelle attività lavorative quotidiane, ci impegniamo ad implementare e mantenere efficienti sistemi organizzativi di gestione e controllo, volti a prevenire ed a vigilare la messa in atto di comportamenti in violazione delle norme sopra menzionate da parte di chiunque di noi o di chi collabora con noi.

### 1.1 Gestiamo il conflitto di interessi

Le nostre decisioni vengono prese nell'interesse dell'azienda e non sulla base di interessi personali: ci impegniamo tutti ad evitare quelle situazioni e attività in cui si può manifestare un conflitto con gli interessi di CEMBRE o che possono interferire con la nostra capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse della stessa e nel pieno rispetto dei principi e dei contenuti del Codice o, in senso generale, di adempiere esattamente alle funzioni e responsabilità ricoperte.

Per questo ci impegniamo affinché le situazioni di conflitto d'interessi vengano riconosciute, segnalate e laddove possibile evitate. A tal fine CEMBRE ha adottato una apposita **Procedura per la Gestione del Conflitto di Interessi**, che ci guida nell'identificare le circostanze che determinano o possono determinare l'insorgere di una situazione di conflitto d'interessi e nel definire le misure organizzative per la gestione di tali conflitti.

## 1.2 Combattiamo la corruzione

Condanniamo e contrastiamo ogni comportamento che possa costituire un atto di corruzione, attiva o passiva, senza alcuna eccezione.

Per questo motivo ci impegniamo a:

- non promettere o concedere somme di denaro, beni in natura o altri benefici a soggetti terzi, con la finalità di promuovere o favorire interessi di CEMBRE o tali da compromettere l'integrità e la reputazione di una delle parti o da influenzare l'imparzialità e l'autonomia di giudizio del beneficiario;
- non ricorrere a forme diverse di aiuti o contribuzioni che, sotto forma di liberalità o sponsorizzazioni, abbiano invece le stesse finalità sopra riportate.

Oltre ai sistemi organizzativi di gestione e controllo in essere, CEMBRE ha adottato uno specifico strumento: la **Policy anticorruzione di Gruppo**, che definisce i principi e le politiche da adottare nello svolgimento delle operazioni aziendali, affinché le stesse siano svolte nel rispetto delle principali normative internazionali volte a prevenire e reprimere la corruzione di Pubblici Ufficiali e la corruzione tra privati.

Tale policy ci guida nell'individuare le "aree sensibili", nell'ambito delle quali potrebbero astrattamente verificarsi fenomeni corruttivi, e ci fornisce le regole di comportamento che tutti noi dobbiamo rispettare per prevenire tali fenomeni, in particolare per quanto riguarda:

- gli omaggi e le spese di rappresentanza, che sono consentiti qualora rientrino nel contesto di normali atti di cortesia commerciale, non influenzino l'autonomia di giudizio delle parti e non comportino violazione del divieto di corruzione;
- le attività di sponsorizzazione, che devono avere la finalità di promuovere l'immagine e le attività di business di CEMBRE e rispettare specifici requisiti, per evitare che possano dissimulare benefici volti ad ottenere un indebito vantaggio;
- i contributi politici, che CEMBRE ha deciso di non erogare;
- le erogazioni liberali, che non devono creare conflitti di interessi;
- i c.d. facilitation payments destinati a pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, ai quali CEMBRE non ricorre per facilitare o velocizzare le pratiche in proprio favore;
- i rapporti con i pubblici ufficiali, con i soci in affari, la selezione e assunzione del personale, la tenuta della contabilità e la gestione delle risorse finanziarie, oggetto di specifiche regole descritte nei successivi paragrafi del presente Codice.

Ci impegniamo ad effettuare una segnalazione secondo le modalità stabilite dalla **Procedura per la Gestione delle Segnalazioni di Illeciti e la Tutela del Segnalante (c.d. Whistleblowing)**, ogni qualvolta ci troviamo di fronte a qualunque tentativo di corruzione, attiva o passiva, messo in atto da persone che operano per o collaborano con il Gruppo CEMBRE oppure a violazioni della Policy anticorruzione.

## 1.3 Manteniamo rapporti etici con i soci in affari

Nell'ambito delle attività di business, collaboriamo con i soci in affari (fornitori e clienti) del Gruppo CEMBRE con trasparenza, integrità, correttezza e onestà,

nel rispetto di quanto previsto dal Codice Etico e dalla Policy anticorruzione del Gruppo. Ci impegniamo nella condivisione dei nostri principi con tutti i soci in affari, attraverso la sottoscrizione di apposite clausole contrattuali nonché mediante accurata selezione in fase di qualifica delle controparti e periodico monitoraggio delle stesse.

### 1.3.1 I Fornitori

Selezioniamo i fornitori con modalità conformi alle norme vigenti e alle procedure interne previste nel Gruppo CEMBRE, adottiamo criteri oggettivi e trasparenti senza precludere a nessuna azienda fornitrice, in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere per aggiudicarsi un contratto.

Ogni qualvolta interagiamo con i fornitori per conto del Gruppo, ci impegniamo a:

- instaurare relazioni eque, trasparenti e collaborative, in linea con le migliori consuetudini commerciali;
- formalizzare adeguatamente tutte le forniture e documentare le motivazioni delle scelte;
- non perseguire l'interesse personale accettando vantaggi o una convenienza particolare nelle operazioni di approvvigionamento;
- esigere l'applicazione delle condizioni contrattuali e di legge previste.

Ci assicuriamo che tutti rapporti di fornitura siano conformi e giustificati da concrete esigenze aziendali e autorizzati dai responsabili espressamente delegati ad assumere l'impegno di spesa. Al fine di garantire integrità e indipendenza nel rapporto con un fornitore, non induciamo quest'ultimo a stipulare un contratto a lui sfavorevole lasciandogli intendere la possibilità della stipula di un successivo contratto più vantaggioso.

Stipuliamo con i fornitori contratti sempre caratterizzati da estrema chiarezza onde evitare ogni possibile forma di abuso.

Non approviamo mai fatture passive a fronte di prestazioni simulate o inesistenti, in tutto o in parte, e per nessuna ragione eludiamo gli adempimenti fiscali.

Ci aspettiamo da tutti i nostri fornitori, comportamenti rispettosi delle leggi e conformi ai principi contenuti nel presente Codice per l'intero periodo in cui sono instaurate relazioni di business. Comportamenti diversi da parte di un fornitore possono essere considerati grave inadempimento ai doveri di correttezza e buona fede nell'esecuzione del contratto, motivo di lesione del rapporto fiduciario e giusta causa di risoluzione dei rapporti contrattuali.

### 1.3.2 I clienti

Interagiamo con i clienti secondo i principi di correttezza, onestà, professionalità, trasparenza, collaborazione ed equità contrattuale.

Nei rapporti con i clienti osserviamo scrupolosamente le disposizioni del presente Codice, della Policy anticorruzione e delle procedure interne relative alla gestione dei rapporti commerciali, nonché tutte le disposizioni normative applicabili.

Consideriamo fondamentale mantenere elevati standard di qualità e affidabilità dei nostri prodotti e servizi, e poniamo attenzione costante nella ricerca tecnologica per offrire prodotti innovativi ed un monitoraggio continuo della soddisfazione del cliente e degli eventuali reclami.

### 1.3.3 Gare e rapporti con i committenti

Partecipando a procedure di selezione comparativa, valutiamo attentamente la congruità e l'eseguibilità delle prestazioni richieste, con particolare riguardo alle condizioni normative, tecniche ed economiche, e con proattività segnaliamo gli eventuali scostamenti.

Nei rapporti formali e informali intrattenuti con la committenza, manteniamo una condotta diligente e professionale, fornendo informazioni chiare, accurate e veritiere nelle trattative commerciali e assicurando il fedele e diligente adempimento degli stessi.

Nella commercializzazione dei nostri prodotti garantiamo sempre l'accuratezza delle informazioni fornite, incluse l'origine, la provenienza e le specifiche tecniche degli stessi.

## **1.4 Dialoghiamo con la Pubblica Amministrazione con trasparenza e correttezza**

In tutte le relazioni con la Pubblica Amministrazione, incluse le autorità di vigilanza, le istituzioni pubbliche, gli enti concessionari di pubblico servizio e in generale i pubblici dipendenti, nonché con le organizzazioni sindacali o altre realtà rappresentative di interessi collettivi, agiamo nel pieno rispetto delle normative vigenti.

Ci rapportiamo con le Pubbliche Amministrazioni applicando i più elevati standard di correttezza, integrità e trasparenza, evitando ogni condotta in contrasto con i principi del presente Codice Etico, ed in particolare ogni comportamento volto ad influenzare indebitamente le decisioni della controparte o ad ostacolarne le attività.

Ci assicuriamo sempre che i rapporti con le Pubbliche Amministrazioni siano gestiti da coloro che, all'interno dell'organizzazione aziendale, sono in possesso degli idonei poteri di rappresentanza.

Nel momento in cui siamo chiamati a rappresentare il Gruppo CEMBRE in occasione di richieste, accertamenti o qualsiasi forma di interazione con l'autorità giudiziaria, garantiamo sempre la massima collaborazione e la piena disponibilità a fornire informazioni, documenti e dichiarazioni veritiere, complete e coerenti con i fatti. Ci ispiriamo sempre al massimo rispetto delle norme di legge e dei principi di lealtà, correttezza e trasparenza, e ci asteniamo da qualsiasi comportamento che possa ostacolare l'operato dell'autorità.

La **Policy Anticorruzione di Gruppo** è il nostro riferimento per quanto riguarda i principi di comportamento e le condotte vietate nei rapporti con le Pubbliche Amministrazioni.

## **1.5 Gestiamo e tuteliamo le informazioni societarie con accuratezza e trasparenza**

Gestiamo le informazioni societarie con la massima accuratezza, integrità e trasparenza, assicurandoci che tutti i dati comunicati, sia all'interno che all'esterno del Gruppo CEMBRE, siano veritieri, completi e conformi alle normative vigenti.

Gestiamo tutte le informazioni con responsabilità, con particolare attenzione a quelle di natura riservata - commerciale, finanziaria o strategica - proteggendole

da accessi non autorizzati, divulgazioni improprie o utilizzi non conformi agli interessi del Gruppo.

Assicuriamo la veridicità, completezza e tempestività delle informazioni contenute nei bilanci, nelle relazioni finanziarie e di sostenibilità, e nelle comunicazioni sociali, e promuoviamo una cultura della trasparenza e della rendicontazione responsabile. Ogni documento contabile e societario riflette fedelmente la situazione economica, patrimoniale e finanziaria dell'impresa, nel rispetto dei principi contabili nazionali e internazionali.

Inoltre, adottiamo misure adeguate per la tutela delle informazioni contenenti dati personali e sensibili, in linea con le norme in tema di privacy.

## 1.6 Comuniciamo con responsabilità e correttezza

Comunichiamo verso l'esterno secondo i principi guida della verità, correttezza, trasparenza e favoriamo la conoscenza dei valori, delle politiche aziendali e dei nostri programmi e progetti nel rispetto, in ogni caso, della riservatezza e del segreto commerciale e industriale. In particolare:

- ci assicuriamo che i rapporti con la stampa e i mezzi di comunicazione siano tenuti solo ed esclusivamente da coloro che sono stati a ciò espressamente delegati;
- gestiamo con attenzione e prudenza tutte le notizie e le informazioni che riguardano attività del Gruppo CEMBRE e dei nostri soci in affari;
- ci assicuriamo che lo stile di comunicazione sia sempre professionale, veritiero, puntuale e completo;
- informiamo la nostra organizzazione e il mercato in modo trasparente e attivo, in conformità con gli obblighi normativi in materia di divulgazione di informazioni riservate, privilegiate e/o price sensitive, come meglio normati dalla **Procedura per la gestione delle informazioni rilevanti e privilegiate e del registro delle persone che vi hanno accesso**;
- non ascoltiamo né commentiamo i rumours e quando decidiamo di esprimere una opinione personale in un contesto pubblico (ad esempio i social media) lo facciamo con rispetto, educazione e correttezza, omettendo riferimenti alla funzione ricoperta in azienda.

## 1.7 Teniamo rapporti etici con gli organi di controllo

Improntiamo i nostri rapporti con i Sindaci e i Revisori e gli altri organi di controllo societari alla massima diligenza, professionalità, trasparenza, collaborazione, disponibilità ed al pieno rispetto del loro ruolo istituzionale, dando puntuale e sollecita esecuzione alle loro richieste.

In particolare, assicuriamo agli organi di controllo libero accesso a dati, documenti e informazioni necessarie per lo svolgimento delle loro attività. In nessun modo e per nessuna ragione impediamo od ostacoliamo lo svolgimento delle attività di controllo legalmente attribuite agli organi di controllo o cerchiamo di influenzarne l'indipendenza di giudizio al fine di alterare la rappresentazione della situazione patrimoniale, economica e finanziaria delle società del Gruppo o di celare informazioni alle autorità o al mercato.

# CEMBRE

**2 RISPETTIAMO, TUTELIAMO E VALORIZZIAMO  
LE PERSONE**

ATURA

CONNESSIONE

CABLAGGIO



CEMBRE

Making the right connections



## 2.1 Proteggiamo la salute e la sicurezza delle nostre persone

Poniamo la massima attenzione alla sicurezza dell'ambiente di lavoro in cui operano le nostre persone, il personale di terzi o i visitatori nei nostri siti. Ci impegniamo nel costante miglioramento nelle nostre procedure, sistemi e dispositivi adeguandoci tempestivamente alle normative e ai massimi standard in materia di sicurezza sul lavoro, adottando e mantenendo un sistema di gestione conforme alla norma internazionale ISO 45001.

A tal fine, operiamo costantemente per:

- individuare, valutare e gestire i rischi per la salute e per la sicurezza;
- formare e informare il personale esposto ai suddetti rischi;
- controllare e migliorare le metodologie e le condizioni di lavoro.

Ci impegniamo a porre la massima cura per la prevenzione dei rischi di infortunio. Poniamo la massima attenzione nello svolgimento della nostra attività, osservando strettamente tutte le misure di sicurezza e di prevenzione stabilite, per evitare ogni possibile rischio per noi stessi, per i nostri colleghi e per i terzi.

Contribuiamo attivamente al mantenimento di uno standard ottimale di sicurezza aziendale, e in particolare, osserviamo scrupolosamente le istruzioni e direttive dettate dai delegati all'adempimento degli obblighi in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, astenendoci da comportamenti illeciti o comunque pericolosi che possano mettere a rischio la nostra e altrui incolumità, e segnalando al responsabile della nostra funzione, ogni situazione di pericolo per la nostra sicurezza o di terzi.

## 2.2 Creiamo un ambiente di lavoro rispettoso ed inclusivo

Tutti abbiamo la responsabilità di contribuire attivamente alla creazione ed al mantenimento di un ambiente di lavoro in cui siano tutelate la dignità personale e la diversità di opinioni, promuovendo relazioni interpersonali basate su rispetto e correttezza reciproci.

Per questo ci impegniamo a rispettare i diritti della personalità di tutti, senza discriminazioni o stereotipi, inclusi quelli basati sull'orientamento sessuale, sesso/genere, origine geografica, nazionalità, cultura, fede religiosa o etnia. Collaboriamo, ci confrontiamo e comunichiamo i nostri punti di vista sempre in modo appropriato e rispettoso.

Consideriamo inaccettabile e contrastiamo ogni atto o comportamento, effettivo o minacciato, che si prefigga, causi o possa comportare un danno fisico, psicologico, sessuale o economico, inclusa anche la violenza e le molestie di genere.

Siamo convinti che comportamenti di questo tipo creino un ambiente intimidatorio, ostile, degradante, umiliante ed offensivo per la persona, e perciò abbiamo adottato un apposito Codice di condotta contro le molestie e le violenze sui luoghi di lavoro, che ci guida nell'identificare le condotte vietate e nel definire le modalità di denuncia e le misure organizzative per il loro contrasto.

Il nostro rispetto della dignità delle persone passa anche attraverso il rispetto della privacy nella corrispondenza e nelle relazioni interpersonali, nonché attraverso il divieto di intromissioni o forme di controllo che possano ledere la personalità.

Siamo consapevoli che l'utilizzo dell'intelligenza artificiale in ambito lavorativo debba essere sicuro, affidabile, responsabile, trasparente e non possa svolgersi in contrasto con la dignità umana, né violare la riservatezza dei dati personali.

### **2.3 Basiamo le nostre scelte sulle competenze e sul merito**

Prendiamo ogni nostra decisione nel processo di assunzione, ma anche nel caso di opportunità di crescita o carriera interne o di sanzioni disciplinari, esclusivamente sulla base del profilo di competenze, percorso professionale e risultati conseguiti dalle persone, rifiutando ogni forma di discriminazione sulla base di etnia, sesso/genere, orientamento sessuale, religione, nazionalità, lingua, appartenenza sindacale o politica.

Ci assicuriamo che la selezione e l'assunzione di nuovi collaboratori siano estranee a favoritismi, nepotismi, forme di clientelismo di qualsivoglia natura e agevolazioni illecite.

Adottiamo regolari contratti di lavoro, nel pieno rispetto di tutte le norme del Paese interessato, anche in ambito di immigrazione e permessi di lavoro.

### **2.4 Valorizziamo le nostre persone e le loro competenze**

Consideriamo le nostre persone e le loro competenze un patrimonio importante da preservare e sviluppare attraverso politiche fondate sul rispetto, la fiducia, il riconoscimento del merito e la valorizzazione delle competenze, conoscenze e diversità di ognuno.

A tal fine:

- organizziamo attività di formazione per lo sviluppo delle competenze e conoscenze di ogni persona;
- promuoviamo una cultura basata sulla diffusione delle conoscenze e la valorizzazione dei contributi di ognuno;
- assicuriamo a tutti pari opportunità di crescita professionale e umana, sulla base del merito e delle effettive competenze professionali e manageriali.

### **2.5 Attiviamo collaborazioni etiche con il personale esterno**

Selezioniamo i collaboratori, i consulenti e gli agenti con assoluta imparzialità, autonomia e indipendenza, considerando le competenze e la professionalità come importanti elementi di giudizio.

Ci aspettiamo dai collaboratori, dai consulenti e dagli agenti comportamenti conformi ai principi contenuti nel presente Codice, a tal fine ci assicuriamo di informarli sin dal momento della definizione del contratto. Comportamenti diversi saranno considerati grave inadempimento ai doveri di correttezza e buona fede nell'esecuzione del contratto, motivo di lesione del rapporto

fiduciario e giusta causa di risoluzione dei rapporti contrattuali.

Nei rapporti con collaboratori, consulenti e agenti, ci assicuriamo di:

- valutare attentamente l'opportunità di ricorrere alle prestazioni dei collaboratori esterni e selezionare controparti di adeguata qualifica professionale e reputazione;
- ottenere la cooperazione dei professionisti, dei consulenti e degli agenti nell'assicurare costantemente il più conveniente rapporto tra qualità della prestazione e costo;
- esigere l'applicazione delle condizioni contrattualmente previste.



**3 RISPETTIAMO L'AMBIENTE E LE COLLETTIVITÀ  
IN CUI OPERIAMO**

### **3.1 Rispettiamo la dignità ed i diritti di tutte le persone**

Ci impegniamo attivamente nella promozione e tutela dei diritti umani, riconosciuti a livello internazionale, e operiamo con determinazione per contrastare ogni forma di discriminazione, esclusione o ingiustizia sociale nell'ambito del nostro operato.

Condanniamo fermamente ogni forma di lavoro minorile, coatto o forzato, e rifiutiamo qualsiasi relazione commerciale con organizzazioni che adottino, tollerino o traggano beneficio da tali pratiche. Analogamente, non intratteniamo rapporti con soggetti la cui attività sia collegata a territori o contesti in cui i diritti umani non sono adeguatamente rispettati.

### **3.2 Tuteliamo l'ambiente**

Siamo consapevoli dell'importanza della tutela dell'ambiente, di un utilizzo responsabile e sostenibile delle risorse naturali e di preservare la biodiversità.

Ci impegnano ad adottare i massimi standard previsti della normativa vigente in materia di tutela e protezione ambientale, nonché ogni prescrizione connessa agli aspetti ambientali delle attività, dei prodotti e dei servizi del Gruppo CEMBRE, adottando e mantenendo un sistema di gestione conforme alla norma internazionale ISO 14001.

Vogliamo fornire un contributo sostanziale alla sostenibilità ambientale, ottimizzando l'efficiamento energetico e privilegiando l'energia proveniente da fonti rinnovabili, favorendo l'ottimizzazione dei processi per un utilizzo consapevole delle risorse e valutando sempre l'impatto ambientale in sede di innovazione tecnologica.

Promuoviamo una cultura della sostenibilità ambientale, con attività di sensibilizzazione e coinvolgimento della nostra organizzazione e di tutti coloro che operano in suo nome e conto affinché adottino comportamenti virtuosi: agevoliamo la mobilità sostenibile, sia tramite incentivi per l'utilizzo di mezzi di trasporto pubblico o a basso impatto ambientale sia organizzando eventi di mobilità attiva.

## 4 PRESERVIAMO E VALORIZZIAMO IL PATRIMONIO AZIENDALE



## **4.1 Utilizziamo i beni e gli strumenti aziendali con rispetto delle regole e buonsenso**

Utilizziamo i beni aziendali del Gruppo CEMBRE esclusivamente per finalità professionali e in conformità alla normativa vigente, alle procedure interne e ai principi di integrità, trasparenza e responsabilità. Custodiamo e utilizziamo con diligenza le risorse aziendali, incluse le apparecchiature, i dispositivi di sicurezza, i mezzi di trasporto e le altre attrezzature da lavoro, evitando sprechi, usi impropri o danni, e contribuendo attivamente alla loro conservazione e funzionalità. Segnaliamo tempestivamente alla funzione di competenza eventuali condizioni di pericolo o malfunzionamenti, e interveniamo direttamente, in caso d'urgenza, nei limiti delle nostre competenze e possibilità.

In ogni caso, non utilizziamo i beni aziendali per scopi personali o per attività che possano violare leggi, regolamenti, principi di ordine pubblico o decoro, o che promuovano discriminazione, intolleranza, violenza, sfruttamento o la lesione dei diritti umani.

## **4.2 Proteggiamo i dati, la rete e i sistemi informatici aziendali**

Ci assicuriamo che l'utilizzo dei sistemi informativi e delle risorse digitali avvenga nel pieno rispetto delle normative vigenti, delle policy e procedure aziendali e dei principi di sicurezza, riservatezza e integrità dei dati.

Utilizziamo gli strumenti informatici aziendali esclusivamente per finalità professionali, nel rispetto delle nostre mansioni e delle autorizzazioni ricevute. Non utilizziamo le risorse informatiche e di rete per scopi personali o illeciti, inclusi, a titolo esemplificativo, l'accesso non autorizzato a sistemi informativi, la manipolazione o distruzione di dati, la diffusione di contenuti offensivi, discriminatori o lesivi dei diritti di terzi, nonché la raccolta o divulgazione indebita di informazioni riservate appartenenti al Gruppo CEMBRE o a soggetti esterni.

Su qualsiasi dispositivo aziendale installiamo esclusivamente software autorizzato e munito di regolare licenza. Analogamente, riproduciamo o distribuiamo solo materiale non protetto da copyright, come documenti, immagini, video, registrazioni o software, o per il quale abbiamo ottenuto il diritto d'uso dal rispettivo titolare.

## **4.3 Tuteliamo la proprietà intellettuale e industriale di CEMBRE**

Riconosciamo il valore strategico della proprietà intellettuale e industriale e ci impegniamo a tutelarla con misure adeguate nel rispetto delle normative vigenti e dei diritti di terzi. In particolare, ci impegniamo a:

- utilizzare esclusivamente idee o elaborazioni creative originali (quali, a solo titolo esemplificativo, testi, illustrazioni, disegni e altri elaborati) di cui CEMBRE ha esclusiva proprietà anche per effetto di accordi contrattuali con terze parti che ne abbiano ceduto i diritti mediante compensi o rimborsi pattuiti;
- utilizzare marchi, brevetti e segni distintivi di esclusiva proprietà di CEMBRE o per i quali dispone di legittimo titolo d'uso, garantendo la conformità alle disposizioni di legge e ai principi di correttezza commerciale.

Inoltre, nell'ambito dei rapporti con fornitori e partner, richiediamo garanzie formali circa la liceità dei prodotti e dei servizi forniti, con particolare riferimento alla non violazione di diritti di proprietà industriale e intellettuale di terzi (marchi, brevetti, modelli, know-how). A tal fine, adottiamo clausole di manleva per tutelare il Gruppo da eventuali rivendicazioni, azioni legali o richieste di risarcimento derivanti da:

- atti di concorrenza sleale;
- violazioni di brevetti o domande di brevetto;
- uso indebito di marchi, modelli o altri diritti tutelati.

Non contraffacciamo, alteriamo o utilizziamo indebitamente brevetti, marchi e segni distintivi, nazionali o esteri di cui il Gruppo non detiene la proprietà o un titolo legittimo. Non commercializziamo opere dell'ingegno o prodotti industriali, con modalità che possano indurre in inganno il compratore circa l'origine, la provenienza, l'autenticità o qualità.

#### **4.4 Preserviamo e valorizziamo il patrimonio aziendale**

Tuteliamo e valorizziamo il patrimonio aziendale di CEMBRE, ovvero l'insieme delle risorse economiche, reputazionali, ambientali e relazionali che costituiscono la base per la crescita sostenibile e responsabile dell'azienda.

Gestiamo tali risorse nel rispetto degli interessi di azionisti, investitori, creditori e di tutti gli altri stakeholder, e lo facciamo assicurando trasparenza, correttezza e responsabilità nelle scelte aziendali, nell'utilizzo dei beni aziendali, nell'adempimento delle nostre funzioni e nella comunicazione.

Tutti contribuiamo attivamente alla protezione del patrimonio aziendale, rispettandone l'integrità e monitorando le condizioni di esercizio dei beni aziendali, segnalando ogni situazione che possa rappresentare un pericolo non presidiato, e proteggendolo da furti, abusi, sabotaggi, perdite o danneggiamenti.

Ci impegniamo a valorizzare la nostra storia, preservare la nostra immagine e tutelare la nostra reputazione, agendo nel rispetto del Codice Etico.

Il nostro impegno nella creazione di valore condiviso e nella promozione di pratiche sostenibili, in grado di generare benefici economici, sociali e ambientali nel lungo periodo è anch'esso a salvaguardia del patrimonio aziendale.



OUR MISSION





CEMBRE actively collaborates with its customers  
to develop **the best solutions**  
**from a technical and economic point of view**  
in the field of **electrical connection**

Document **approved by the CEMBRE S.p.A. Board of Directors**  
by resolution of 14 November 2025

# CONTENTS

<b>OUR VALUES</b>	<b>6</b>
Our values in practice	7
<b>GENERAL NOTES</b>	<b>9</b>
Objectives of the Code of Ethics	9
Recipients of the Code of Ethics	9
Application of the Code of Ethics	9
Violations of the Code of Ethics	10
Stakeholder reports	10
<b>THE 4 DIMENSIONS OF OUR ETHICS</b>	<b>11</b>
<b>1 WE ACT WITH INTEGRITY AND HONESTY, FAIRNESS AND TRANSPARENCY, IN COMPLIANCE WITH THE LAW</b>	<b>12</b>
We act with integrity and honesty	13
We act with fairness and transparency	13
We operate in compliance with the law	13
1.1 We manage conflicts of interest	13
1.2 We fight corruption	14
1.3 We maintain ethical relationships with business partners	14
1.3.1 Suppliers	15
1.3.2 Customers	15
1.3.3 Tenders and relations with clients	15
1.4 We communicate with the Public Administration with transparency and fairness	16
1.5 We manage and protect company information with accuracy and transparency	16
1.6 We communicate responsibly and fairly	17
1.7 We maintain ethical relations with the supervisory bodies	17
<b>2 WE RESPECT, PROTECT AND VALUE PEOPLE</b>	<b>18</b>
2.1 We protect the health and safety of our people	19
2.2 We create a respectful and inclusive work environment	19
2.3 We base our choices on skills and merit	20
2.4 We value our people and their skills	20
2.5 We activate ethical collaborations with external staff	20
<b>3 WE RESPECT THE ENVIRONMENT AND THE COMMUNITIES IN WHICH WE OPERATE</b>	<b>22</b>
3.1 We respect the dignity and rights of all people	23
3.2 We protect the environment	23
<b>4 WE PRESERVE AND ENHANCE THE COMPANY'S ASSETS</b>	<b>24</b>
4.1 We use company assets and tools with respect for the rules and common sense	25
4.2 We protect company data, network and IT systems	25
4.3 We protect CEMBRE's intellectual and industrial property	25
4.4 We preserve and enhance the company's assets	26

## OUR VALUES

Our values express what we believe in and are the compass that guides our daily actions, our behaviours, our choices and our interactions.

### TEAM WORK



We believe that success is the result of teamwork. **By collaborating** between roles and functions, **we build relationships** based on **trust and respect**, **share knowledge** and **harness the strength of the group** to solve problems and achieve common goals with excellent results.

### EXCELLENCE



We take pride in what we do. From the smallest task to the largest project, we aim for the **highest quality**, striving to **improve, innovate and exceed our customers' expectations** with passion and expertise in everything we do.

### RESPONSIBILITY



We act with **responsibility, integrity and transparency**. We do not just "do our part"; we feel personally involved in **achieving the final result**, proactively addressing unexpected events and learning from our mistakes.

### IMPACT



Our work matters. We are committed to **creating value beyond profit** and making a **positive impact on customers, colleagues, communities and the environment** in which we operate.

### BOLDNESS



**We move forward with courage**. Innovation requires resourcefulness. **We welcome challenges**, question the status quo and take calculated risks to grow and be a leader in our industry.

### RESPECT



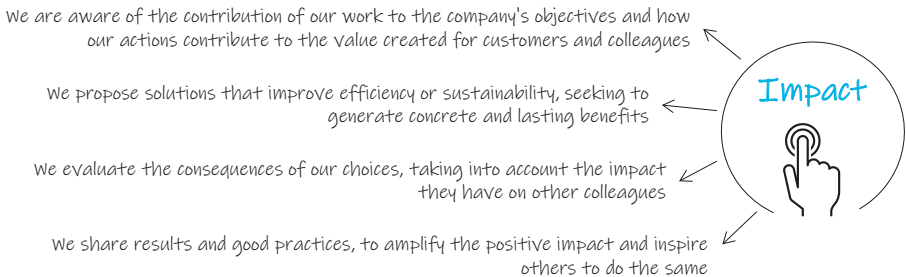
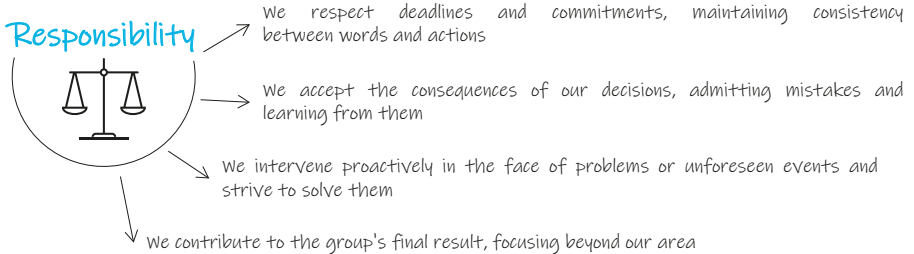
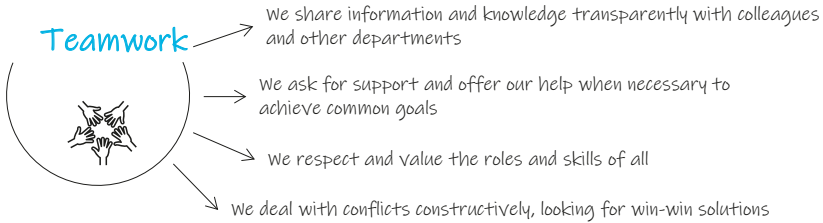
We treat everyone with dignity. **Diversity of thought and background strengthens us**. We promote an inclusive environment in which **every voice is heard and valued**.

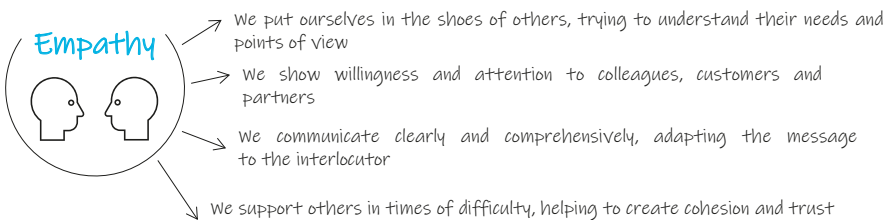
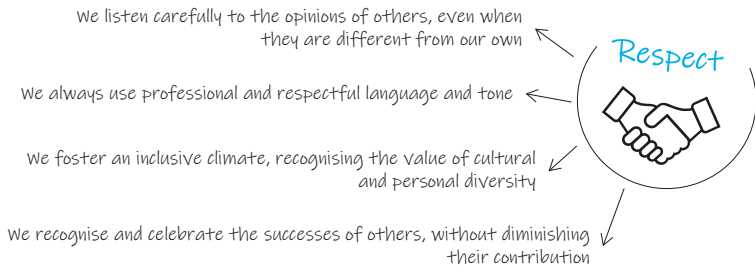
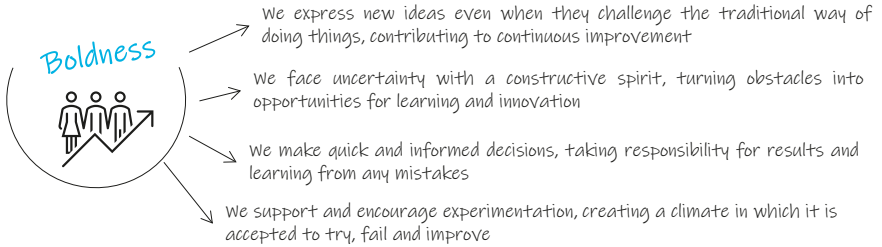
### EMPATHY



We take care of others. With colleagues, customers and partners, **we actively listen, communicate with understanding and act with care and sensitivity**, strengthening cohesion, trust and a sense of belonging.

## Our values in practice





## GENERAL NOTES

### Objectives of the Code of Ethics

CEMBRE's Code of Ethics is based on its commitment to apply and observe, in the course of its business, strict ethical and moral principles dictated not only by legal and economic reasons, but also and above all by a specific social and moral commitment that the CEMBRE Group undertakes.

The CEMBRE Group Code of Ethics<sup>1</sup> (hereinafter also referred to as the "Code of Ethics" or the "Code") is the official document setting out the values and ethical principles that reflect the Group and the standards of conduct that guide the actions of all of us, the employees of the CEMBRE Group, in order to make them clear, unambiguous and understandable.

The Code of Ethics also serves as a guideline for the Group and for all our stakeholders, so that the decisions taken and the actions carried out are consistent with the culture of responsibility, legality, transparency and long-term value creation.

### Recipients of the Code of Ethics

The Code of Ethics applies to all individuals in managerial, professional and collaborative roles, as well as to all members of the corporate bodies of the CEMBRE Group. Furthermore, it applies to all business partners who have professional relationships with Group companies, within the scope of their activities and within the limits of their responsibilities (hereinafter referred to as the "Recipients").

This Code of Ethics is available on the website <https://www.cembre.com> in the "Corporate Governance" section.

### Application of the Code of Ethics

The Code of Ethics is brought to the attention of all Recipients and other stakeholders of the CEMBRE Group through specific communication activities.

The directors and managers of the CEMBRE Group are committed to encouraging the application of the principles and contents of the Code in relations with internal and external interlocutors, strengthening trust, cohesion and team spirit.

We are all called upon to act professionally and ethically, to set an example for others and to strive to avoid behaviour that is illegal or not in line with the Code.

Compliance with the principles contained in this Code must be considered an essential part of the contractual obligations envisaged for employees of the CEMBRE Group, as well as for external collaborators, consultants, agents and business partners. The commitment to comply with the Code is provided for in specific contractual clauses.

<sup>1</sup>In this document, "CEMBRE Group" or "Group" refers to CEMBRE S.p.A. and its subsidiaries pursuant to Article 2359 of the Italian Civil Code and/or Article 26 of Legislative Decree no. 127 of 9 April 1991.

## Violations of the Code of Ethics

Under no circumstances can the belief that one is acting for the benefit or in the interests of CEMBRE justify, even in part, behaviour that conflicts with the principles and contents of the Code of Ethics.

Failure to comply with the rules of conduct indicated in the Code by employees and collaborators constitutes a breach of the obligations deriving from the employment relationship and gives rise to the application of disciplinary sanctions, according to the criteria of proportionality and gradualness provided for by current legislation and collective bargaining.

For all other Recipients, in the event of a violation of this Code, the measures provided for in the contract and applicable regulations, such as termination of the contract, will be activated.

## Stakeholder reports

As stakeholders, we have an obligation to promptly report any conduct contrary to this Code of Ethics in accordance with the procedures set out in the **Procedure for the Management of Reports of Wrongdoing and the Protection of the Whistleblower (so-called Whistleblowing)**.

## THE 4 DIMENSIONS OF OUR ETHICS

CEMBRE's commitment to applying and observing strict ethical and moral principles in the course of its business is outlined in four dimensions.

**1** We act with integrity and honesty, fairness and transparency, in compliance with the law

**2** We respect, protect and value people

**3** We respect the environment and the communities in which we operate

**4** We preserve and enhance the company's assets

The background image shows two sailboats racing on a body of water. The sailboats have white sails with blue and green markings. One sail has 'ITA 113' and 'EMATI' written on it. Another sail has 'ITA 19' and 'ee' written on it. The boats are surrounded by crew members wearing life jackets. In the background, there is a coastal town with buildings and a hillside.

# 1 WE ACT WITH INTEGRITY AND HONESTY, FAIRNESS AND TRANSPARENCY, IN COMPLIANCE WITH THE LAW

Moral integrity, honesty, fairness, transparency and legality are the principles that inspire CEMBRE's governance and characterise the behaviour of its entire organisation.

We conduct business and corporate activities in the name and on behalf of CEMBRE in full compliance with applicable regulations, rejecting any corrupt practices or practices that conflict with the ethical principles of this Code, operating without ever compromising corporate honesty and integrity, avoiding conflicts of interest and practices related to the commission of or participation in fraud.

## **We act with integrity and honesty**

We have always carried out our activities in accordance with the principles of moral integrity and honesty, rejecting any recourse to unlawful or improper conduct, even if aimed at achieving predetermined economic objectives.

## **We act with fairness and transparency**

The CEMBRE Group is administered and managed according to principles of fairness and transparency; the exercise of any power of representation, management or expenditure not formally authorised is reserved for individuals in accordance with the system of delegated powers and powers of attorney in place.

By fulfilling all the disclosure obligations prescribed by law, we communicate information of a commercial, financial and non-financial nature in a transparent and truthful manner.

We have implemented a structured internal control system that contributes to the reliability of the data provided. We always retain adequate documentation of the operations carried out, so that we can proceed at any time with an objective and subjective verification of the authorisation, execution, recording and control phases of the operation.

## **We operate in compliance with the law**

We respect the national and international laws, rules, directives and regulations in force in the countries where we operate. We promote a corporate culture based on legality, applying the "stricter rule", i.e. the more stringent of the applicable legislation and the principles set out in the Code of Ethics; however, in the event of an irreconcilable conflict between the two sets of reference, local laws prevail over the Code of Ethics.

In our daily work activities, we are committed to implementing and maintaining efficient organisational management and control systems aimed at preventing and monitoring the implementation of conduct that violates the above-mentioned rules by any of us or those who collaborate with us.

### **1.1 We manage conflicts of interest**

We make our decisions in the interests of the company, not on the basis of personal benefit. We are all committed to avoiding situations and activities that may conflict with CEMBRE's interests, interfere with our ability to make impartial decisions in the company's best interests, or prevent us from performing our duties and responsibilities accurately and in full compliance with the principles and contents of the Code.

This is why we are committed to ensuring that situations of conflict of interest are recognised, reported and, where possible, avoided. To this end, CEMBRE has adopted a specific **Procedure for the Management of Conflicts of Interest**, which guides us in identifying circumstances that determine or may determine the emergence of a conflict of interest and in defining organisational measures for managing such conflicts.

## 1.2 We fight corruption

We condemn and oppose any behaviour that may constitute an act of active or passive corruption without exception.

For this reason, we are committed to:

- not to promise or grant sums of money, goods in kind or other benefits to third parties, with the aim of promoting or favouring CEMBRE's interests or such as to compromise the integrity and reputation of one of the parties or to influence the impartiality and autonomy of judgement of the beneficiary;
- not resort to different forms of aid or contributions which, in the form of donations or sponsorships, have the same purposes as those mentioned above.

In addition to the organisational management and control systems in place, CEMBRE has adopted a specific tool: the **Group Anti-Corruption Policy**, which defines the principles and policies to be adopted in the conduct of business operations, ensuring that they are carried out in compliance with the main international regulations aimed at preventing and suppressing corruption of public officials and corruption between private individuals.

This policy guides us in identifying the "sensitive areas", within which corruption phenomena could theoretically occur, and provides us with the rules of conduct that we must all respect to prevent such phenomena, in particular with regard to:

- gifts and entertainment expenses, which are permitted if they fall within the context of normal acts of commercial courtesy, do not affect the parties' autonomy of judgement and do not break the corruption ban;
- sponsorship activities, which must have the purpose of promoting CEMBRE's image and business activities and comply with specific requirements, to avoid that they may conceal benefits aimed at obtaining an undue advantage;
- political contributions, which CEMBRE has decided not to make;
- liberal disbursements, which must not create conflicts of interest;
- the so-called facilitation payments intended for public officials or public service representatives, which CEMBRE does not use to facilitate or speed up procedures in its favour;
- relations with public officials, business partners, the selection and recruitment of personnel, the keeping of accounts and the management of financial resources, subject to specific rules described in the following paragraphs of this Code.

We undertake to make a report in accordance with the procedures established by the **Procedure for the Management of Reports of Illicit Acts and the Protection of the Whistleblower (so-called Whistleblowing)**, whenever we are faced with any attempt at corruption, active or passive, carried out by people who work for or collaborate with the CEMBRE Group or violations of the Anti-Corruption Policy.

## 1.3 We maintain ethical relationships with business partners

As part of our business activities, we collaborate with the business partners (suppliers and customers) of the CEMBRE Group with transparency, integrity, fairness and honesty, in compliance with the provisions of the Code of Ethics

and the Group's Anti-Corruption Policy. We are committed to sharing our principles with all business partners, through the signing of specific contractual clauses as well as through careful selection during the qualification phase of the counterparties and periodic monitoring of the same.

### 1.3.1 Suppliers

We select suppliers in accordance with current regulations and internal procedures established by the CEMBRE Group. We adopt objective and transparent criteria without excluding any supplier company that meets the requirements from competing for a contract.

Whenever we interact with suppliers on behalf of the Group, we are committed to:

- establish fair, transparent and collaborative relationships, in line with the best commercial practices;
- adequately formalise all supplies and document the reasons for the choices;
- not pursue personal benefit by accepting advantages or particular convenience in procurement operations;
- demand the application of the contractual and legal conditions provided.

We ensure that all supply relationships are compliant and justified by concrete business needs and authorised by the managers expressly delegated to assume the spending commitment. To ensure the integrity and independence of our relationships with suppliers, we do not encourage them to enter into unfavourable contracts by suggesting the possibility of more advantageous contracts at a later date.

We always stipulate contracts with suppliers that are characterised by extreme clarity in order to avoid any possible form of abuse.

We never approve passive invoices for simulated or non-existent services, in whole or in part, and for no reason do we evade tax obligations.

We expect all our suppliers to behave in a manner that respects the law and complies with the principles contained in this Code for the entire period in which business relationships are established. Any other behaviour by a supplier can be considered a serious breach of the duties of correctness and good faith in the execution of the contract, a reason for damaging the relationship of trust and just cause for termination of contractual relationships.

### 1.3.2 Customers

We interact with customers according to the principles of correctness, honesty, professionalism, transparency, collaboration and contractual fairness.

In our relations with customers, we scrupulously observe the provisions of this Code, the Anti-Corruption Policy and the internal procedures relating to the management of business relations, as well as all applicable regulatory provisions.

We consider it essential to maintain high standards of quality and reliability in our products and services, and we pay constant attention to technological research in order to offer innovative products and continuously monitor customer satisfaction and any complaints.

### 1.3.3 Tenders and relations with clients

When participating in comparative selection procedures, we carefully assess the

appropriateness and feasibility of the services requested, with particular regard to regulatory, technical and economic conditions, and proactively report any deviations.

In formal and informal relations with the client, we maintain diligent and professional conduct, providing clear, accurate and truthful information in commercial negotiations and ensuring the faithful and diligent fulfilment of the same.

When marketing our products, we always guarantee the accuracy of the information provided, including the origin, provenance and technical specifications of the products.

#### **1.4 We communicate with the Public Administration with transparency and fairness**

In all relations with the Public Administration, including supervisory authorities, public institutions, public service concessionaires and public employees in general, as well as with trade unions or other organisations representing collective interests, we act in full compliance with the regulations in force.

We deal with Public Administrations by applying the highest standards of fairness, integrity and transparency, avoiding any conduct contrary to the principles of this Code of Ethics, and in particular any behaviour aimed at unduly influencing the decisions of the counterparty or hindering its activities.

We always ensure that relations with Public Administrations are managed by the individuals who, within the company organisation, have the appropriate powers of representation.

When we are called upon to represent the CEMBRE Group in the event of requests, investigations or any form of interaction with the judicial authorities, we always guarantee maximum cooperation and full willingness to provide truthful, complete and factually consistent information, documents and statements. We are always inspired by the utmost respect for the law and the principles of loyalty, fairness and transparency, and we refrain from any behaviour that could hinder the work of the authorities.

The **Group Anti-Corruption Policy** is our benchmark for principles of conduct and prohibited behaviour in relations with public administrations.

#### **1.5 We manage and protect company information with accuracy and transparency**

We manage corporate information with the utmost accuracy, integrity and transparency, ensuring that all data communicated, both inside and outside the CEMBRE Group, is truthful, complete and compliant with current regulations.

We handle all information responsibly, with particular attention to information of a confidential nature - commercial, financial or strategic - protecting it from unauthorised access, improper disclosure or use that does not comply with the Group's interests.

We ensure the truthfulness, completeness and timeliness of the information contained in the financial statements, in the financial and sustainability reports, and in corporate communications, and we promote a culture of transparency and responsible reporting. Each accounting and corporate document faithfully reflects the economic, equity and financial situation of the company, in

compliance with national and international accounting standards.

In addition, we take appropriate measures to protect information containing personal and sensitive data, in line with privacy regulations.

## 1.6 We communicate responsibly and fairly

We communicate externally according to the guiding principles of truth, fairness and transparency, and we promote awareness of our values, company policies and our programmes and projects, while respecting confidentiality and commercial and industrial secrecy in all cases. In particular:

- we ensure that relations with the press and the media are maintained solely and exclusively by individuals who have been expressly delegated to do so;
- we carefully and prudently manage all news and information concerning the activities of the CEMBRE Group and our business partners;
- we ensure that the communication style is always professional, truthful, timely and complete;
- we inform our organisation and the market in a transparent and active way, in compliance with the regulatory obligations regarding the disclosure of confidential, privileged and/or price sensitive information, as better regulated by the **Procedure for the management of relevant and privileged information and the register of people who have access to it**;
- we do not listen to or comment on rumours and when we decide to express a personal opinion in a public context (e.g. social media) we do so with respect, politeness and fairness, omitting any reference to the position held in the company.

## 1.7 We maintain ethical relationships with the supervisory bodies

We base our relationships with statutory auditors, independent auditors and other corporate control bodies on the utmost diligence, professionalism, transparency, collaboration, availability and full respect for their institutional role, responding promptly and diligently to their requests.

In particular, we ensure that the control bodies have free access to the data, documents and information necessary for carrying out their activities. Under no circumstances and for no reason do we prevent or hinder the performance of control activities legally assigned to control bodies, nor do we attempt to influence their independent judgement in order to alter the representation of the financial position, results of operations and cash flows of Group companies or to conceal information from the authorities or the market.

# CEMBRE

## 2 WE RESPECT, PROTECT AND VALUE OUR PEOPLE

ATURA

CONNESSIONE

CABLAGGIO

 CEMBRE

Making the right connections



## 2.1 We protect the health and safety of our people

We pay the utmost attention to the safety of the working environment in which our people, third-party staff or visitors to our sites operate. We are committed to the continuous improvement of our procedures, systems and equipment, promptly adapting to regulations and the highest standards in occupational safety, adopting and maintaining a management system that complies with the international standard ISO 45001.

To this end, we constantly work to:

- identify, assess and manage health and safety risks;
- train and inform personnel exposed to the aforementioned risks;
- check and improve work methods and conditions.

We are committed to taking the utmost care to prevent the risk of accidents. We pay the utmost attention in the performance of our business, strictly observing all the safety and prevention measures established, to avoid any possible risk to ourselves, our colleagues and third parties.

We actively contribute to the maintenance of an optimal standard of corporate safety, and in particular, we scrupulously observe the instructions and directives issued by the delegates to fulfil the obligations regarding health and safety in the workplace, refraining from illegal or otherwise dangerous behaviour that could put our safety and that of others at risk, and reporting to the person in charge of our department any situation of danger to our safety or that of third parties.

## 2.2 We create a respectful and inclusive work environment

We all have a responsibility to actively contribute to the creation and maintenance of a work environment in which personal dignity and diversity of opinion are protected, promoting interpersonal relationships based on mutual respect and fairness.

For this reason, we are committed to respecting the personal rights of all, without discrimination or stereotypes, including those based on sexual orientation, sex/gender, geographical origin, nationality, culture, religious faith or ethnicity. We always collaborate, discuss and communicate our views in an appropriate and respectful manner.

We consider unacceptable and condemn any act or behaviour, actual or threatened, that aims at, causes or may result in physical, psychological, sexual or economic harm, including gender-based violence and harassment.

We firmly believe that behaviour of this kind creates an intimidating, hostile, degrading, humiliating and offensive environment for individuals, and we have therefore adopted a specific Code of Conduct against harassment and violence in the workplace, which guides us in identifying prohibited conduct and defining reporting procedures and organisational measures to combat it.

Our respect for the dignity of people also involves respect for privacy in correspondence and interpersonal relationships, as well as the prohibition of interference or forms of control that may harm the personality.

We are aware that the use of artificial intelligence in the workplace must be safe, reliable, responsible, transparent and cannot be carried out in a way that is contrary to human dignity or violates the confidentiality of personal data.

### **2.3 We base our choices on skills and merit**

We make all our decisions in the recruitment process, as well as in the case of internal growth or career opportunities or disciplinary sanctions, exclusively on the basis of the skills profile, professional background and results achieved by individuals, rejecting any form of discrimination based on ethnicity, sex/gender, sexual orientation, religion, nationality, language, trade union or political affiliation.

We ensure that the selection and recruitment of new employees is free from favouritism, nepotism, forms of patronage of any kind and unlawful facilitation.

We adopt regular employment contracts, in full compliance with all the rules of the country concerned, including in the field of immigration and work permits.

### **2.4 We value our people and their skills**

We consider our people and their skills an important asset to be preserved and developed through policies based on respect, trust, recognition of merit and enhancement of the skills, knowledge and diversity of each individual.

To this end:

- we organise training activities to develop the skills and knowledge of each person;
- we promote a culture based on the dissemination of knowledge and the enhancement of everyone's contributions;
- we ensure equal opportunities for professional and human growth for all, based on merit and actual professional and managerial skills.

### **2.5 We activate ethical collaborations with external staff**

We select collaborators, consultants and agents with absolute impartiality, autonomy and independence, considering skills and professionalism as important elements of judgement.

We expect our employees, consultants and agents to behave in accordance with the principles contained in this Code. To this end, we ensure that they are informed of these principles at the time the contract is drawn up. Any other behaviour will be considered a serious breach of the duties of correctness and good faith in the execution of the contract, a reason for damaging the relationship of trust and just cause for termination of contractual relationships.

In relations with collaborators, consultants and agents, we make sure to:

- carefully evaluate the advisability of using the services of external collaborators and select counterparties with adequate professional qualifications and reputation;
- obtain the cooperation of professionals, consultants and agents in constantly ensuring the most convenient balance between quality of service and cost;
- demand the application of the contractually agreed conditions.

A high-angle, low-perspective shot of a vast solar farm. The solar panels are arranged in neat, parallel rows that recede into the distance. The sky is a warm, golden-orange color, suggesting a sunset or sunrise. The overall scene conveys a sense of clean, renewable energy.

**3 WE RESPECT THE ENVIRONMENT AND THE  
COMMUNITIES IN WHICH WE OPERATE**

### **3.1 We respect the dignity and rights of all people**

We are actively committed to promoting and protecting internationally recognised human rights, and we act with determination to combat all forms of discrimination, exclusion or social injustice in our work.

We strongly condemn all forms of child, compulsory or forced labour, and refuse any commercial relationship with organisations that adopt, tolerate or benefit from such practices. Similarly, we do not maintain relations with subjects whose activity is linked to territories or contexts in which human rights are not adequately respected.

### **3.2 We protect the environment**

We are aware of the importance of protecting the environment, using natural resources responsibly and sustainably and preserving biodiversity.

We are committed to adopting the highest standards required by current legislation on environmental protection and conservation, as well as all requirements related to the environmental aspects of the CEMBRE Group's activities, products and services, by adopting and maintaining a management system that complies with the international standard ISO 14001.

We want to make a substantial contribution to environmental sustainability, optimising energy efficiency and favouring energy from renewable sources, promoting the optimisation of processes for a conscious use of resources and always assessing the environmental impact in the context of technological innovation.

We promote a culture of environmental sustainability through awareness-raising activities and the involvement of our organisation and all those who work on its behalf and account, encouraging them to adopt virtuous behaviour: we facilitate sustainable mobility, both through incentives for the use of public transport or low environmental impact means of transport and by organising active mobility events.

## **4 WE PRESERVE AND ENHANCE THE COMPANY'S ASSETS**



#### **4.1 We use company assets and tools with respect for rules and common sense**

We use the CEMBRE Group's corporate assets exclusively for professional purposes and in compliance with current legislation, internal procedures and the principles of integrity, transparency and responsibility. We diligently safeguard and use company resources, including equipment, safety devices, means of transport and other work equipment, avoiding waste, misuse or damage, and actively contributing to their conservation and functionality. We promptly report any dangerous conditions or malfunctions to the relevant department, and intervene directly, in case of emergency, within the limits of our skills and possibilities.

In any case, we do not use company assets for personal purposes or for activities that may violate laws, regulations, principles of public order or decorum, or that promote discrimination, intolerance, violence, exploitation or the violation of human rights.

#### **4.2 We protect company data, network and IT systems**

We ensure that the use of information systems and digital resources is in full compliance with current regulations, company policies and procedures and the principles of security, confidentiality and data integrity.

We use company IT tools exclusively for professional purposes, in compliance with our duties and the authorisations received. We do not use IT and network resources for personal or illegal purposes, including, but not limited to, unauthorised access to information systems, manipulation or destruction of data, dissemination of offensive, discriminatory or harmful content to the rights of third parties, as well as the improper collection or disclosure of confidential information belonging to the CEMBRE Group or to external parties.

We only install authorised and properly licensed software on any company device. Similarly, we only reproduce or distribute material that is not protected by copyright, such as documents, images, videos, recordings or software, or for which we have obtained the right of use from the respective owner.

#### **4.3 We protect CEMBRE's intellectual and industrial property**

We recognise the strategic value of intellectual and industrial property and we are committed to protecting it with appropriate measures in compliance with current regulations and the rights of third parties. In particular, we are committed to:

- only use original creative ideas or designs (such as, but not limited to, texts, illustrations, drawings and other designs) of which CEMBRE has exclusive ownership, including as a result of contractual agreements with third parties who have assigned their rights by means of agreed fees or reimbursements;
- use trademarks, patents and distinctive signs that are the exclusive property of CEMBRE or for which it has a legitimate right of use, guaranteeing compliance with the provisions of the law and the principles of commercial correctness.

Furthermore, in our relationships with suppliers and partners, we require formal guarantees regarding the legality of the products and services provided, with particular reference to the non-infringement of third-party industrial and intellectual property rights (trademarks, patents, designs, know-how). To this end, we adopt indemnity clauses to protect the Group from any claims, legal actions or requests for compensation arising from:

- acts of unfair competition;
- patent infringements or patent applications;
- improper use of trademarks, designs or other protected rights.

We do not counterfeit, alter or misuse national or foreign patents, trademarks and distinctive signs of which the Group does not hold ownership or a legitimate title. We do not market intellectual property or industrial products in ways that may mislead the buyer as to origin, provenance, authenticity or quality.

#### **4.4 We preserve and enhance the company's assets**

We protect and enhance CEMBRE's corporate assets, i.e. the set of economic, reputational, environmental and relational resources that form the basis for the company's sustainable and responsible growth.

We manage these resources in accordance with the interests of shareholders, investors, creditors and all other stakeholders, and we do so by ensuring transparency, fairness and accountability in our business decisions, in the use of company assets, in the performance of our duties and in our reporting.

We all actively contribute to the protection of company's assets, respecting their integrity and monitoring the operating conditions of company assets, reporting any situation that may represent an unsupervised danger, and protecting them from theft, abuse, sabotage, loss or damage.

We are committed to enhancing our history, preserving our image and protecting our reputation, acting in compliance with the Code of Ethics.

Our commitment to creating shared value and promoting sustainable practices that generate long-term economic, social and environmental benefits also safeguards the company's assets.



NOTRE MISSION



CEMBRE collabore activement avec ses clients  
pour développer les **meilleures solutions**  
**d'un point de vue technique et économique**  
dans le domaine de la **connexion électrique**



# TABLE DES MATIÈRES

<b>NOS VALEURS</b>	<b>6</b>
Nos valeurs en action	7
<b>REMARQUES GÉNÉRALES</b>	<b>9</b>
Objectifs du Code de déontologie	9
Destinataires du Code de déontologie	9
L'application du Code de déontologie	9
Violations du Code de déontologie	10
Signalements des parties prenantes	10
<b>LES 4 DIMENSIONS DE NOTRE ÉTHIQUE</b>	<b>11</b>
<b>1 NOUS AGISSONS AVEC INTÉGRITÉ ET HONNÊTÉTÉ, ÉQUITÉ ET TRANSPARENCE, DANS LE RESPECT DE LA LÉGALITÉ</b>	<b>12</b>
Nous agissons avec intégrité et honnêteté	13
Nous agissons avec équité et transparence	13
Nous opérons dans le respect de la légalité	13
1.1 Nous gérons les conflits d'intérêts	13
1.2 Nous luttons contre la corruption	14
1.3 Nous entretenons des relations éthiques avec les partenaires commerciaux	14
1.3.1 Les fournisseurs	15
1.3.2 Les clients	15
1.3.3 Appels d'offres et relations avec les maîtres d'ouvrage	16
1.4 Nous dialoguons avec l'Administration publique avec transparence et équité	16
1.5 Nous gérons et protégeons les informations d'entreprise avec précision et transparence	16
1.6 Nous communiquons de manière responsable et correcte	17
1.7 Nous entretenons des relations éthiques avec les organes de contrôle	17
<b>2 NOUS RESPECTONS, PROTÉGEONS ET VALORISONS LES PERSONNES</b>	<b>18</b>
2.1 Nous protégeons la santé et la sécurité de nos employés	19
2.2 Nous créons un environnement de travail respectueux et inclusif	19
2.3 Nous basons nos choix sur les compétences et le mérite	20
2.4 Nous valorisons nos employés et leurs compétences	20
2.5 Nous activons des collaborations éthiques avec le personnel externe	20
<b>3 NOUS RESPECTONS L'ENVIRONNEMENT ET LES COMMUNAUTÉS DANS LESQUELLES NOUS OPÉRONS</b>	<b>22</b>
3.1 Nous respectons la dignité et les droits de toutes les personnes	23
3.2 Nous protégeons l'environnement	23
<b>4 NOUS PRÉSERVONS ET VALORISONS LE PATRIMOINE D'ENTREPRISE</b>	<b>24</b>
4.1 Nous utilisons les biens et les outils d'entreprise dans le respect des règles et du bon sens	25
4.2 Nous protégeons les données, le réseau et les systèmes informatiques d'entreprise	25
4.3 Nous protégeons la propriété intellectuelle et industrielle de CEMBRE	25
4.4 Nous préservons et valorisons le patrimoine d'entreprise	26

## NOS VALEURS

Nos valeurs racontent ce en quoi nous croyons et sont la boussole qui guide nos actions quotidiennes, nos comportements, nos choix et nos interactions.

### TRAVAIL D'ÉQUIPE



Nous croyons que le succès est le résultat du travail d'équipe. **En collaborant** entre les différents rôles et fonctions, **nous construisons des relations** basées sur **la confiance et le respect, nous partageons les connaissances** et **nous exploitons la force du groupe** pour résoudre les problèmes et atteindre les objectifs communs avec d'excellents résultats.

### EXCELLENCE



Nous sommes fiers de ce que nous faisons. De la plus petite tâche au plus grand projet, nous visons la **plus haute qualité**, en essayant **d'améliorer, d'innover et de dépasser les attentes de nos clients** avec passion et compétence dans tout ce que nous faisons.

### RESPONSABILITÉ



Nous agissons avec **responsabilité, intégrité et transparence**. Nous ne nous limitons pas à « faire notre part », nous nous sentons personnellement impliqués dans **l'atteinte du résultat final**, nous abordons les imprévus de manière proactive et nous tirons les leçons de nos erreurs.

### IMPACT



Notre travail est important. Nous nous engageons à **créer de la valeur au-delà du profit** et à avoir un **impact positif sur les clients, les collègues, les communautés et l'environnement** dans lequel nous opérons.

### AUDACE



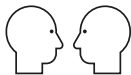
**Nous avançons avec courage**. L'innovation exige de l'ingéniosité. **Nous relevons les défis**, remettons en question le statu quo et prenons des risques calculés pour grandir et être des leaders dans notre secteur.

### RESPECT



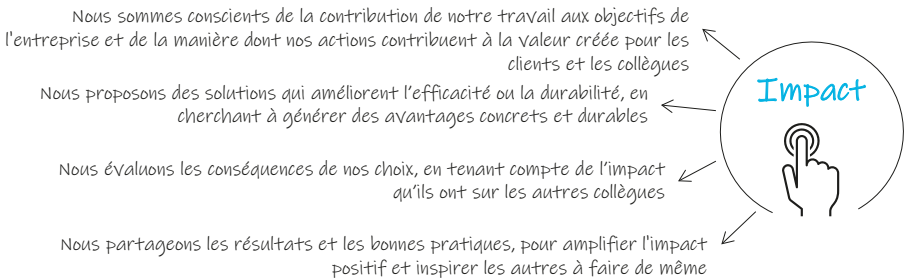
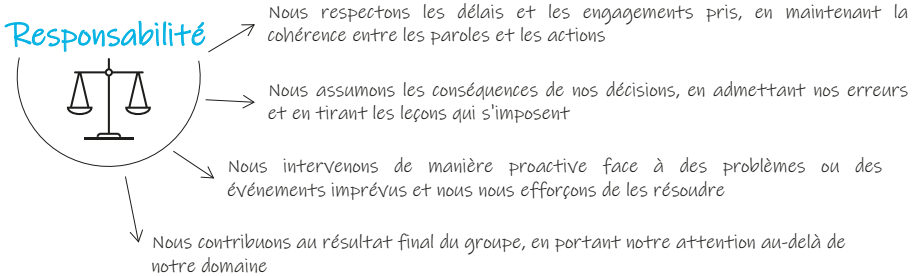
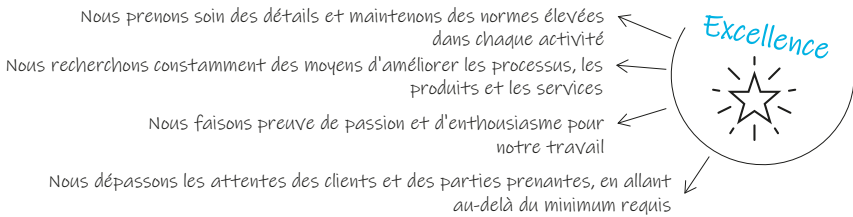
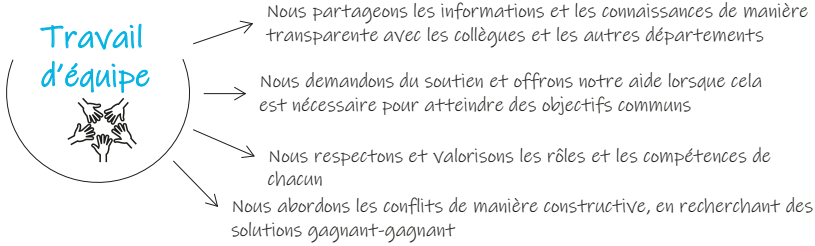
Nous traitons tout le monde avec dignité. **La diversité des opinions et des origines nous rend plus forts**. Nous promovons un environnement inclusif dans lequel **chaque voix est entendue et valorisée**.

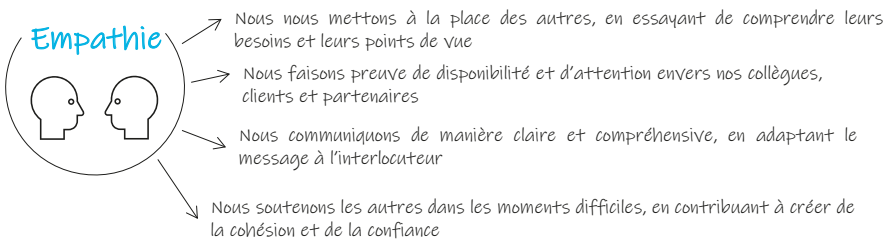
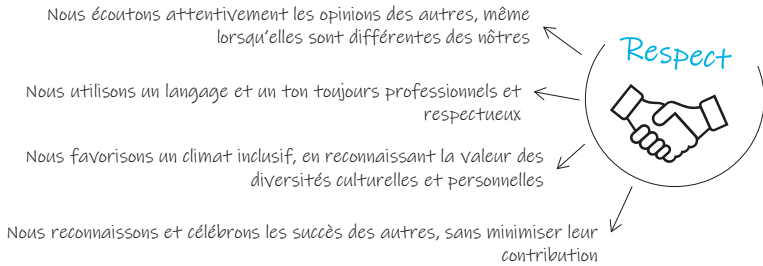
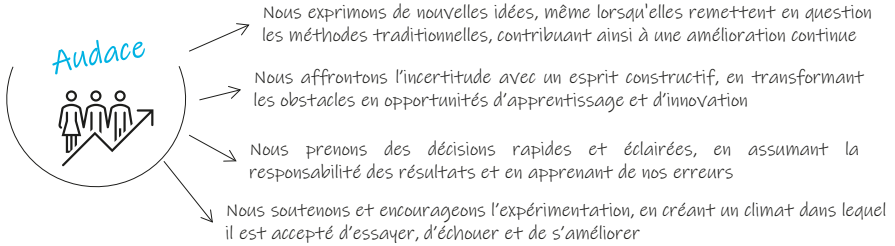
### EMPATHIE



Nous prenons soin des autres. Avec nos collègues, clients et partenaires, **nous écoutons activement, communiquons avec compréhension et agissons avec attention et sensibilité**, renforçant la cohésion, la confiance et le sentiment d'appartenance.

## Nos valeurs en action





## REMARQUES GÉNÉRALES

### Objectifs du Code de déontologie

Le Code de déontologie de CEMBRE est fondé sur son engagement à appliquer et à respecter, dans le cadre de son activité, des principes éthiques et moraux rigoureux dictés non seulement par des raisons juridiques et économiques, mais aussi et surtout par un engagement social et moral précis que le Groupe CEMBRE assume.

Le Code de déontologie du Groupe CEMBRE<sup>1</sup> (ci-après également le « Code de déontologie » ou le « Code ») est le document officiel dans lequel sont énoncés les valeurs et les principes éthiques dans lesquels le Groupe se reflète et les normes de comportement qui guident les actions de nous tous, les collaborateurs du Groupe CEMBRE, afin de les rendre claires, sans équivoque et compréhensibles.

Le Code de déontologie constitue également un guide pour le Groupe et pour tous nos interlocuteurs, afin que les décisions prises et les actions menées soient cohérentes avec la culture de la responsabilité, de la légalité, de la transparence et de la création de valeur à long terme.

### Destinataires du Code de déontologie

Le Code de déontologie s'applique à tous les dirigeants, employés, collaborateurs et membres des organes sociaux du Groupe CEMBRE, mais aussi à tous les partenaires commerciaux qui entretiennent des relations professionnelles avec les sociétés du Groupe, dans le cadre des activités exercées et dans les limites de leurs responsabilités (ci-après dénommés les « Destinataires »).

Le présent Code de déontologie est disponible sur le site Internet <https://www.cembre.com> dans la section « Gouvernance d'entreprise ».

### L'application du Code de déontologie

Le Code de déontologie est porté à la connaissance de tous les Destinataires et des autres parties prenantes (stakeholders) du Groupe CEMBRE par le biais d'une activité de communication spécifique.

Les administrateurs et les dirigeants du Groupe CEMBRE s'engagent à encourager l'application des principes et du contenu du Code dans les relations avec les interlocuteurs internes et externes, en renforçant la confiance, la cohésion et l'esprit de groupe.

Nous sommes tous appelés à agir de manière professionnelle et éthique, à être un exemple pour les autres et à nous efforcer d'éviter les comportements illégaux ou non conformes au Code.

Le respect des principes contenus dans le présent Code doit être considéré comme une partie essentielle des obligations contractuelles prévues pour les employés du Groupe CEMBRE, ainsi que pour les collaborateurs externes, les consultants, les agents et les partenaires commerciaux. L'engagement à respecter le Code est prévu par des clauses contractuelles spécifiques.

<sup>1</sup> Dans le présent document, on entend par « Groupe CEMBRE » ou « Groupe » CEMBRE S.p.A. et les sociétés contrôlées au sens de l'art. 2359 du Code civil et/ou de l'art. 26 du décret législatif n° 127 du 09/04/1991.

## Violations du Code de déontologie

En aucun cas, la conviction d'agir au profit ou dans l'intérêt de CEMBRE ne peut justifier, même partiellement, l'adoption de comportements contraires aux principes et au contenu du Code de déontologie.

Le non-respect des règles de conduite indiquées dans le Code par les employés et les collaborateurs constitue une violation des obligations découlant de la relation de travail et donne lieu à l'application de sanctions disciplinaires, selon les critères de proportionnalité et de progressivité prévus par la réglementation en vigueur et par la négociation collective.

Pour tous les autres Destinataires, en cas de violation du présent Code, les recours prévus par le contrat et les normes applicables seront activés, comme par exemple la résiliation du contrat.

## Signalements des parties prenantes

Nous avons tous l'obligation de signaler rapidement tout comportement contraire au présent Code de déontologie selon les modalités prévues dans la **Procédure de gestion des signalements d'illicites et de protection du lanceur d'alerte (appelé Whistleblowing)**.

## LES 4 DIMENSIONS DE NOTRE ÉTHIQUE

L'engagement de CEMBRE à appliquer et à respecter, dans le cadre de son activité, des principes éthiques et moraux rigoureux se compose de 4 dimensions.

**1** Nous agissons avec intégrité et honnêteté, équité et transparence, dans le respect de la légalité

**2** Nous respectons, protégeons et valorisons les personnes

**3** Nous respectons l'environnement et les communautés dans lesquelles nous opérons

**4** Nous préservons et valorisons le patrimoine d'entreprise

The background image shows two sailboats racing on a body of water. The boat on the left has a white sail with 'ITA 19' and 'ee' written on it. The boat on the right has a white sail with 'EMATI' and 'ITA 113' written on it, and a blue flag with a white logo. In the background, there is a coastal town with buildings and a hillside.

## 1 NOUS AGISSONS AVEC INTÉGRITÉ ET HONNÊTÉTÉ, ÉQUITÉ ET TRANSPARENCE, DANS LE RESPECT DE LA LÉGALITÉ

L'intégrité morale, l'honnêteté, l'équité, la transparence et la légalité sont les principes qui inspirent la gouvernance de CEMBRE et qui caractérisent le comportement de l'ensemble de son organisation.

Nous menons les affaires et les activités d'entreprise au nom et pour le compte de CEMBRE toujours en pleine conformité avec les réglementations applicables, en rejetant toute pratique de corruption ou contraire aux principes éthiques de ce Code, en opérant sans jamais compromettre l'honnêteté et l'intégrité d'entreprise, en évitant les conflits d'intérêts et les pratiques liées à la réalisation ou à la participation à des fraudes.

## **Nous agissons avec intégrité et honnêteté**

Nous avons toujours mené nos activités dans le respect des principes d'intégrité morale et d'honnêteté, en rejetant tout recours à des comportements illégitimes ou incorrects, même s'ils visent à atteindre les objectifs économiques fixés.

## **Nous agissons avec équité et transparence**

Le Groupe CEMBRE est administré et géré selon les principes d'équité et de transparence ; l'exercice de tout pouvoir de représentation, de direction ou de dépense non formellement autorisé est réservé aux sujets selon le système de délégations et de procurations en place.

En remplissant toutes les obligations de communication prévues par la loi, nous communiquons de manière transparente et véridique les informations commerciales, financières et non financières.

Nous avons mis en place un système de contrôle interne structuré qui contribue à la fiabilité des données fournies. Nous conservons toujours une documentation adéquate des opérations effectuées, afin de pouvoir procéder à tout moment à la vérification, objective et subjective, des phases d'autorisation, d'exécution, d'enregistrement et de contrôle de l'opération elle-même.

## **Nous opérons dans le respect de la légalité**

Nous respectons les lois, les normes, les directives et les réglementations nationales et internationales en vigueur dans les pays où nous opérons. Nous promouvons une culture d'entreprise basée sur la légalité, en appliquant la « règle la plus stricte », c'est-à-dire la plus contraignante entre la réglementation applicable et les principes indiqués dans le Code de déontologie ; toutefois, en cas de divergence inconciliable entre les deux ensembles de référence, les lois locales prévalent sur le Code de déontologie.

Dans les activités de travail quotidiennes, nous nous engageons à mettre en œuvre et à maintenir des systèmes de gestion et de contrôle organisationnels efficaces, visant à prévenir et à surveiller la mise en œuvre de comportements en violation des normes susmentionnées par toute personne travaillant avec nous ou collaborant avec nous.

### **1.1 Nous gérons les conflits d'intérêts**

Nos décisions sont prises dans l'intérêt de l'entreprise et non sur la base d'intérêts personnels : nous nous engageons tous à éviter les situations et les activités dans lesquelles un conflit avec les intérêts de CEMBRE peut survenir ou qui peuvent interférer avec notre capacité à prendre, de manière impartiale, des décisions dans le meilleur intérêt de celle-ci et dans le plein respect des principes et du contenu du Code ou, de manière générale, à remplir exactement les fonctions et les responsabilités assumées.

C'est pourquoi nous nous engageons à ce que les situations de conflit d'intérêts soient identifiées, signalées et, dans la mesure du possible, évitées. À cette fin, CEMBRE a adopté une **Procédure spécifique de gestion des conflits d'intérêts**, qui nous guide dans l'identification des circonstances qui déterminent ou peuvent déterminer l'apparition d'une situation de conflit d'intérêts et dans la définition des mesures organisationnelles pour la gestion de ces conflits.

## 1.2 Nous luttons contre la corruption

Nous condamnons et combattons tout comportement pouvant constituer un acte de corruption, active ou passive, sans aucune exception.

C'est pourquoi nous nous engageons à :

- ne pas promettre ou accorder des sommes d'argent, des biens en nature ou d'autres avantages à des tiers, dans le but de promouvoir ou de favoriser les intérêts de CEMBRE ou de compromettre l'intégrité et la réputation de l'une des parties ou d'influencer l'impartialité et l'autonomie de jugement du bénéficiaire ;
- ne pas recourir à différentes formes d'aides ou de contributions qui, sous forme de dons ou de parrainages, ont les mêmes finalités que celles indiquées ci-dessus.

Outre les systèmes de gestion et de contrôle organisationnels en place, CEMBRE a adopté un outil spécifique : la **Politique anti-corruption du Groupe**, qui définit les principes et les politiques à adopter dans la conduite des opérations d'entreprise, afin qu'elles soient menées dans le respect des principales réglementations internationales visant à prévenir et à réprimer la corruption des Agents publics et la corruption entre particuliers.

Cette politique nous guide dans l'identification des « zones sensibles », dans lesquelles des phénomènes de corruption pourraient se produire de manière abstraite, et nous fournit les règles de conduite que nous devons tous respecter pour prévenir ces phénomènes, notamment en ce qui concerne :

- les cadeaux et les frais de représentation, qui sont autorisés s'ils s'inscrivent dans le cadre d'actes normaux de courtoisie commerciale, n'affectent pas l'autonomie de jugement des parties et n'entraînent pas de violation de l'interdiction de corruption ;
- les activités de parrainage, qui doivent avoir pour but de promouvoir l'image et les activités commerciales de CEMBRE et de respecter des exigences spécifiques, afin d'éviter qu'elles ne dissimulent des avantages visant à obtenir un avantage indu ;
- les contributions politiques, que CEMBRE a décidé de ne pas verser ;
- les dons, qui ne doivent pas créer de conflits d'intérêts ;
- les paiements dits « de facilitation » destinés aux agents publics ou aux personnes chargées de la fonction publique, auxquels CEMBRE ne recourt pas pour faciliter ou accélérer les pratiques en sa faveur ;
- les relations avec les agents publics, les partenaires commerciaux, la sélection et le recrutement du personnel, la tenue de la comptabilité et la gestion des ressources financières, objet de règles spécifiques décrites dans les paragraphes suivants du présent Code.

Nous nous engageons à effectuer un signalement selon les modalités établies par la **Procédure de gestion des signalements d'illicites et de protection du lanceur d'alerte (appelée Whistleblowing)**, chaque fois que nous sommes confrontés à une tentative de corruption, active ou passive, mise en œuvre par des personnes travaillant pour ou collaborant avec le Groupe CEMBRE ou à des violations de la Politique anti-corruption.

## 1.3 Nous entretenons des relations éthiques avec les partenaires commerciaux

Dans le cadre de nos activités commerciales, nous collaborons avec les partenaires commerciaux (fournisseurs et clients) du Groupe CEMBRE avec

transparence, intégrité, équité et honnêteté, conformément aux dispositions du Code de déontologie et de la Politique anti-corruption du Groupe. Nous nous engageons à partager nos principes avec tous les partenaires commerciaux, par la signature de clauses contractuelles spécifiques ainsi que par une sélection minutieuse lors de la qualification des contreparties et un suivi périodique de celles-ci.

### 1.3.1 Les fournisseurs

Nous sélectionnons les fournisseurs selon des modalités conformes aux normes en vigueur et aux procédures internes prévues au sein du Groupe CEMBRE. Nous adoptons des critères objectifs et transparents sans exclure aucune entreprise fournisseur qui répond aux exigences requises de la possibilité de concourir pour remporter un contrat.

Chaque fois que nous interagissons avec des fournisseurs au nom du Groupe, nous nous engageons à :

- établir des relations équitables, transparentes et collaboratives, conformément aux meilleures pratiques commerciales ;
- formaliser adéquatement toutes les fournitures et documenter les raisons des choix ;
- ne pas poursuivre un intérêt personnel en acceptant des avantages ou une commodité particulière dans les opérations d'approvisionnement ;
- exiger l'application des conditions contractuelles et légales prévues.

Nous nous assurons que toutes les relations d'approvisionnement sont conformes et justifiées par des besoins d'entreprise concrets et autorisées par les responsables expressément délégués à assumer l'engagement de dépense. Afin de garantir l'intégrité et l'indépendance dans la relation avec un fournisseur, nous n'incitons pas ce dernier à conclure un contrat qui lui est défavorable en lui laissant entendre la possibilité de conclure un contrat ultérieur plus avantageux.

Nous concluons avec nos fournisseurs des contrats toujours caractérisés par une extrême clarté afin d'éviter toute forme d'abus.

Nous n'approuvons jamais les factures passives correspondant à des prestations simulées ou inexistantes, en tout ou en partie, et nous ne contournons en aucun cas les obligations fiscales.

Nous attendons de tous nos fournisseurs qu'ils se comportent dans le respect des lois et conformément aux principes contenus dans le présent Code pendant toute la période au cours de laquelle des relations commerciales sont établies. Un comportement différent de la part d'un fournisseur peut être considéré comme une violation grave des obligations d'honnêteté et de bonne foi dans l'exécution du contrat, un motif de violation de la relation de confiance et un juste motif de résiliation des relations contractuelles.

### 1.3.2 Les clients

Nous interagissons avec les clients selon les principes d'équité, d'honnêteté, de professionnalisme, de transparence, de collaboration et d'équité contractuelle.

Dans nos relations avec les clients, nous respectons scrupuleusement les dispositions du présent Code, de la Politique anti-corruption et des procédures internes relatives à la gestion des relations commerciales, ainsi que toutes les dispositions réglementaires applicables.

Nous considérons qu'il est essentiel de maintenir des normes élevées de qualité et de fiabilité de nos produits et services, et nous accordons une attention constante à la recherche technologique pour offrir des produits innovants et un suivi continu de la satisfaction du client et des éventuelles réclamations.

### 1.3.3 Appels d'offres et relations avec les maîtres d'ouvrage

En participant à des procédures de sélection comparative, nous évaluons attentivement la pertinence et la faisabilité des prestations demandées, en particulier en ce qui concerne les conditions réglementaires, techniques et économiques, et nous signalons de manière proactive les éventuels écarts.

Dans les relations formelles et informelles entretenues avec les maîtres d'ouvrage, nous maintenons une conduite diligente et professionnelle, en fournissant des informations claires, précises et véridiques dans les négociations commerciales et en assurant leur exécution fidèle et diligente.

Lors de la commercialisation de nos produits, nous garantissons toujours l'exactitude des informations fournies, y compris l'origine, la provenance et les spécifications techniques de ces derniers.

## **1.4 Nous dialoguons avec l'Administration publique avec transparence et équité**

Dans toutes les relations avec l'Administration publique, y compris les autorités de surveillance, les institutions publiques, les organismes concessionnaires de service public et, en général, les employés publics, ainsi qu'avec les organisations syndicales ou d'autres réalités représentatives d'intérêts collectifs, nous agissons dans le plein respect des réglementations en vigueur.

Nous traitons avec les Administrations publiques en appliquant les normes les plus élevées d'équité, d'intégrité et de transparence, en évitant toute conduite contraire aux principes du présent Code de déontologie, et en particulier tout comportement visant à influencer indûment les décisions de l'autre partie ou à entraver ses activités.

Nous veillons toujours à ce que les relations avec les Administrations publiques soient gérées par ceux qui, au sein de l'organisation d'entreprise, disposent des pouvoirs de représentation appropriés.

Lorsque nous sommes appelés à représenter le Groupe CEMBRE à l'occasion de demandes, d'enquêtes ou de toute forme d'interaction avec l'autorité judiciaire, nous garantissons toujours une coopération maximale et une disponibilité totale pour fournir des informations, des documents et des déclarations véridiques, complètes et cohérentes avec les faits. Nous nous inspirons toujours du plus grand respect des normes légales et des principes de loyauté, d'équité et de transparence, et nous nous abstenons de tout comportement susceptible d'entraver le travail de l'autorité.

La **Politique anti-corruption du Groupe** est notre référence en ce qui concerne les principes de comportement et les conduites interdites dans les relations avec les Administrations publiques.

## **1.5 Nous gérons et protégeons les informations d'entreprise avec précision et transparence**

Nous gérons les informations d'entreprise avec la plus grande précision, intégrité et transparence, en veillant à ce que toutes les données communiquées, tant à l'intérieur qu'à l'extérieur du Groupe CEMBRE, soient véridiques, complètes et conformes aux réglementations en vigueur.

Nous traitons toutes les informations de manière responsable, en accordant une attention particulière à celles de nature confidentielle - commerciale, financière ou stratégique - en les protégeant contre les accès non autorisés, les divulgations inappropriées ou les utilisations non conformes aux intérêts du Groupe.

Nous assurons la véracité, l'exhaustivité et l'actualité des informations contenues dans les états financiers, les rapports financiers et de durabilité, et dans les communications sociales, et nous promovons une culture de la transparence et de la responsabilité. Chaque document comptable et d'entreprise reflète fidèlement la situation économique, patrimoniale et financière de l'entreprise, dans le respect des principes comptables nationaux et internationaux.

En outre, nous prenons des mesures appropriées pour protéger les informations contenant des données personnelles et sensibles, conformément aux normes de confidentialité.

## 1.6 Nous communiquons de manière responsable et correcte

Nous communiquons vers l'extérieur selon les principes directeurs de vérité, d'équité, de transparence et nous favorisons la connaissance des valeurs, des politiques d'entreprise et de nos programmes et projets dans le respect, dans tous les cas, de la confidentialité et du secret commercial et industriel. En particulier :

- nous nous assurons que les relations avec la presse et les médias sont entretenues uniquement et exclusivement par ceux qui ont été expressément délégués à cet effet ;
- nous gérons avec soin et prudence toutes les actualités et informations concernant les activités du Groupe CEMBRE et de nos partenaires commerciaux ;
- nous nous assurons que le style de communication est toujours professionnel, véridique, ponctuel et complet ;
- nous informons notre organisation et le marché de manière transparente et active, conformément aux obligations réglementaires concernant la divulgation d'informations confidentielles, privilégiées et/ou sensibles aux prix, comme mieux réglementé par la **Procédure de gestion des informations pertinentes et privilégiées et du registre des personnes qui y ont accès** ;
- nous n'écoutons ni ne commentons les rumeurs et lorsque nous décidons d'exprimer une opinion personnelle dans un contexte public (par exemple sur les réseaux sociaux), nous le faisons avec respect, politesse et équité, en omettant les références à la fonction exercée dans l'entreprise.

## 1.7 Nous entretenons des relations éthiques avec les organes de contrôle

Nous basons nos relations avec les Commissaires aux comptes, les Auditeurs et les autres organes de contrôle d'entreprise sur une diligence, un professionnalisme, une transparence, une collaboration et une disponibilité maximaux, ainsi que sur le respect total de leur rôle institutionnel, en répondant rapidement et avec diligence à leurs demandes.

En particulier, nous assurons aux organes de contrôle le libre accès aux données, documents et informations nécessaires à l'exercice de leurs activités. En aucun cas et pour aucune raison, nous n'empêchons ou n'entraverons l'exercice des activités de contrôle légalement attribuées aux organes de contrôle, ni ne chercherons à influencer leur indépendance de jugement afin de modifier la représentation de la situation patrimoniale, économique et financière des sociétés du Groupe ou de dissimuler des informations aux autorités ou au marché.

# CEMBRE

2 NOUS RESPECTONS, PROTÉGEONS ET  
VALORISONS LES PERSONNES

ATURA

CONNESSIONE

CABLAGGIO



CEMBRE

Making the right connections



## 2.1 Nous protégeons la santé et la sécurité de nos employés

Nous accordons la plus grande attention à la sécurité de l'environnement de travail dans lequel opèrent nos collaborateurs, le personnel tiers ou les visiteurs sur nos sites. Nous nous engageons à améliorer constamment nos procédures, systèmes et dispositifs en nous adaptant rapidement aux réglementations et aux normes les plus élevées en matière de sécurité sur le lieu de travail, en adoptant et en maintenant un système de gestion conforme à la norme internationale ISO 45001.

À cette fin, nous travaillons constamment pour :

- identifier, évaluer et gérer les risques pour la santé et la sécurité ;
- former et informer le personnel exposé aux risques susmentionnés ;
- contrôler et améliorer les méthodes et les conditions de travail.

Nous nous engageons à apporter le plus grand soin à la prévention des risques d'accidents. Nous accordons la plus grande attention à l'exercice de notre activité, en respectant strictement toutes les mesures de sécurité et de prévention établies, afin d'éviter tout risque possible pour nous-mêmes, pour nos collègues et pour les tiers.

Nous contribuons activement au maintien d'un niveau optimal de sécurité d'entreprise, et en particulier, nous respectons scrupuleusement les instructions et les directives données par les délégués chargés de veiller au respect des obligations en matière de santé et de sécurité sur le lieu de travail, en nous abstenant de tout comportement illégal ou dangereux susceptible de mettre en danger notre sécurité et celle d'autrui, et en signalant à notre responsable toute situation présentant un danger pour notre sécurité ou celle de tiers.

## 2.2 Nous créons un environnement de travail respectueux et inclusif

Nous avons tous la responsabilité de contribuer activement à la création et au maintien d'un environnement de travail dans lequel la dignité personnelle et la diversité des opinions sont protégées, en promouvant des relations interpersonnelles fondées sur le respect et l'équité mutuels.

C'est pourquoi nous nous engageons à respecter les droits de la personnalité de tous, sans discrimination ni stéréotypes, y compris ceux fondés sur l'orientation sexuelle, le sexe/genre, l'origine géographique, la nationalité, la culture, la foi religieuse ou l'ethnie. Nous collaborons, nous confrontons et communiquons nos points de vue toujours de manière appropriée et respectueuse.

Nous considérons comme inacceptable et combattons tout acte ou comportement, réel ou menaçant, qui vise, cause ou peut causer un préjudice physique, psychologique, sexuel ou économique, y compris la violence et le harcèlement sexuels.

Nous sommes convaincus que de tels comportements créent un environnement intimidant, hostile, dégradant, humiliant et offensant pour la personne, et nous avons donc adopté un Code de conduite spécifique contre le harcèlement et la violence sur le lieu de travail, qui nous guide dans l'identification des comportements interdits et dans la définition des modalités de signalement et des mesures organisationnelles pour les combattre.

Notre respect de la dignité des personnes passe également par le respect de la vie privée dans la correspondance et les relations interpersonnelles, ainsi que par l'interdiction de toute ingérence ou forme de contrôle susceptible de porter atteinte à la personnalité.

Nous sommes conscients que l'utilisation de l'intelligence artificielle sur le lieu de travail doit être sûre, fiable, responsable, transparente et ne peut se dérouler en contradiction avec la dignité humaine, ni violer la confidentialité des données personnelles.

### **2.3 Nous basons nos choix sur les compétences et le mérite**

Nous prenons toutes nos décisions dans le processus de recrutement, mais également dans le cas d'opportunités de croissance ou de carrière internes ou de sanctions disciplinaires, exclusivement sur la base du profil de compétences, du parcours professionnel et des résultats obtenus par les personnes, en refusant toute forme de discrimination fondée sur l'ethnie, le sexe/genre, l'orientation sexuelle, la religion, la nationalité, la langue, l'appartenance syndicale ou politique.

Nous veillons à ce que la sélection et le recrutement de nouveaux collaborateurs exempts de favoritisme, de népotisme, de toute forme de clientélisme et d'avantages illicites.

Nous adoptons des contrats de travail réguliers, dans le plein respect de toutes les normes du Pays concerné, y compris dans le domaine de l'immigration et des permis de travail.

### **2.4 Nous valorisons nos personnes et leurs compétences**

Nous considérons nos employés et leurs compétences comme un atout important à préserver et à développer à travers des politiques fondées sur le respect, la confiance, la reconnaissance du mérite et la valorisation des compétences, des connaissances et de la diversité de chacun.

À cette fin :

- nous organisons des activités de formation pour le développement des compétences et des connaissances de chaque personne ;
- nous promovons une culture basée sur la diffusion des connaissances et la valorisation des contributions de chacun ;
- nous assurons à tous des chances égales de croissance professionnelle et humaine, sur la base du mérite et des compétences professionnelles et managériales réelles.

### **2.5 Nous activons des collaborations éthiques avec le personnel externe**

Nous sélectionnons les collaborateurs, les consultants et les agents avec une impartialité, une autonomie et une indépendance absolues, en considérant les compétences et le professionnalisme comme des éléments de jugement importants.

Nous attendons de nos collaborateurs, consultants et agents qu'ils se conforment aux principes énoncés dans le présent Code. À cette fin, nous veillons à les en informer dès la conclusion du contrat. Des comportements différents seront considérés comme une violation grave des devoirs d'équité et de bonne foi dans l'exécution du contrat, un motif de violation de la relation de confiance et un juste motif de résiliation des relations contractuelles.

Dans les relations avec les collaborateurs, les consultants et les agents, nous veillons à ce qui suit :

- évaluer soigneusement l'opportunité de recourir aux services de collaborateurs externes et sélectionner des contreparties ayant une qualification professionnelle et une réputation adéquates ;
- obtenir la coopération des professionnels, des consultants et des agents pour assurer en permanence le rapport le plus avantageux entre la qualité de la prestation et le coût ;
- exiger l'application des conditions contractuellement prévues.



**3 NOUS RESPECTONS L'ENVIRONNEMENT  
ET LES COMMUNAUTÉS DANS LESQUELLES  
NOUS OPÉRONS**

### **3.1 Nous respectons la dignité et les droits de toutes les personnes**

Nous nous engageons activement dans la promotion et la protection des droits de l'homme, reconnus au niveau international, et nous travaillons avec détermination pour lutter contre toute forme de discrimination, d'exclusion ou d'injustice sociale dans le cadre de notre travail.

Nous condamnons fermement toute forme de travail des enfants, forcé ou obligatoire, et refusons toute relation commerciale avec des organisations qui adoptent, tolèrent ou tirent profit de telles pratiques. De même, nous n'entretiens pas de relations avec des personnes dont l'activité est liée à des territoires ou à des contextes où les droits de l'homme ne sont pas suffisamment respectés.

### **3.2 Nous protégeons l'environnement**

Nous sommes conscients de l'importance de la protection de l'environnement, d'une utilisation responsable et durable des ressources naturelles et de la préservation de la biodiversité.

Nous nous engageons à adopter les normes les plus élevées prévues par la réglementation en vigueur en matière de protection de l'environnement, ainsi que toute prescription liée aux aspects environnementaux des activités, produits et services du Groupe CEMBRE, en adoptant et en maintenant un système de gestion conforme à la norme internationale ISO 14001.

Nous voulons apporter une contribution substantielle à la durabilité environnementale, en optimisant l'efficacité énergétique et en privilégiant l'énergie provenant de sources renouvelables, en favorisant l'optimisation des processus pour une utilisation consciente des ressources et en évaluant toujours l'impact environnemental dans le cadre de l'innovation technologique.

Nous promovons une culture de la durabilité environnementale, avec des activités de sensibilisation et d'implication de notre organisation et de tous ceux qui travaillent en son nom et pour son compte afin qu'ils adoptent des comportements vertueux : nous facilitons la mobilité durable, à la fois par des incitations à l'utilisation de transports publics ou à faible impact environnemental et en organisant des événements de mobilité active.

## 4 NOUS PRÉSERVONS ET VALORISONS LE PATRIMOINE D'ENTREPRISE



#### **4.1 Nous utilisons les biens et les outils d'entreprise dans le respect des règles et du bon sens**

Nous utilisons les biens d'entreprise du Groupe CEMBRE exclusivement à des fins professionnelles et conformément à la réglementation en vigueur, aux procédures internes et aux principes d'intégrité, de transparence et de responsabilité. Nous gardons et utilisons avec diligence les ressources d'entreprise, y compris les équipements, les dispositifs de sécurité, les moyens de transport et autres équipements de travail, en évitant le gaspillage, les utilisations inappropriées ou les dommages, et en contribuant activement à leur conservation et à leur fonctionnalité. Nous signalons rapidement à la fonction compétente toute condition dangereuse ou tout dysfonctionnement et, en cas d'urgence, nous intervenons directement dans la mesure de nos compétences et de nos possibilités.

Dans tous les cas, nous n'utilisons pas les biens d'entreprise à des fins personnelles ou pour des activités susceptibles de violer les lois, les règlements, les principes d'ordre public ou de décorum, ou qui favorisent la discrimination, l'intolérance, la violence, l'exploitation ou la violation des droits de l'homme.

#### **4.2 Nous protégeons les données, le réseau et les systèmes informatiques d'entreprise**

Nous nous assurons que l'utilisation des systèmes d'information et des ressources numériques se fait dans le plein respect des réglementations en vigueur, des politiques et procédures d'entreprise et des principes de sécurité, de confidentialité et d'intégrité des données.

Nous utilisons les outils informatiques d'entreprise exclusivement à des fins professionnelles, dans le respect de nos tâches et des autorisations reçues. Nous n'utilisons pas les ressources informatiques et de réseau à des fins personnelles ou illicites, y compris, mais sans s'y limiter, l'accès non autorisé à des systèmes d'information, la manipulation ou la destruction de données, la diffusion de contenus offensants, discriminatoires ou portant atteinte aux droits de tiers, ainsi que la collecte ou la divulgation induite d'informations confidentielles appartenant au Groupe CEMBRE ou à des tiers.

Sur tout dispositif d'entreprise, nous n'installons que des logiciels autorisés et sous licence. De même, nous ne reproduisons ou ne distribuons que du matériel non protégé par le droit d'auteur, tel que des documents, des images, des vidéos, des enregistrements ou des logiciels, ou pour lequel nous avons obtenu le droit d'utilisation du titulaire respectif.

#### **4.3 Nous protégeons la propriété intellectuelle et industrielle de CEMBRE**

Nous reconnaissons la valeur stratégique de la propriété intellectuelle et industrielle et nous nous engageons à la protéger par des mesures appropriées dans le respect des réglementations en vigueur et des droits des tiers. En particulier, nous nous engageons à :

- utiliser exclusivement des idées ou des élaborations créatives originales (telles que, à titre d'exemple, des textes, des illustrations, des dessins et d'autres élaborations) dont CEMBRE a la propriété exclusive, également en raison d'accords contractuels avec des tiers qui en ont cédé les droits par le biais de compensations ou de remboursements convenus ;
- utiliser des marques, brevets et signes distinctifs de propriété exclusive de CEMBRE ou pour lesquels elle dispose d'un droit d'utilisation légitime, en garantissant le respect des dispositions légales et des principes d'équité commerciale.

En outre, dans le cadre des relations avec les fournisseurs et partenaires, nous exigeons des garanties formelles quant à la licéité des produits et des services fournis, avec une référence particulière à la non-violation des droits de propriété industrielle et intellectuelle de tiers (marques, brevets, modèles, savoir-faire). À cette fin, nous adoptons des clauses d'indemnisation pour protéger le Groupe contre toute réclamation, action en justice ou demande d'indemnisation résultant :

- des actes de concurrence déloyale ;
- des violations de brevets ou de demandes de brevet ;
- de l'utilisation inappropriée de marques, modèles ou autres droits protégés.

Nous ne contrefaisons pas, ne modifions pas ou n'utilisons pas indûment des brevets, marques et signes distinctifs, nationaux ou étrangers, dont le Groupe ne détient pas la propriété ou un titre légitime. Nous ne commercialisons pas d'œuvres intellectuelles ou de produits industriels, d'une manière qui pourrait induire l'acheteur en erreur quant à l'origine, la provenance, l'authenticité ou la qualité.

#### **4.4 Nous préservons et valorisons le patrimoine d'entreprise**

Nous protégeons et valorisons le patrimoine d'entreprise de CEMBRE, c'est-à-dire l'ensemble des ressources économiques, de réputation, environnementales et relationnelles qui constituent la base de la croissance durable et responsable de l'entreprise.

Nous gérons ces ressources dans le respect des intérêts des actionnaires, des investisseurs, des créanciers et de toutes les autres parties prenantes, et nous le faisons en assurant la transparence, l'équité et la responsabilité dans les choix d'entreprise, dans l'utilisation des biens d'entreprise, dans l'exercice de nos fonctions et dans la communication.

Nous contribuons tous activement à la protection du patrimoine d'entreprise, en respectant son intégrité et en surveillant les conditions d'exploitation des biens d'entreprise, en signalant toute situation pouvant représenter un danger non surveillé, et en le protégeant contre le vol, les abus, le sabotage, les pertes ou les dommages.

Nous nous engageons à valoriser notre histoire, à préserver notre image et à protéger notre réputation, en agissant dans le respect du Code de déontologie.

Notre engagement à créer de la valeur partagée et à promouvoir des pratiques

durables, capables de générer des avantages économiques, sociaux et environnementaux à long terme, contribue également à la préservation du patrimoine d'entreprise.

NUESTRA MISIÓN



CEMBRE colabora activamente con sus clientes  
para desarrollar **las mejores soluciones**  
**desde el punto de vista técnico y económico**  
en el ámbito de la **conexión eléctrica**

Documento **aprobado por el Consejo de Administración de CEMBRE S.p.A.**  
con resolución del 14 de noviembre de 2025

# ÍNDICE

<b>NUESTROS VALORES</b>	<b>6</b>
Nuestros valores en la práctica	7
<b>NOTAS GENERALES</b>	<b>9</b>
Objetivos del Código Ético	9
Destinatarios del Código Ético	9
Aplicación del Código Ético	9
Violaciones del Código Ético	10
Denuncias de las partes interesadas	10
<b>LAS 4 DIMENSIONES DE NUESTRA ÉTICA</b>	<b>11</b>
<b>1 ACTUAMOS CON INTEGRIDAD Y HONESTIDAD, RECTITUD Y TRANSPARENCIA, EN CUMPLIMIENTO DE LA LEY</b>	<b>12</b>
Actuamos con integridad y honestidad	13
Actuamos con rectitud y transparencia	13
Operamos respetando la legalidad	13
1.1 Gestionamos los conflictos de intereses	13
1.2 Combatimos la corrupción	14
1.3 Mantenemos relaciones éticas con los socios comerciales	14
1.3.1 Los proveedores	15
1.3.2 Los clientes	15
1.3.3 Licitaciones y relaciones con los clientes	16
1.4 Dialogamos con la Administración Pública con transparencia y rectitud	16
1.5 Gestionamos y protegemos la información corporativa con precisión y transparencia	16
1.6 Comunicamos con responsabilidad y rectitud	17
1.7 Mantenemos relaciones éticas con los órganos de control	17
<b>2 RESPETAMOS, PROTEGEMOS Y VALORAMOS A LAS PERSONAS</b>	<b>18</b>
2.1 Protegemos la salud y la seguridad de nuestra gente	19
2.2 Crear un entorno de trabajo respetuoso e inclusivo	19
2.3 Basamos nuestras elecciones en las competencias y el mérito	20
2.4 Valoramos a nuestra gente y sus competencias	20
2.5 Activamos colaboraciones éticas con personal externo	20
<b>3 RESPETAMOS EL MEDIOAMBIENTE Y LAS COMUNIDADES EN LAS QUE OPERAMOS</b>	<b>22</b>
3.1 Respetamos la dignidad y los derechos de todas las personas	23
3.2 Protegemos el medioambiente	23
<b>4 PRESERVAMOS Y VALORAMOS EL PATRIMONIO DE LA EMPRESA</b>	<b>24</b>
4.1 Utilizamos los bienes y herramientas de la empresa respetando las normas y el sentido común	25
4.2 Protegemos los datos, la red y los sistemas informáticos de la empresa	25
4.3 Protegemos la propiedad intelectual e industrial de CEMBRE	25
4.4 Preservamos y valoramos el patrimonio de la empresa	26

## NUESTROS VALORES

Nuestros valores son el reflejo de nuestras creencias y la brújula que orienta nuestras acciones diarias, nuestros comportamientos, nuestras elecciones y nuestras interacciones.

### TRABAJO EN EQUIPO



Creemos que el éxito es el resultado del trabajo en equipo. **Colaborando** entre roles y funciones, **construimos relaciones** basadas en la **confianza y el respeto**, **compartimos conocimientos** y **aprovechamos la fuerza del grupo** para resolver problemas y alcanzar objetivos comunes con resultados excelentes.

### EXCELENCIA



Estamos orgullosos de lo que hacemos. Desde la tarea más pequeña hasta el proyecto más grande, aspiramos a la **máxima calidad**, tratando de **mejorar, innovar y superar las expectativas de nuestros clientes** con pasión y competencia en todo lo que hacemos.

### RESPONSABILIDAD



Actuamos con **responsabilidad, integridad y transparencia**. No nos limitamos a «hacer nuestra parte», nos sentimos personalmente involucrados en la **consecución del resultado final**, abordamos los imprevistos de forma proactiva y aprendemos de los errores.

### IMPACTO



Nuestro trabajo es importante. Nos comprometemos a **crear valor más allá del beneficio económico** y a generar un **impacto positivo en los clientes, los compañeros, las comunidades y el medio ambiente** en el que operamos.

### AUDACIA



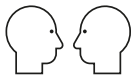
**Avanzamos con valentía**. La innovación requiere ingenio. **Aceptamos los retos**, cuestionamos el orden establecido y asumimos riesgos calculados para crecer y ser líderes en nuestro sector.

### RESPECTO



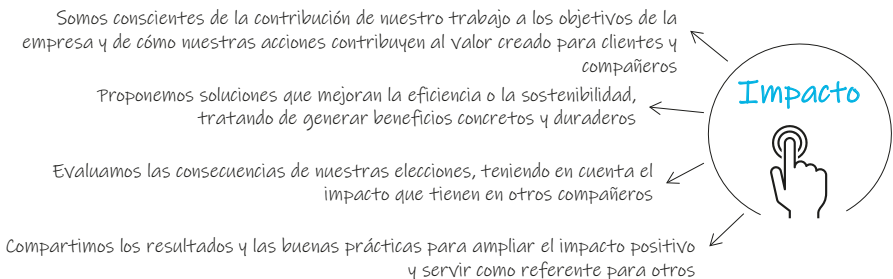
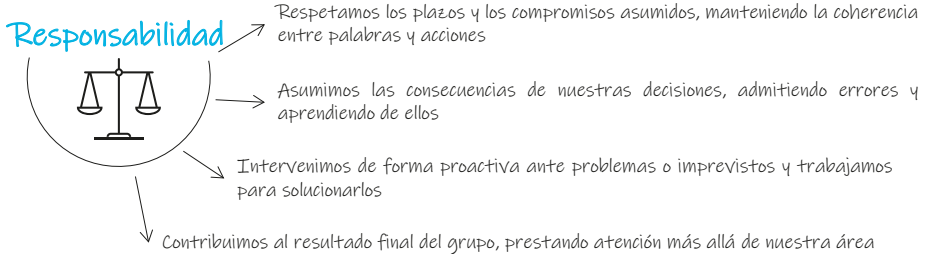
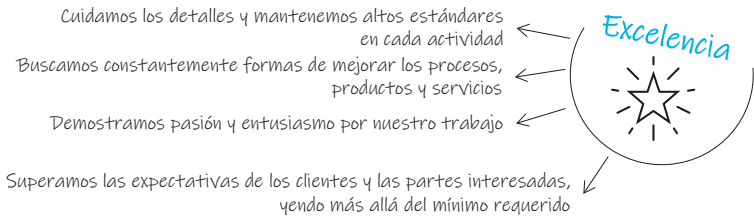
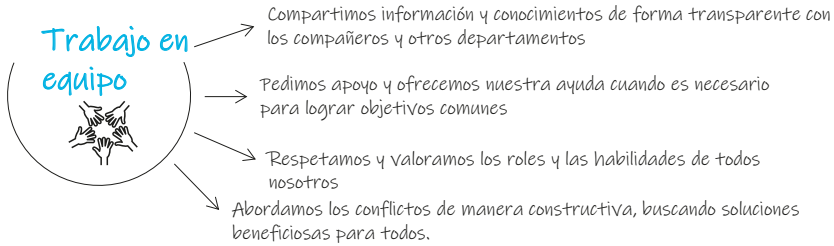
Tratamos a todos con dignidad. **La diversidad de pensamiento y de orígenes nos fortalece**. Promovemos un entorno inclusivo en el que **se escucha y valora cada voz**.

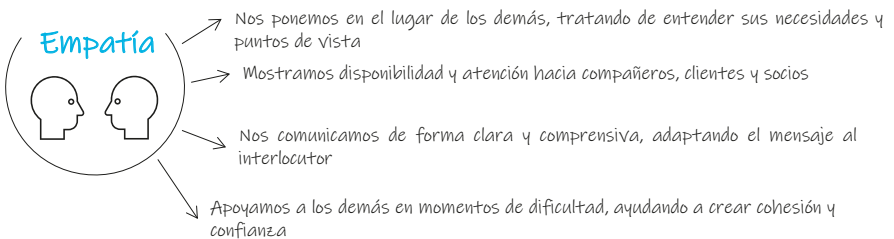
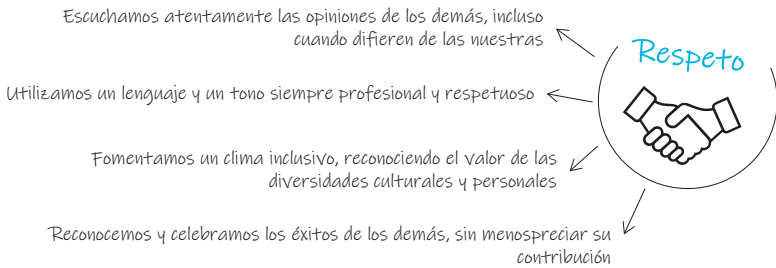
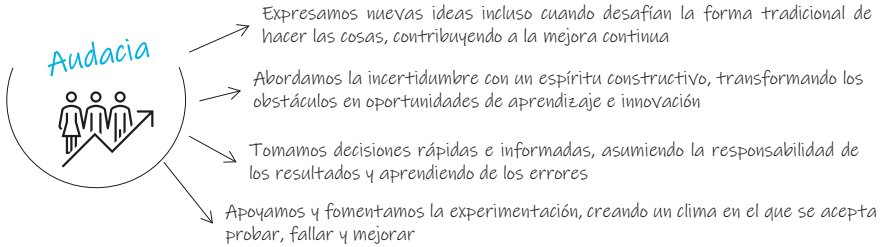
### EMPATÍA



Cuidamos de los demás. Con compañeros, clientes y socios, **escuchamos activamente, nos comunicamos con comprensión y actuamos con atención y sensibilidad**, reforzando la cohesión, la confianza y el sentido de pertenencia.

## Nuestros valores en la práctica





## NOTAS GENERALES

### Objetivos del Código Ético

El Código Ético de CEMBRE se basa en su compromiso de aplicar y observar, en el curso de su actividad, rigurosos principios éticos y morales dictados no solo por razones legales y económicas, sino también y sobre todo por un compromiso social y moral preciso que el Grupo CEMBRE asume.

El Código Ético del Grupo CEMBRE<sup>1</sup> (en adelante, también el «Código Ético») o el «Código») es el documento oficial en el que se establecen los valores y principios éticos en los que se refleja el Grupo y los estándares de comportamiento que guían las acciones de todos los colaboradores del Grupo CEMBRE, con el fin de que resulten claros, inequívocos y comprensibles.

El Código Ético también constituye una guía para el Grupo y para todos nuestros interlocutores, de modo que las decisiones tomadas y las acciones realizadas sean coherentes con la cultura de la responsabilidad, la legalidad, la transparencia y la creación de valor a largo plazo.

### Destinatarios del Código Ético

El Código Ético se aplica a todos nosotros, es decir, gerentes, empleados, colaboradores y miembros de los órganos corporativos del Grupo CEMBRE, así como para todos los socios comerciales que mantienen relaciones profesionales con las empresas del Grupo en el ámbito de sus actividades y dentro del marco de sus responsabilidades (en adelante, los «Destinatarios»).

Este Código Ético está disponible en el sitio web <https://www.cembre.com> en la sección «Corporate Governance».

### Aplicación del Código Ético

El Código Ético se pone en conocimiento de todos los destinatarios y de las demás partes interesadas (stakeholders) del Grupo CEMBRE mediante una actividad de comunicación específica.

Los administradores y directivos del Grupo CEMBRE se comprometen a fomentar la aplicación de los principios y contenidos del Código en las relaciones con los interlocutores internos y externos, reforzando la confianza, la cohesión y el espíritu de grupo.

Todos estamos llamados a actuar de manera profesional y ética, a ser un ejemplo para los demás y a esforzarnos por evitar comportamientos ilegales o no acordes con el Código.

El respeto de los principios contenidos en este Código debe considerarse parte esencial de las obligaciones contractuales previstas para los empleados del Grupo CEMBRE, así como para los colaboradores externos, consultores, agentes y socios comerciales. El compromiso de cumplir con el Código está previsto en cláusulas contractuales específicas.

<sup>1</sup> En el presente documento, por «Grupo CEMBRE» o «Grupo» se entiende CEMBRE S.p.A. y las sociedades controladas de conformidad con el art. 2359 del Código Civil y/o el art. 26 del Decreto Legislativo 9/4/1991, n.º 127

## Violaciones del Código Ético

En ningún caso la convicción de actuar en beneficio o en interés de CEMBRE puede justificar, ni siquiera en parte, la adopción de comportamientos contrarios a los principios y contenidos del Código Ético.

El incumplimiento de las normas de conducta indicadas en el Código por parte de empleados y colaboradores constituye un incumplimiento de las obligaciones derivadas de la relación laboral y da lugar a la aplicación de sanciones disciplinarias, de acuerdo con los criterios de proporcionalidad y gradualidad previstos por la legislación vigente y por la negociación colectiva.

Para todos los demás Destinatarios, en caso de violación de este Código, se activarán los remedios previstos en el contrato y en las normas aplicables, como por ejemplo la rescisión del contrato.

## Denuncias de las partes interesadas

Todos tenemos la obligación de informar de inmediato sobre cualquier comportamiento contrario a este Código Ético de acuerdo con los procedimientos establecidos en el **Procedimiento para la Gestión de Denuncias de Infracciones y la Protección del Denunciante (denominado Procedimiento de Whistleblowing)**.

## LAS 4 DIMENSIONES DE NUESTRA ÉTICA

El compromiso de CEMBRE de aplicar y observar, en el curso de su actividad, rigurosos principios éticos y morales se compone de 4 dimensiones.

**1** Actuamos con integridad y honestidad, rectitud y transparencia, respetando la legalidad

**2** Respetamos, protegemos y valoramos a las personas.

**3** Respetamos el medio ambiente y las comunidades en las que operamos

**4** Preservamos y valoramos el patrimonio de la empresa

A photograph of two sailboats racing on a body of water. The sailboats have white sails with blue and green markings. The background shows a coastal town with buildings and greenery on a hillside. The text is overlaid on a semi-transparent white box.

## **1 ACTUAMOS CON INTEGRIDAD Y HONESTIDAD, RECTITUD Y TRANSPARENCIA, EN CUMPLIMIENTO DE LA LEY**

La integridad moral, la honestidad, la rectitud, la transparencia y la legalidad son los principios que inspiran la gobernanza de CEMBRE y caracterizan el comportamiento de toda su organización.

Llevamos a cabo los negocios y las actividades comerciales en nombre y por cuenta de CEMBRE siempre en pleno cumplimiento de la normativa aplicable, repudiando cualquier práctica corrupta o contraria a los principios éticos de este Código, operando sin comprometer nunca la honestidad y la integridad corporativa, evitando el conflicto de intereses y las prácticas relacionadas con la comisión o participación en fraudes.

## Actuamos con integridad y honestidad

Siempre hemos llevado a cabo nuestro negocio de acuerdo con los principios de integridad moral y honestidad, rechazando cualquier recurso a comportamientos ilegítimos o incorrectos, incluso si están orientados a lograr los objetivos económicos establecidos.

## Actuamos con rectitud y transparencia

El Grupo CEMBRE se administra y gestiona de acuerdo con los principios de rectitud y transparencia; el ejercicio de cualquier poder de representación, dirección o gasto no autorizado formalmente está reservado a los sujetos de acuerdo con el sistema de delegaciones y poderes vigentes.

Cumpliendo con todas las obligaciones de comunicación que la ley prescribe, comunicamos de manera transparente y veraz la información de naturaleza comercial, financiera y no financiera.

Hemos implementado un sistema de control interno estructurado que contribuye a la fiabilidad de los datos proporcionados. Siempre mantenemos la documentación adecuada de las operaciones realizadas, con el fin de poder proceder en todo momento a la verificación, objetiva y subjetiva, de las fases de autorización, ejecución, registro y control de la propia operación.

## Operamos respetando la legalidad

Respetamos las leyes, normas, directivas y reglamentos, tanto nacionales como internacionales, vigentes en los países en los que operamos. Promovemos una cultura empresarial basada en la legalidad, aplicando la «norma más rigurosa», es decir, la más estricta entre la normativa aplicable y los principios indicados en el Código Ético; sin embargo, en caso de divergencia irreconciliable entre los dos cuerpos normativos, las leyes locales prevalecerán sobre el Código Ético.

En las actividades laborales diarias, nos comprometemos a implementar y mantener sistemas organizativos de gestión y control eficientes, destinados a prevenir y vigilar la puesta en marcha de comportamientos que violen las normas antes mencionadas por parte de cualquiera de nosotros o de quienes colaboran con nosotros.

### 1.1 Gestionamos los conflictos de intereses

Nuestras decisiones se toman en interés de la empresa y no en función de intereses personales: todos nos comprometemos a evitar aquellas situaciones y actividades en las que pueda surgir un conflicto con los intereses de CEMBRE o que puedan interferir en nuestra capacidad para tomar decisiones de manera imparcial en el mejor interés de la misma y en pleno respeto de los principios y contenidos del Código o, en sentido general, para cumplir exactamente con las funciones y responsabilidades que desempeñamos.

Por ello, nos comprometemos a garantizar que las situaciones de conflicto de intereses se reconozcan, se comuniquen y, en la medida de lo posible, se eviten. Para ello, CEMBRE ha adoptado un **Procedimiento específico para la Gestión de Conflictos de Intereses**, que nos guía en la identificación de las circunstancias que determinan o pueden determinar la aparición de una situación de conflicto de intereses y en la definición de las medidas organizativas para la gestión de dichos conflictos.

## 1.2 Combatimos la corrupción

Condenamos y combatimos cualquier comportamiento que pueda constituir un acto de corrupción, activa o pasiva, sin excepción alguna.

Por esta razón, nos comprometemos a:

- no prometer ni conceder sumas de dinero, bienes en especie u otros beneficios a terceros, con el fin de promover o favorecer los intereses de CEMBRE o que puedan comprometer la integridad y la reputación de una de las partes o influir en la imparcialidad y la autonomía de juicio del beneficiario;
- no recurrir a formas diferentes de ayudas o contribuciones que, en forma de donaciones o patrocinios, tengan los mismos fines indicados anteriormente.

Además de los sistemas organizativos de gestión y control existentes, CEMBRE ha adoptado una herramienta específica: la **Política anticorrupción del Grupo**, que define los principios y las políticas que deben adoptarse en el desarrollo de las operaciones empresariales, con el fin de que estas se lleven a cabo respetando las principales normativas internacionales destinadas a prevenir y reprimir la corrupción de los funcionarios públicos y la corrupción entre particulares.

Esta política nos orienta en la identificación de las «áreas sensibles», dentro de las cuales podrían ocurrir fenómenos de corrupción, y nos proporciona las reglas de comportamiento que todos debemos respetar para prevenir tales fenómenos, en particular en lo que respecta a:

- los obsequios y gastos de representación, que están permitidos si se enmarcan en el contexto de los actos normales de cortesía comercial, no influyen en la autonomía de juicio de las partes y no implican una violación de la prohibición de corrupción;
- las actividades de patrocinio, que deben tener como objetivo promover la imagen y las actividades comerciales de CEMBRE y cumplir con requisitos específicos, para evitar que puedan disimular beneficios destinados a obtener una ventaja indebida;
- las contribuciones políticas, que CEMBRE ha decidido no realizar;
- las donaciones, que no deben crear conflictos de intereses;
- los llamados «pagos de facilitación» destinados a funcionarios públicos o encargados de servicios públicos, a los que CEMBRE no recurre para facilitar o acelerar los trámites a su favor;
- las relaciones con funcionarios públicos, socios comerciales, la selección y contratación de personal, el mantenimiento de la contabilidad y la gestión de los recursos financieros, sujetos a las normas específicas descritas en los siguientes párrafos de este Código.

Nos comprometemos a realizar una denuncia de acuerdo con los métodos establecidos por el **Procedimiento para la Gestión de Denuncias de Infracciones y la Protección del Denunciante (denominado Procedimiento de Whistleblowing)**, siempre que nos encontremos ante cualquier intento de corrupción, activa o pasiva, llevado a cabo por personas que trabajan para el Grupo CEMBRE o colaboran con él, o ante violaciones de la Política Anticorrupción.

## 1.3 Mantenemos relaciones éticas con los socios comerciales

Como parte de las actividades comerciales, colaboramos con los socios comerciales (proveedores y clientes) del Grupo CEMBRE con transparencia, integridad, rectitud y honestidad, de conformidad con las disposiciones del

Código Ético y la Política Anticorrupción del Grupo. Nos comprometemos a compartir nuestros principios con todos los socios comerciales, mediante la firma de cláusulas contractuales específicas, así como mediante una cuidadosa selección en la fase de cualificación de las contrapartes y un seguimiento periódico de las mismas.

### 1.3.1 Los proveedores

Seleccionamos a los proveedores de acuerdo con la normativa vigente y los procedimientos internos establecidos en el Grupo CEMBRE, adoptamos criterios objetivos y transparentes sin excluir a ninguna empresa proveedora que cumpla con los requisitos necesarios de la posibilidad de competir para ganar un contrato.

Cada vez que interactuamos con proveedores en nombre del Grupo, nos comprometemos a:

- establecer relaciones justas, transparentes y colaborativas, en línea con las mejores prácticas comerciales;
- formalizar adecuadamente todos los suministros y documentar las razones de las elecciones;
- no perseguir el interés personal aceptando ventajas o una conveniencia particular en las operaciones de aprovisionamiento;
- exigir la aplicación de las condiciones contractuales y legales previstas.

Nos aseguramos de que todas las relaciones de suministro sean conformes y estén justificadas por necesidades empresariales concretas y autorizadas por los responsables expresamente delegados para asumir el compromiso de gasto. Para garantizar la integridad y la independencia en la relación con un proveedor, no inducimos a este último a estipular un contrato desfavorable para él, dejándole entender la posibilidad de estipular un contrato posterior más ventajoso.

Estipulamos con los proveedores contratos siempre caracterizados por una extrema claridad para evitar cualquier posible forma de abuso.

Nunca aprobamos facturas pasivas por servicios simulados o inexistentes, ni en su totalidad ni en parte, y bajo ningún concepto eludimos nuestras obligaciones fiscales.

Esperamos de todos nuestros proveedores un comportamiento respetuoso con las leyes y conforme a los principios contenidos en este Código durante todo el período en el que se establezcan relaciones comerciales. Cualquier comportamiento diferente por parte de un proveedor puede considerarse un incumplimiento grave de los deberes de corrección y buena fe en la ejecución del contrato, motivo de lesión de la relación de confianza y causa justa de resolución de las relaciones contractuales.

### 1.3.2 Los clientes

Interactuamos con los clientes de acuerdo con los principios de corrección, honestidad, profesionalidad, transparencia, colaboración y equidad contractual.

En las relaciones con los clientes, observamos escrupulosamente las disposiciones de este Código, la Política Anticorrupción y los procedimientos internos relacionados con la gestión de las relaciones comerciales, así como todas las disposiciones normativas aplicables.

Consideramos fundamental mantener altos estándares de calidad y fiabilidad de

nuestros productos y servicios, y prestamos atención constante a la investigación tecnológica para ofrecer productos innovadores y un seguimiento continuo de la satisfacción del cliente y de las posibles reclamaciones.

### 1.3.3 Licitaciones y relaciones con los clientes

Al participar en procedimientos de selección comparativa, evaluamos cuidadosamente la adecuación y la viabilidad de los servicios solicitados, con especial atención a las condiciones normativas, técnicas y económicas, y señalamos de forma proactiva cualquier desviación.

En las relaciones formales e informales mantenidas con los clientes, mantenemos una conducta diligente y profesional, proporcionando información clara, precisa y veraz en las negociaciones comerciales y asegurando el cumplimiento fiel y diligente de las mismas.

En la comercialización de nuestros productos, garantizamos siempre la exactitud de la información proporcionada, incluido el origen, la procedencia y las especificaciones técnicas de los mismos.

## **1.4 Dialogamos con la Administración Pública con transparencia y rectitud**

En todas las relaciones con la Administración Pública, incluidas las autoridades de supervisión, las instituciones públicas, los concesionarios de servicios públicos y, en general, los empleados públicos, así como con las organizaciones sindicales u otras entidades representativas de intereses colectivos, actuamos en pleno cumplimiento de la normativa vigente.

Nos relacionamos con las administraciones públicas aplicando los más altos estándares de corrección, integridad y transparencia, evitando cualquier conducta contraria a los principios de este Código Ético y, en particular, cualquier comportamiento destinado a influir indebidamente en las decisiones de la otra parte o a obstaculizar sus actividades.

Siempre nos aseguramos de que las relaciones con las Administraciones Públicas sean gestionadas por aquellos que, dentro de la organización de la empresa, poseen los poderes de representación adecuados.

Cuando se nos solicita representar al Grupo CEMBRE en caso de peticiones, investigaciones o cualquier tipo de interacción con las autoridades judiciales, garantizamos siempre la máxima colaboración y plena disponibilidad para proporcionar información, documentos y declaraciones veraces, completas y coherentes con los hechos. Nos inspiramos siempre en el máximo respeto a las normas legales y a los principios de lealtad, rectitud y transparencia, y nos abstenemos de cualquier comportamiento que pueda obstaculizar el trabajo de la autoridad.

La **Política Anticorrupción del Grupo** es nuestra referencia en lo que respecta a los principios de comportamiento y las conductas prohibidas en las relaciones con las Administraciones Públicas.

## **1.5 Gestionamos y protegemos la información corporativa con precisión y transparencia**

Gestionamos la información corporativa con la máxima precisión, integridad y transparencia, asegurándonos de que todos los datos comunicados, tanto dentro como fuera del Grupo CEMBRE, sean veraces, completos y conformes a la normativa vigente.

Gestionamos toda la información de manera responsable, prestando especial atención a la de carácter confidencial (comercial, financiera o estratégica), protegiéndola de accesos no autorizados, divulgaciones indebidas o usos no conformes a los intereses del Grupo.

Garantizamos la veracidad, integridad y puntualidad de la información contenida en los estados financieros, en los informes financieros y de sostenibilidad, y en las comunicaciones corporativas, y promovemos una cultura de transparencia y de rendición de cuentas responsable. Cada documento contable y corporativo refleja fielmente la situación económica, patrimonial y financiera de la empresa, de conformidad con los principios contables nacionales e internacionales.

Además, adoptamos medidas adecuadas para la protección de la información que contiene datos personales y sensibles, de acuerdo con las normas en materia de privacidad.

## 1.6 Comunicamos con responsabilidad y rectitud

Nos comunicamos con el exterior siguiendo los principios rectores de veracidad, rectitud y transparencia, y promovemos el conocimiento de los valores, las políticas empresariales y nuestros programas y proyectos, respetando en todo momento la confidencialidad y el secreto comercial e industrial. En particular:

- nos aseguramos de que las relaciones con la prensa y los medios de comunicación sean mantenidas única y exclusivamente por aquellos que han sido expresamente delegados para ello;
- gestionamos con cuidado y prudencia todas las noticias e información sobre las actividades del Grupo CEMBRE y de nuestros socios comerciales;
- nos aseguramos de que el estilo de comunicación sea siempre profesional, veraz, puntual y completo;
- informamos a nuestra organización y al mercado de forma transparente y activa, de conformidad con las obligaciones normativas en materia de divulgación de información confidencial, privilegiada y/o sensible a los precios, según lo regulado por el **Procedimiento para la gestión de la información relevante y privilegiada y el registro de las personas que tienen acceso a ella**;
- no escuchamos ni comentamos rumores y cuando decidimos expresar una opinión personal en un contexto público (por ejemplo, en las redes sociales) lo hacemos con respeto, educación y rectitud, omitiendo referencias a la función que desempeñamos en la empresa.

## 1.7 Mantenemos relaciones éticas con los órganos de control

Basamos nuestras relaciones con los auditores y otros órganos de control corporativo con la máxima diligencia, profesionalidad, transparencia, colaboración, disponibilidad y pleno respeto de su papel institucional, dando una ejecución puntual y rápida a sus solicitudes.

En particular, garantizamos a los órganos de control el libre acceso a los datos, documentos e información necesarios para el desempeño de sus actividades. De ninguna manera y por ningún motivo impedimos u obstaculizamos el desarrollo de las actividades de control legalmente atribuidas a los órganos de control ni tratamos de influir en su independencia de juicio para alterar la representación de la situación patrimonial, económica y financiera de las empresas del Grupo o de ocultar información a las autoridades o al mercado.

# CEMBRE

**2 RESPETAMOS, PROTEGEMOS Y VALORAMOS  
A LAS PERSONAS**

ATURA

CONNESSIONE

CABLAGGIO



CEMBRE

Making the right connections



## 2.1 Protegemos la salud y la seguridad de nuestra gente

Prestamos la máxima atención a la seguridad del entorno de trabajo en el que operan nuestras personas, el personal de terceros o los visitantes en nuestros sitios. Nos comprometemos a mejorar constantemente nuestros procedimientos, sistemas y dispositivos, adaptándonos rápidamente a las normativas y a los más altos estándares en materia de seguridad en el trabajo, adoptando y manteniendo un sistema de gestión conforme a la norma internacional ISO 45001.

Con este fin, trabajamos constantemente para:

- identificar, evaluar y gestionar los riesgos para la salud y la seguridad;
- formar e informar al personal expuesto a dichos riesgos;
- controlar y mejorar los métodos y las condiciones de trabajo.

Nos comprometemos a poner el máximo cuidado en la prevención de los riesgos de accidentes. Ponemos la máxima atención en el desarrollo de nuestra actividad, observando estrictamente todas las medidas de seguridad y prevención establecidas, para evitar cualquier posible riesgo para nosotros mismos, para nuestros compañeros y para terceros.

Contribuimos activamente al mantenimiento de un estándar óptimo de seguridad corporativa y, en particular, observamos escrupulosamente las instrucciones y directrices dictadas por los delegados para el cumplimiento de las obligaciones en materia de salud y seguridad en el lugar de trabajo, absteniéndonos de comportamientos ilícitos o en cualquier caso peligrosos que puedan poner en riesgo nuestra seguridad y la de los demás, e informando al responsable correspondiente de cualquier situación de peligro para nuestra seguridad o la de terceros.

## 2.2 Crear un entorno de trabajo respetuoso e inclusivo

Todos tenemos la responsabilidad de contribuir activamente a la creación y el mantenimiento de un entorno de trabajo en el que se protejan la dignidad personal y la diversidad de opiniones, promoviendo relaciones interpersonales basadas en el respeto y la equidad mutuos.

Por ello, nos comprometemos a respetar los derechos de la personalidad de todos, sin discriminaciones ni estereotipos, incluidos los basados en la orientación sexual, el sexo/género, el origen geográfico, la nacionalidad, la cultura, la fe religiosa o la etnia. Colaboramos, debatimos y comunicamos nuestros puntos de vista siempre de manera apropiada y respetuosa.

Consideramos inaceptable y nos oponemos a cualquier acto o comportamiento, real o amenazado, que tenga como objetivo, cause o pueda causar un daño físico, psicológico, sexual o económico, incluida la violencia y el acoso de género.

Estamos convencidos de que este tipo de comportamiento crea un entorno intimidatorio, hostil, degradante, humillante y ofensivo para la persona, por lo que hemos adoptado un Código de Conducta específico contra el acoso y la violencia en el lugar de trabajo, que nos guía para identificar las conductas

prohibidas y definir los métodos de denuncia y las medidas organizativas para combatirlas.

Nuestro respeto por la dignidad de las personas pasa también por el respeto de la privacidad en la correspondencia y en las relaciones interpersonales, así como por la prohibición de intromisiones o formas de control que puedan dañar la personalidad.

Somos conscientes de que el uso de la inteligencia artificial en el ámbito laboral debe ser seguro, fiable, responsable, transparente y no puede llevarse a cabo en contra de la dignidad humana, ni violar la confidencialidad de los datos personales.

### **2.3 Basamos nuestras elecciones en las competencias y el mérito**

Tomamos todas nuestras decisiones en el proceso de contratación, pero también en el caso de oportunidades de crecimiento o carrera internas o de sanciones disciplinarias, exclusivamente sobre la base del perfil de competencias, trayectoria profesional y resultados logrados por las personas, rechazando cualquier forma de discriminación basada en el origen étnico, sexo/género, orientación sexual, religión, nacionalidad, idioma, afiliación sindical o política.

Nos aseguramos de que la selección y contratación de nuevos colaboradores sean ajenas a favoritismos, nepotismos, formas de clientelismo de cualquier naturaleza y facilidades ilícitas.

Adoptamos contratos de trabajo regulares, en pleno cumplimiento de todas las normas del país en cuestión, también en el ámbito de la inmigración y los permisos de trabajo.

### **2.4 Valoramos a nuestra gente y sus competencias**

Consideramos a nuestra gente y sus competencias un patrimonio importante que hay que preservar y desarrollar a través de políticas basadas en el respeto, la confianza, el reconocimiento del mérito y la puesta en valor de las habilidades, los conocimientos y la diversidad de cada uno.

Para ello:

- organizamos actividades de formación para el desarrollo de las habilidades y conocimientos de cada persona;
- promovemos una cultura basada en la difusión del conocimiento y la puesta en valor de las contribuciones de cada uno;
- garantizamos a todos las mismas oportunidades de crecimiento profesional y humano, sobre la base del mérito y de las competencias profesionales y de gestión reales.

### **2.5 Activamos colaboraciones éticas con personal externo**

Seleccionamos a los colaboradores, consultores y agentes con absoluta imparcialidad, autonomía e independencia, considerando las competencias y la profesionalidad como elementos importantes de juicio.

Esperamos de los colaboradores, consultores y agentes comportamientos conformes a los principios contenidos en el presente Código, para lo cual nos aseguramos de informarles desde el momento de la definición del contrato. Cualquier comportamiento diferente se considerará un incumplimiento grave de los deberes de corrección y buena fe en la ejecución del contrato, motivo de lesión de la relación de confianza y causa justa de resolución de las relaciones contractuales.

En las relaciones con colaboradores, consultores y agentes, nos aseguramos de:

- evaluar cuidadosamente la oportunidad de recurrir a los servicios de colaboradores externos y seleccionar contrapartes con la cualificación profesional y la reputación adecuadas;
- obtener la cooperación de los profesionales, consultores y agentes para garantizar constantemente la relación más conveniente entre la calidad del servicio y el coste;
- exigir la aplicación de las condiciones previstas en el contrato.



**3 RESPETAMOS EL MEDIOAMBIENTE Y LAS  
COMUNIDADES EN LAS QUE OPERAMOS**

### **3.1 Respetamos la dignidad y los derechos de todas las personas**

Estamos activamente comprometidos con la promoción y protección de los derechos humanos, reconocidos a nivel internacional, y trabajamos con determinación para combatir todas las formas de discriminación, exclusión o injusticia social en el ámbito de nuestro trabajo.

Condenamos firmemente todas las formas de trabajo infantil, forzoso u obligatorio, y rechazamos cualquier relación comercial con organizaciones que adopten, toleren o se beneficien de tales prácticas. Del mismo modo, no mantenemos relaciones con sujetos cuya actividad esté vinculada a territorios o contextos en los que los derechos humanos no se respeten adecuadamente.

### **3.2 Protegemos el medioambiente**

Somos conscientes de la importancia de proteger el medioambiente, de un uso responsable y sostenible de los recursos naturales y de preservar la biodiversidad.

Nos comprometemos a adoptar los máximos estándares previstos por la normativa vigente en materia de protección y conservación del medio ambiente, así como todas las disposiciones relacionadas con los aspectos medioambientales de las actividades, productos y servicios del Grupo CEMBRE, adoptando y manteniendo un sistema de gestión conforme a la norma internacional ISO 14001.

Queremos aportar una contribución sustancial a la sostenibilidad medioambiental, optimizando la eficiencia energética y privilegiando la energía procedente de fuentes renovables, favoreciendo la optimización de los procesos para un uso consciente de los recursos y evaluando siempre el impacto medioambiental en el ámbito de la innovación tecnológica.

Promovemos una cultura de sostenibilidad medioambiental, con actividades de sensibilización e implicación de nuestra organización y de todos los que trabajan en su nombre y por su cuenta para que adopten comportamientos virtuosos: facilitamos la movilidad sostenible, tanto mediante incentivos para el uso de medios de transporte público o de bajo impacto medioambiental como organizando eventos de movilidad activa.

## **4 PRESERVAMOS Y VALORAMOS EL PATRIMONIO DE LA EMPRESA**



#### **4.1 Utilizamos los bienes y herramientas de la empresa respetando las normas y el sentido común**

Utilizamos los bienes empresariales del Grupo CEMBRE exclusivamente con fines profesionales y de conformidad con la normativa vigente, los procedimientos internos y los principios de integridad, transparencia y responsabilidad. Cuidamos y utilizamos con diligencia los recursos de la empresa, incluidos los equipos, los dispositivos de seguridad, los medios de transporte y otros equipos de trabajo, evitando el desperdicio, el uso indebido o los daños, y contribuyendo activamente a su conservación y funcionalidad. Informamos de inmediato al departamento competente de cualquier condición peligrosa o mal funcionamiento, e intervenimos directamente, en caso de urgencia, dentro de los límites de nuestras competencias y posibilidades.

En cualquier caso, no utilizamos los bienes de la empresa para fines personales o para actividades que puedan violar leyes, reglamentos, principios de orden público o decoro, o que promuevan la discriminación, la intolerancia, la violencia, la explotación o la vulneración de los derechos humanos.

#### **4.2 Protegemos los datos, la red y los sistemas informáticos de la empresa**

Nos aseguramos de que el uso de los sistemas de información y de los recursos digitales se realice en pleno cumplimiento de la normativa vigente, de las políticas y procedimientos de la empresa y de los principios de seguridad, confidencialidad e integridad de los datos.

Utilizamos las herramientas informáticas de la empresa exclusivamente para fines profesionales, de acuerdo con nuestras funciones y las autorizaciones recibidas. No utilizamos los recursos informáticos y de red para fines personales o ilícitos, incluidos, entre otros, el acceso no autorizado a sistemas de información, la manipulación o destrucción de datos, la difusión de contenidos ofensivos, discriminatorios o perjudiciales para los derechos de terceros, así como la recopilación o divulgación indebida de información confidencial perteneciente al Grupo CEMBRE o a sujetos externos.

En cualquier dispositivo de la empresa instalamos exclusivamente software autorizado y con licencia regular. Del mismo modo, solo reproducimos o distribuimos material no protegido por derechos de autor, como documentos, imágenes, vídeos, grabaciones o software, o para el que hemos obtenido el derecho de uso del respectivo titular.

#### **4.3 Protegemos la propiedad intelectual e industrial de CEMBRE**

Reconocemos el valor estratégico de la propiedad intelectual e industrial y nos comprometemos a protegerla con las medidas adecuadas de conformidad con la normativa vigente y los derechos de terceros. En particular, nos comprometemos a:

- utilizar exclusivamente ideas o elaboraciones creativas originales (como, a modo de ejemplo, textos, ilustraciones, dibujos y otros trabajos) de los cuales CEMBRE tiene la propiedad exclusiva, también como resultado de acuerdos

contractuales con terceros que hayan cedido los derechos mediante compensaciones o reembolsos acordados;

- utilizar marcas, patentes y signos distintivos de propiedad exclusiva de CEMBRE o para los cuales tenga un derecho legítimo de uso, garantizando el cumplimiento de las disposiciones legales y los principios de corrección comercial.

Además, en el ámbito de las relaciones con proveedores y socios, solicitamos garantías formales sobre la legalidad de los productos y servicios prestados, con especial referencia a la no violación de los derechos de propiedad industrial e intelectual de terceros (marcas, patentes, modelos, know-how). Para ello, adoptamos cláusulas de indemnización para proteger al Grupo de cualquier reclamación, acción legal o demanda de indemnización derivada de:

- actos de competencia desleal;
- violaciones de patentes o solicitudes de patentes;
- uso indebido de marcas, modelos u otros derechos protegidos.

No falsificamos, alteramos o utilizamos indebidamente patentes, marcas y signos distintivos, nacionales o extranjeros, de los cuales el Grupo no posee la propiedad o un título legítimo. No comercializamos obras intelectuales o productos industriales de manera que pueda inducir a error al comprador sobre el origen, la procedencia, la autenticidad o la calidad.

#### **4.4 Preservamos y valoramos el patrimonio de la empresa**

Protegemos y valoramos el patrimonio empresarial de CEMBRE: el conjunto de recursos económicos, reputacionales, medioambientales y relacionales que constituyen la base para el crecimiento sostenible y responsable de la empresa.

Gestionamos estos recursos respetando los intereses de los accionistas, inversores, acreedores y todas las demás partes interesadas, y lo hacemos garantizando la transparencia, la equidad y la responsabilidad en las decisiones corporativas, en el uso de los activos de la empresa, en el desempeño de nuestras funciones y en la comunicación.

Todos contribuimos activamente a la protección del patrimonio de la empresa, respetando su integridad y supervisando las condiciones de funcionamiento de los bienes de la empresa, informando de cualquier situación que pueda representar un peligro no controlado y protegiéndolo de robos, abusos, sabotajes, pérdidas o daños.

Nos comprometemos a poner en valor nuestra historia, preservar nuestra imagen y proteger nuestra reputación, actuando de acuerdo con el Código Ético.

Creamos valor compartido mediante prácticas sostenibles que generan beneficios económicos, sociales y ambientales, protegiendo así los activos estratégicos de nuestra empresa.



UNSERE MISSION



CEMBRE arbeitet aktiv mit ihren Kunden zusammen, um **die besten Lösungen** zu entwickeln – **aus technischer und wirtschaftlicher Sicht** – im Bereich der **elektrischen Verbindungstechnik.**

Dokument **genehmigt vom Verwaltungsrat der CEMBRE S.p.A.**  
durch Beschluss vom 14. November 2025

# INHALTSVERZEICHNIS

<b>UNSERE WERTE</b>	<b>6</b>
Unsere Werte in der Praxis	7
<b>ALLGEMEINE HINWEISE</b>	<b>9</b>
Ziele des Ethikkodex	9
Adressatenkreis des Ethikkodex	9
Anwendung des Ethikkodex	9
Verstöße gegen den Ethikkodex	10
Meldungen von Stakeholdern	10
<b>DIE 4 DIMENSIONEN UNSERER ETHIK</b>	<b>11</b>
<b>1 INTEGER UND EHRlich, FAIR UND TRANSPARENT HANDELN – IM EINKLANG MIT RECHT UND GESETZ</b>	<b>12</b>
Integer und ehrlich handeln	13
Fair und transparent handeln	13
Im Einklang mit Recht und Gesetz handeln	13
1.1 Interessenkonflikte managen	13
1.2 Korruption bekämpfen	14
1.3 Ethische Beziehungen zu Geschäftspartnern pflegen	14
1.3.1 Lieferanten	15
1.3.2 Kundschaft	15
1.3.3 Ausschreibungen und Beziehungen zu Auftraggebern	16
1.4 Transparenter und fairer Dialog mit der öffentlichen Verwaltung	16
1.5 Unternehmensinformationen sorgfältig und transparent verwalten und schützen	16
1.6 Verantwortungsbewusst und korrekt kommunizieren	17
1.7 Ethische Beziehungen zu Kontrollorganen pflegen	17
<b>2 MENSCHEN RESPEKTIEREN, SCHÜTZEN UND WERTSCHÄTZEN</b>	<b>18</b>
2.1 Gesundheit und Sicherheit der Mitarbeitenden schützen	19
2.2 Ein respektvolles und inklusives Arbeitsumfeld schaffen	19
2.3 Entscheidungen auf Kompetenz und Leistung stützen	20
2.4 Mitarbeitende und ihre Kompetenzen fördern	20
2.5 Ethische Zusammenarbeit mit externem Personal gestalten	21
<b>3 UMWELT UND GEMEINSCHAFTEN, IN DENEN WIR TÄTIG SIND, RESPEKTIEREN</b>	<b>22</b>
3.1 Würde und Rechte aller Menschen respektieren	23
3.2 Die Umwelt schützen	23
<b>4 UNTERNEHMENSVERMÖGEN BEWAHREN UND STÄRKEN</b>	<b>24</b>
4.1 Unternehmensgüter und Arbeitsmittel regelkonform und mit gesundem Menschenverstand nutzen	25
4.2 Daten, Netzwerke und IT-Systeme des Unternehmens schützen	25
4.3 Geistiges und gewerbliches Eigentum von CEMBRE schützen	25
4.4 Unternehmensvermögen bewahren und stärken	26

## UNSERE WERTE

Unsere Werte beschreiben, woran wir glauben. Sie sind der Kompass, der unser tägliches Handeln, unser Verhalten, unsere Entscheidungen und unsere Zusammenarbeit leitet.

### TEAM-ARBEIT



Wir sind überzeugt: Erfolg entsteht durch Teamarbeit. **Durch Zusammenarbeit** über Rollen und Funktionen hinweg **bauen wir Beziehungen auf**, die auf **Vertrauen und Respekt** basieren. **Wir teilen Wissen und nutzen die Stärke des Teams**, um Herausforderungen zu lösen und gemeinsame Ziele mit hervorragenden Ergebnissen zu erreichen.

### EXZELLENZ



Wir sind stolz auf das, was wir tun. Von der kleinsten Aufgabe bis zum größten Projekt streben wir nach **höchster Qualität** und **sind bestrebt uns zu verbessern, innovativ zu sein und die Erwartungen unserer Kunden** mit Leidenschaft und Fachwissen in allem, was wir tun, zu übertreffen.

### VERANTWORTUNG



Wir handeln **verantwortungsbewusst, integer und transparent**. Wir begnügen uns nicht damit, „unseren Teil“ zu erledigen: Wir fühlen uns persönlich dem **Gesamtergebnis** verpflichtet, gehen Unvorhergesehenes proaktiv an und lernen aus Fehlern.

### WIRKUNG



Unsere Arbeit ist wichtig. Wir sind bestrebt, **über den Gewinn hinaus einen Mehrwert zu schaffen und einen positiven Einfluss auf Kunden, Kollegen, Gemeinschaften und die Umwelt**, in der wir tätig sind, auszuüben.

### MUT



**Wir gehen mutig voran.** Innovation erfordert Initiative. **Wir nehmen Herausforderungen an**, hinterfragen den Status quo und gehen kalkulierte Risiken ein, um zu wachsen und in unserer Branche führend zu sein.

### RESPEKT



Wir begegnen allen Menschen mit Würde. **Vielfalt in Denken und Herkunft macht uns stärker.** Wir fördern ein inklusives Umfeld, in dem **jede Stimme gehört und wertgeschätzt wird.**

### EMPATHIE



Wir kümmern uns umeinander. Im Austausch mit Kollegen, Kunden und Partnerorganisationen **hören wir aktiv zu, kommunizieren verständnisvoll und handeln mit Sorgfalt und Feingefühl, wodurch** wir den Zusammenhalt, das Vertrauen und das Zugehörigkeitsgefühl stärken.

## Unsere Werte in der Praxis

### Teamarbeit



Wir teilen Informationen und Wissen transparent mit Kolleginnen und Kollegen sowie mit anderen Abteilungen.

Wir bitten um Unterstützung und bieten unsere Hilfe an, wenn es für das Erreichen gemeinsamer Ziele notwendig ist.

Wir respektieren und wertschätzen die Rollen und Kompetenzen von uns allen.

Wir gehen Konflikte konstruktiv an und suchen nach Win-win-Lösungen.

Wir achten auf Details und halten bei jeder Tätigkeit hohe Standards ein.

Wir suchen kontinuierlich nach Möglichkeiten, Prozesse, Produkte und Dienstleistungen zu verbessern.

Wir zeigen Leidenschaft und Begeisterung für unsere Arbeit.

Wir übertreffen die Erwartungen von Kundinnen/Kunden und Stakeholdern und gehen über das Mindestmaß hinaus.

### Exzellenz



### Verantwortung



Wir halten Fristen und Zusagen ein und sorgen für Konsistenz zwischen Worten und Taten.

Wir übernehmen die Konsequenzen unserer Entscheidungen, gestehen Fehler ein und lernen daraus.

Wir handeln proaktiv bei Problemen oder unvorhergesehenen Ereignissen und setzen uns für deren Lösung ein.

Wir tragen zum Gesamtergebnis des Teams bei und behalten den Blick über unseren eigenen Bereich hinaus.

Wir sind uns bewusst, wie unser Beitrag zu den Unternehmenszielen passt und wie unsere Handlungen Wert für Kundinnen und Kunden sowie Kolleginnen und Kollegen schaffen.

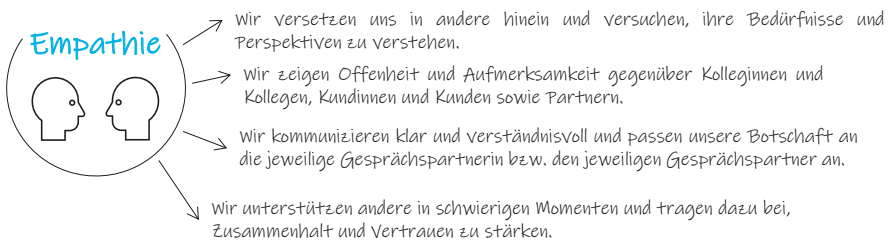
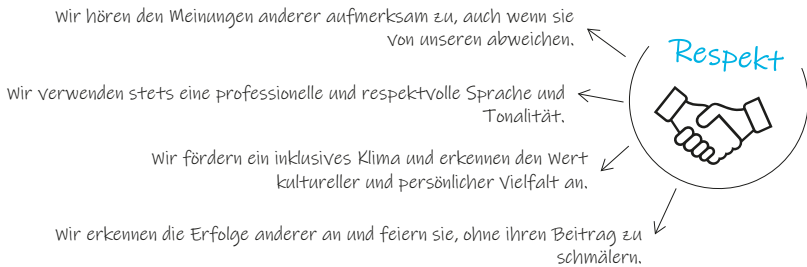
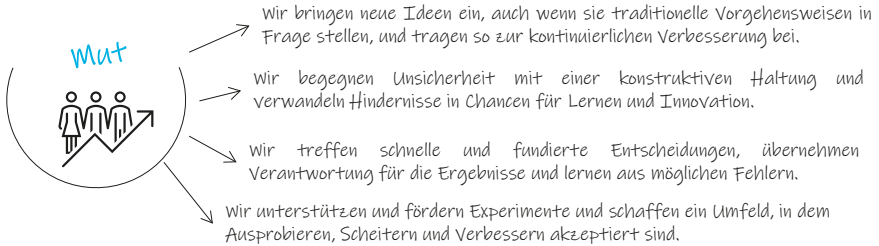
Wir schlagen Lösungen vor, die Effizienz oder Nachhaltigkeit verbessern, und streben danach, konkrete und langfristige Vorteile zu schaffen.

Wir bewerten die Konsequenzen unserer Entscheidungen und berücksichtigen dabei die Auswirkungen auf andere Kolleginnen und Kollegen.

Wir teilen Ergebnisse und bewährte Praktiken, um die positive Wirkung zu verstärken und andere zu inspirieren, es ebenso zu tun.

### Wirkung





## ALLGEMEINE HINWEISE

### Ziele des Ethikkodex

Der Ethikkodex von CEMBRE beruht auf dem klaren Bekenntnis, bei der Ausübung der eigenen Geschäftstätigkeit strenge ethische und moralische Grundsätze anzuwenden und einzuhalten. Diese Grundsätze ergeben sich nicht nur aus rechtlichen und wirtschaftlichen Anforderungen, sondern vor allem aus dem sozialen und moralischen Verantwortungsbewusstsein, das die CEMBRE-Gruppe übernimmt.

Der Ethikkodex der CEMBRE-Gruppe<sup>1</sup> (nachfolgend auch der „Ethikkodex“ oder „Kodex“) ist das offizielle Dokument, in dem die Werte und ethischen Grundsätze festgelegt sind, mit denen sich die Gruppe identifiziert, sowie die Verhaltensstandards, die das Handeln aller Mitarbeitenden der CEMBRE-Gruppe leiten. Ziel ist es, diese Werte und Standards klar, eindeutig und verständlich zu machen.

Der Ethikkodex dient darüber hinaus als Leitfaden für die Gruppe und für alle relevanten Gesprächs- und Geschäftspartner, damit getroffene Entscheidungen und durchgeführte Handlungen mit einer Kultur der Verantwortung, der Rechtmäßigkeit, der Transparenz und der nachhaltigen Wertschöpfung im Einklang stehen.

### Adressatenkreis des Ethikkodex

Der Ethikkodex gilt für alle Personen innerhalb der CEMBRE-Gruppe, einschließlich Führungskräften, Mitarbeitenden, externen Mitarbeitenden sowie den Mitgliedern der Gesellschaftsorgane. Er gilt zudem für alle Geschäftspartner, die in beruflichen Beziehungen zu Gesellschaften der CEMBRE-Gruppe stehen, jeweils im Rahmen der ausgeübten Tätigkeiten und der eigenen Verantwortungsbereiche (nachfolgend gemeinsam die „Adressaten“).

Der vorliegende Ethikkodex ist auf der Website <https://www.cembre.com> im Bereich „Corporate Governance“ verfügbar.

### Anwendung des Ethikkodex

Der Ethikkodex wird allen Adressaten sowie weiteren Interessengruppen der CEMBRE-Gruppe durch geeignete Kommunikationsmaßnahmen bekannt gemacht.

Die Mitglieder der Verwaltungs- und Führungsorgane der CEMBRE-Gruppe verpflichten sich, die Anwendung der im Kodex festgelegten Grundsätze und Inhalte in den Beziehungen zu internen und externen Ansprechpartnern zu fördern und dadurch Vertrauen, Zusammenhalt und Teamgeist zu stärken.

Alle Adressaten sind aufgerufen, professionell und ethisch zu handeln, als Vorbild zu wirken und aktiv dazu beizutragen, rechtswidriges oder nicht mit dem Ethikkodex konformes Verhalten zu vermeiden.

Die Einhaltung der im vorliegenden Kodex enthaltenen Grundsätze ist als wesentlicher Bestandteil der vertraglichen Verpflichtungen der Mitarbeitenden der CEMBRE-Gruppe sowie der externen Mitarbeitenden, Beratenden, Handelsvertretungen und Geschäftspartner zu verstehen. Die Verpflichtung zur Einhaltung des Ethikkodex ist durch entsprechende vertragliche Klauseln geregelt.

<sup>1</sup> In diesem Dokument bezeichnet der Begriff „CEMBRE-Gruppe“ oder „Gruppe“ die CEMBRE S.p.A. sowie die gemäß Art. 2359 des italienischen Zivilgesetzbuches und/oder Art. 26 des Gesetzesdekrets Nr. 127 vom 9. April 1991 kontrollierten Gesellschaften.

## Verstöße gegen den Ethikkodex

Die Überzeugung, im Interesse oder zum Vorteil von CEMBRE zu handeln, kann unter keinen Umständen – auch nicht teilweise – Verhaltensweisen rechtfertigen, die im Widerspruch zu den Grundsätzen und Inhalten des Ethikkodex stehen.

Die Nichteinhaltung der im Kodex festgelegten Verhaltensregeln durch Mitarbeitende oder externe Mitarbeitende stellt eine Verletzung der arbeitsvertraglichen Pflichten dar und kann disziplinarische Maßnahmen nach sich ziehen. Diese erfolgen unter Beachtung der Grundsätze der Verhältnismäßigkeit und der stufenweisen Sanktionierung gemäß den geltenden gesetzlichen Bestimmungen und kollektivvertraglichen Regelungen.

Für alle übrigen Adressaten werden im Falle eines Verstoßes gegen den vorliegenden Ethikkodex die im Vertrag und in den anwendbaren Rechtsvorschriften vorgesehenen Maßnahmen ergriffen, einschließlich – sofern zutreffend – der Vertragsauflösung.

## Meldungen von Stakeholdern

Alle Adressaten sind verpflichtet, jedes Verhalten, das dem vorliegenden Ethikkodex widerspricht, unverzüglich gemäß den in der **Richtlinie zur Meldung von Rechtsverstößen und zum Schutz hinweisgebender Personen (sog. Whistleblowing)** vorgesehenen Verfahren zu melden.

## DIE 4 DIMENSIONEN UNSERER ETHIK

Das Bekenntnis von CEMBRE, im Rahmen der eigenen Tätigkeit strenge ethische und moralische Grundsätze anzuwenden und einzuhalten, umfasst vier Dimensionen.

**1** Integer und ehrlich, fair und transparent handeln – im Einklang mit Recht und Gesetz

**2** Menschen respektieren, schützen und wertschätzen

**3** Umwelt und Gemeinschaften, in denen wir tätig sind, respektieren

**4** Unternehmensvermögen bewahren und stärken

The background image shows two sailboats racing on a body of water. The sailboats have white sails with blue and green markings. One sail has 'ITA 113' and 'EMATI' written on it. Another sail has 'ITA 19' and 'ee 99'. The boats are surrounded by people in life jackets. In the background, there are buildings with red roofs and greenery on a hillside.

# 1 INTEGR UND EHRlich, FAIR UND TRANSPARENT HANDELN – IM EINKLANG MIT RECHT UND GESETZ

Moralische Integrität, Ehrlichkeit, Fairness, Transparenz und Rechtmäßigkeit sind die Grundsätze, die die Governance von CEMBRE prägen und das Verhalten der gesamten Organisation bestimmen.

Wir führen Geschäfte und Unternehmensaktivitäten im Namen und im Auftrag von CEMBRE stets unter vollständiger Einhaltung der anwendbaren Vorschriften. Wir lehnen jede Form korrupter Praktiken oder Handlungen ab, die den ethischen Grundsätzen dieses Kodex widersprechen. Dabei handeln wir so, dass Ehrlichkeit und Integrität des Unternehmens niemals beeinträchtigt werden, vermeiden Interessenkonflikte und unterlassen Praktiken, die auf Betrug zurückzuführen sind oder die Begehung bzw. Beteiligung an Betrug darstellen.

## Integer und ehrlich handeln

Wir betreiben unser Geschäft seit jeher im Einklang mit den Grundsätzen moralischer Integrität und Ehrlichkeit und weisen jede Form rechtswidrigen oder unlauteren Verhaltens zurück – auch dann, wenn damit die Erreichung der festgelegten wirtschaftlichen Ziele angestrebt wird.

## Fair und transparent handeln

Die CEMBRE-Gruppe wird nach den Grundsätzen der Fairness und Transparenz geführt und verwaltet. Jede Ausübung von Vertretungs-, Leitungs- oder Ausgabenbefugnissen, die nicht formell autorisiert ist, ist den dafür vorgesehenen Personen vorbehalten – gemäß dem bestehenden System von Delegationen und Vollmachten.

Indem wir alle gesetzlich vorgesehenen Informations- und Mitteilungspflichten erfüllen, kommunizieren wir kommerzielle, finanzielle und nichtfinanzielle Informationen transparent und wahrheitsgemäß.

Wir haben ein strukturiertes internes Kontrollsystem implementiert, das zur Verlässlichkeit der bereitgestellten Daten beiträgt. Wir bewahren stets eine angemessene Dokumentation der durchgeführten Vorgänge auf, um jederzeit eine objektive und subjektive Überprüfung der Phasen Autorisierung, Ausführung, Erfassung und Kontrolle des jeweiligen Vorgangs zu ermöglichen.

## Im Einklang mit Recht und Gesetz handeln

Wir halten die in den Ländern, in denen wir tätig sind, geltenden nationalen und internationalen Gesetze, Vorschriften, Richtlinien und Regelwerke ein. Wir fördern eine Unternehmenskultur, die auf Rechtmäßigkeit basiert, und wenden die „strengere Regel“ an – also die strengere der beiden Vorgaben: entweder die anwendbare Rechtsnorm oder die im Ethikkodex festgelegten Grundsätze. Bei einem unauflösbaren Widerspruch zwischen beiden Bezugsrahmen haben jedoch die lokalen Gesetze Vorrang vor dem Ethikkodex.

Im Arbeitsalltag verpflichten wir uns, effiziente organisatorische Systeme für Management und Kontrolle einzuführen und aufrechtzuerhalten. Diese dienen dazu, die Umsetzung von Verhaltensweisen zu verhindern und zu überwachen, die gegen die oben genannten Vorschriften verstoßen – unabhängig davon, ob sie von Personen innerhalb der Organisation oder von externen Beteiligten, die mit uns zusammenarbeiten, ausgehen.

### 1.1 Interessenkonflikte managen

Unsere Entscheidungen werden im Interesse des Unternehmens getroffen und nicht auf der Grundlage persönlicher Interessen. Wir alle verpflichten uns, Situationen und Tätigkeiten zu vermeiden, in denen ein Interessenkonflikt mit den Interessen von CEMBRE entstehen kann oder die unsere Fähigkeit beeinträchtigen könnten, unparteiisch Entscheidungen im bestmöglichen Interesse des Unternehmens zu treffen – unter vollständiger Beachtung der Grundsätze und Inhalte dieses Kodex – oder allgemein unsere Funktionen und Verantwortlichkeiten ordnungsgemäß zu erfüllen.

Daher setzen wir uns dafür ein, dass Interessenkonflikte erkannt, gemeldet und – soweit möglich – vermieden werden. Zu diesem Zweck hat CEMBRE eine spezifische **Verfahrensweisung zum Management von Interessenkonflikten** eingeführt. Diese unterstützt dabei, Umstände zu identifizieren, die das Entstehen eines Interessenkonflikts auslösen oder auslösen könnten, und geeignete organisatorische Maßnahmen zur Handhabung solcher Konflikte festzulegen.

## 1.2 Korruption bekämpfen

Wir verurteilen und bekämpfen ausnahmslos jedes Verhalten, das eine aktive oder passive Korruptionshandlung darstellen kann.

Aus diesem Grund verpflichten wir uns insbesondere:

- keine Geldbeträge, Sachzuwendungen oder sonstigen Vorteile an Dritte zu versprechen oder zu gewähren, um Interessen von CEMBRE zu fördern oder zu begünstigen, wenn dies die Integrität und Reputation einer Partei beeinträchtigen oder die Unparteilichkeit bzw. Entscheidungsfreiheit der begünstigten Person beeinflussen könnte;
- keine anderen Formen von Unterstützungen oder Zuwendungen zu verwenden, die – etwa in Form von Spenden oder Sponsoring – die oben genannten Zwecke verfolgen.

Zusätzlich zu den bestehenden organisatorischen Management- und Kontrollsystemen hat CEMBRE ein spezifisches Instrument eingeführt: die **Antikorruptionsrichtlinie der Gruppe**. Sie legt die Grundsätze und Vorgaben fest, die bei der Durchführung von Unternehmensprozessen anzuwenden sind, damit diese im Einklang mit den wichtigsten internationalen Vorschriften zur Verhinderung und Bekämpfung von Korruption gegenüber Amtstragenden sowie von Korruption im privaten Sektor durchgeführt werden.

Diese Richtlinie unterstützt uns dabei, „sensible Bereiche“ zu bestimmen, in denen theoretisch korruptive Vorgänge auftreten könnten, und stellt Verhaltensregeln bereit, die von allen einzuhalten sind, um solche Vorgänge zu verhindern – insbesondere in Bezug auf:

- Geschenke und Bewirtungs-/Repräsentationsaufwendungen, die zulässig sind, sofern sie im Rahmen üblicher geschäftlicher Höflichkeit erfolgen, die Unabhängigkeit der Beurteilung der Parteien nicht beeinflussen und kein Verstoß gegen das Korruptionsverbot vorliegt;
- Sponsoringaktivitäten, die dem Zweck dienen müssen, das Image und die geschäftlichen Aktivitäten von CEMBRE zu fördern, und bestimmte Anforderungen erfüllen müssen, damit sie nicht als verdeckte Vorteile zur Erlangung eines unzulässigen Vorteils eingesetzt werden können;
- politische Zuwendungen, die CEMBRE nicht leistet;
- Spenden, die keine Interessenkonflikte begründen dürfen;
- sogenannte Facilitation Payments an Amtstragende oder Personen, die mit öffentlichen Aufgaben betraut sind, auf die CEMBRE nicht zurückgreift, um Verfahren zu eigenen Gunsten zu erleichtern oder zu beschleunigen;
- Beziehungen zu Amtstragenden und zu Geschäftspartnern, Personalgewinnung und -einstellung, Buchführung sowie Management finanzieller Mittel, die Gegenstand spezifischer Regeln sind, die in den nachfolgenden Abschnitten dieses Kodex beschrieben werden.

Wir verpflichten uns, gemäß der **Verfahrensanweisung zur Bearbeitung von Meldungen über Rechtsverstöße und zum Schutz hinweisgebender Personen (sog. Whistleblowing)** Meldung zu erstatten, sobald wir mit einem Versuch aktiver oder passiver Korruption konfrontiert sind, der von Personen ausgeht, die für die CEMBRE-Gruppe tätig sind oder mit ihr zusammenarbeiten, oder sobald Verstöße gegen die Antikorruptionsrichtlinie festgestellt werden.

## 1.3 Ethische Beziehungen zu Geschäftspartnern pflegen

Im Rahmen unserer Geschäftstätigkeit arbeiten wir mit den Geschäftspartnern der CEMBRE-Gruppe (Lieferanten und Kundschaft) transparent, integer,

fair und ehrlich zusammen – im Einklang mit diesem Ethikkodex sowie der Antikorruptionsrichtlinie der Gruppe. Wir setzen uns dafür ein, unsere Grundsätze mit allen Geschäftspartnern zu teilen – durch die Aufnahme entsprechender Vertragsklauseln, durch eine sorgfältige Auswahl im Qualifizierungsprozess sowie durch eine regelmäßige Überwachung der Geschäftsbeziehungen.

### 1.3.1 Lieferanten

Wir wählen Lieferanten in Übereinstimmung mit den geltenden Vorschriften und den innerhalb der CEMBRE-Gruppe vorgesehenen internen Verfahren aus. Dabei wenden wir objektive und transparente Kriterien an, ohne ein lieferndes Unternehmen, das die erforderlichen Anforderungen erfüllt, von der Möglichkeit auszuschließen, sich um einen Auftrag zu bewerben.

Wann immer wir im Namen der Gruppe mit Lieferanten in Kontakt stehen, verpflichten wir uns:

- faire, transparente und kooperative Beziehungen aufzubauen, im Einklang mit den besten kaufmännischen Gepflogenheiten;
- alle Lieferungen und Leistungen angemessen zu formalisieren und die Gründe für Entscheidungen nachvollziehbar zu dokumentieren;
- keine persönlichen Interessen zu verfolgen, indem im Beschaffungsprozess Vorteile oder besondere Begünstigungen angenommen werden;
- die Einhaltung der vertraglichen und gesetzlichen Bedingungen einzufordern.

Wir stellen sicher, dass alle Lieferbeziehungen ordnungsgemäß sind, durch konkrete betriebliche Erfordernisse begründet werden und von den ausdrücklich zur Übernahme von Ausgabenverpflichtungen bevollmächtigten Verantwortlichen freigegeben sind. Um Integrität und Unabhängigkeit in der Beziehung zu Lieferanten zu gewährleisten, veranlassen wir Lieferanten nicht dazu, einen für sie nachteiligen Vertrag abzuschließen, indem wir die Aussicht auf einen späteren, vorteilhafteren Vertrag in Aussicht stellen.

Wir schließen mit Lieferanten Verträge, die durch größtmögliche Klarheit gekennzeichnet sind, um jede Form von Missbrauch zu vermeiden.

Wir genehmigen niemals Eingangrechnungen für fingierte oder ganz bzw. teilweise nicht erbrachte Leistungen und umgehen aus keinem Grund steuerliche Pflichten.

Wir erwarten von allen Lieferanten über den gesamten Zeitraum der Geschäftsbeziehung ein gesetzeskonformes Verhalten sowie die Einhaltung der in diesem Kodex festgelegten Grundsätze. Abweichendes Verhalten seitens eines Lieferanten kann als schwerwiegende Verletzung der Pflichten zu Fairness und Treu und Glauben bei der Vertragserfüllung bewertet werden, das Vertrauensverhältnis beeinträchtigen und einen wichtigen Grund für die Beendigung der vertraglichen Beziehungen darstellen.

### 1.3.2 Kunden

Wir treten mit den Kunden nach den Grundsätzen von Fairness, Ehrlichkeit, Professionalität, Transparenz, Zusammenarbeit und vertraglicher Ausgewogenheit in Kontakt.

In den Beziehungen zur Kunden beachten wir sorgfältig die Bestimmungen dieses Kodex, der Antikorruptionsrichtlinie sowie der internen Verfahren zur Steuerung von Geschäftsbeziehungen und halten zudem alle anwendbaren gesetzlichen Vorgaben ein.

Wir betrachten hohe Standards bei Qualität und Zuverlässigkeit unserer Produkte und Dienstleistungen als wesentlich. Daher investieren wir kontinuierlich in technologische Forschung, um innovative Produkte anbieten zu können,

und führen ein fortlaufendes Monitoring der Kundenzufriedenheit sowie der eingehenden Rückmeldungen und Beschwerden durch.

### 1.3.3 Ausschreibungen und Beziehungen zu Auftraggebenden

Bei der Teilnahme an Vergabe- und Auswahlverfahren prüfen wir sorgfältig die Angemessenheit und Umsetzbarkeit der geforderten Leistungen, insbesondere unter rechtlichen, technischen und wirtschaftlichen Bedingungen, und melden etwaige Abweichungen proaktiv.

In formellen und informellen Kontakten mit Auftraggebenden handeln wir sorgfältig und professionell. In geschäftlichen Verhandlungen stellen wir klare, präzise und wahrheitsgemäße Informationen bereit und stellen die ordnungsgemäße und gewissenhafte Erfüllung der vereinbarten Leistungen sicher.

Bei der Vermarktung unserer Produkte gewährleisten wir stets die Richtigkeit der bereitgestellten Informationen, einschließlich Herkunft, Ursprung und technischer Spezifikationen.

## **1.4 Transparenter und fairer Dialog mit der öffentlichen Verwaltung**

In allen Beziehungen zur öffentlichen Verwaltung – einschließlich Aufsichtsbehörden, öffentlichen Institutionen, Konzessions- und Trägerorganisationen öffentlicher Dienstleistungen sowie allgemein zu Beschäftigten im öffentlichen Dienst – sowie zu Gewerkschaften oder anderen Organisationen, die kollektive Interessen vertreten, handeln wir unter vollständiger Einhaltung der geltenden Vorschriften.

Im Umgang mit der öffentlichen Verwaltung wenden wir höchste Standards in Bezug auf Fairness, Integrität und Transparenz an. Wir vermeiden jedes Verhalten, das den Grundsätzen dieses Ethikkodex widerspricht, insbesondere Handlungen, die darauf abzielen, Entscheidungen der Gegenpartei unzulässig zu beeinflussen oder deren Tätigkeit zu behindern.

Wir stellen sicher, dass Beziehungen zur öffentlichen Verwaltung ausschließlich von Personen innerhalb der Organisation geführt werden, die über die erforderlichen Vertretungsbefugnisse verfügen.

Wenn wir die CEMBRE-Gruppe im Rahmen von Anfragen, Prüfungen oder jeder Form der Interaktion mit der Justiz vertreten, sichern wir maximale Zusammenarbeit zu und sind jederzeit bereit, wahrheitsgemäße, vollständige und sachlich stimmige Informationen, Dokumente und Erklärungen zur Verfügung zu stellen. Wir orientieren uns stets an der strikten Einhaltung gesetzlicher Vorgaben sowie an den Grundsätzen von Loyalität, Fairness und Transparenz und unterlassen jedes Verhalten, das die Tätigkeit der zuständigen Behörde behindern könnte.

Die **Antikorruptionsrichtlinie der Gruppe** ist unser Bezugsrahmen für Verhaltensgrundsätze und verbotene Handlungen im Umgang mit der öffentlichen Verwaltung.

## **1.5 Unternehmensinformationen sorgfältig und transparent verwalten und schützen**

Wir verwalten Unternehmensinformationen mit höchster Sorgfalt, Integrität und Transparenz und stellen sicher, dass alle innerhalb und außerhalb der CEMBRE-Gruppe kommunizierten Daten wahrheitsgemäß, vollständig und mit den geltenden Vorschriften konform sind.

Wir gehen mit allen Informationen verantwortungsvoll um, mit besonderer Aufmerksamkeit für vertrauliche Informationen – geschäftlicher, finanzieller oder strategischer Art – und schützen sie vor unbefugtem Zugriff, unzulässiger Offenlegung oder Nutzung, die nicht den Interessen der Gruppe entspricht.

Wir gewährleisten die Richtigkeit, Vollständigkeit und Aktualität der Informationen in Jahresabschlüssen, Finanz- und Nachhaltigkeitsberichten sowie in gesellschaftsrechtlichen Mitteilungen und fördern eine Kultur der Transparenz und verantwortungsvollen Berichterstattung. Jedes Buchhaltungs- und Unternehmensdokument bildet die wirtschaftliche, vermögensrechtliche und finanzielle Lage des Unternehmens zutreffend ab – im Einklang mit nationalen und internationalen Rechnungslegungsgrundsätzen.

Darüber hinaus treffen wir geeignete Maßnahmen zum Schutz von Informationen, die personenbezogene und besonders schützenswerte Daten enthalten, in Übereinstimmung mit den Datenschutzvorschriften.

## 1.6 Verantwortungsbewusst und korrekt kommunizieren

Wir kommunizieren nach außen auf Grundlage der Leitprinzipien Wahrhaftigkeit, Fairness und Transparenz und fördern die Kenntnis unserer Werte, Unternehmensrichtlinien sowie Programme und Projekte – unter Wahrung von Vertraulichkeit sowie des Geschäfts- und Betriebsgeheimnisses. Insbesondere:

- wir stellen sicher, dass Kontakte zur Presse und zu Medien ausschließlich von Personen geführt werden, die hierfür ausdrücklich beauftragt sind;
- wir gehen mit allen Nachrichten und Informationen, die die Aktivitäten der CEMBRE-Gruppe und unserer Geschäftspartner betreffen, aufmerksam und umsichtig um;
- wir stellen sicher, dass der Kommunikationsstil stets professionell, wahrheitsgemäß, zeitnah und vollständig ist;
- wir informieren Organisation und Markt transparent und proaktiv im Einklang mit den gesetzlichen Offenlegungspflichten in Bezug auf vertrauliche, privilegierte und/oder kursrelevante (price-sensitive) Informationen, wie näher geregelt in der **Verfahrensweisung zur Behandlung relevanter und privilegierter Informationen sowie zum Verzeichnis der Personen mit Zugriffsberechtigung**;
- wir verbreiten und kommentieren keine Gerüchte; wenn wir uns in einem öffentlichen Kontext (z. B. in sozialen Medien) persönlich äußern, tun wir dies respektvoll, höflich und sachlich und vermeiden dabei Hinweise auf die im Unternehmen ausgeübte Funktion.

## 1.7 Ethische Beziehungen zu Kontrollorganen pflegen

Wir gestalten die Beziehungen zu den Mitgliedern des Aufsichtsgremiums, zur Abschlussprüfung sowie zu den weiteren gesellschaftsrechtlichen Kontrollorganen mit höchster Sorgfalt, Professionalität, Transparenz, Kooperationsbereitschaft und Verfügbarkeit und respektieren ihre institutionelle Rolle uneingeschränkt. Anfragen bearbeiten wir vollständig sowie zeitnah und setzen sie unverzüglich um.

Insbesondere gewährleisten wir den Kontrollorganen freien Zugang zu Daten, Unterlagen und Informationen, die für die Ausübung ihrer Aufgaben erforderlich sind. Unter keinen Umständen und aus keinem Grund behindern oder erschweren wir die gesetzlich zugewiesenen Kontrolltätigkeiten der Kontrollorgane oder versuchen, deren unabhängige Beurteilung zu beeinflussen, um die Vermögens-, Ertrags- und Finanzlage der Gesellschaften der Gruppe verfälscht darzustellen oder Informationen gegenüber Behörden oder dem Markt zu verbergen.

# CEMBRE

**2 MENSCHEN RESPEKTIEREN, SCHÜTZEN UND WERTSCHÄTZEN**

ATURA

CONNESSIONE

CABLAGGIO



CEMBRE

Making the right connections



## 2.1 Gesundheit und Sicherheit der Mitarbeitenden schützen

Wir legen größten Wert auf die Sicherheit des Arbeitsumfelds, in dem Mitarbeitende, externes Personal oder Besuchende an unseren Standorten tätig sind. Wir verpflichten uns zur kontinuierlichen Verbesserung unserer Verfahren, Systeme und Schutzmaßnahmen. Dabei passen wir uns zeitnah an geltende Vorschriften und höchste Standards im Bereich Arbeitssicherheit an und führen ein Managementsystem, das der internationalen Norm ISO 45001 entspricht, ein und halten es aufrecht.

Zu diesem Zweck setzen wir uns fortlaufend dafür ein:

- Risiken für Gesundheit und Sicherheit zu identifizieren, zu bewerten und zu steuern;
- exponiertes Personal zu schulen und zu informieren;
- Arbeitsmethoden und Arbeitsbedingungen zu überwachen und zu verbessern.

Wir widmen der Prävention von Unfallrisiken höchste Sorgfalt. Bei der Ausübung unserer Tätigkeit handeln wir mit größter Aufmerksamkeit und halten alle festgelegten Sicherheits- und Präventionsmaßnahmen strikt ein, um jegliches Risiko für uns selbst, für Kollegschaft und für Dritte zu vermeiden.

Wir tragen aktiv dazu bei, ein optimales Sicherheitsniveau im Unternehmen aufrechtzuerhalten. Insbesondere befolgen wir sorgfältig die Anweisungen und Vorgaben der beauftragten Personen für die Erfüllung der Pflichten im Bereich Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz, unterlassen rechtswidriges oder anderweitig gefährliches Verhalten, das die eigene oder fremde Unversehrtheit gefährden könnte, und melden der zuständigen Führungskraft unverzüglich jede Gefahrensituation für die eigene Sicherheit oder die Sicherheit Dritter.

## 2.2 Ein respektvolles und inklusives Arbeitsumfeld schaffen

Wir alle tragen Verantwortung dafür, aktiv zur Schaffung und Aufrechterhaltung eines Arbeitsumfelds beizutragen, in dem persönliche Würde und Meinungsvielfalt geschützt sind. Wir fördern zwischenmenschliche Beziehungen, die auf gegenseitigem Respekt und Fairness beruhen.

Daher verpflichten wir uns, die Persönlichkeitsrechte aller zu achten – ohne Diskriminierung oder Stereotype, einschließlich solcher aufgrund sexueller Orientierung, Geschlecht/Gender, geografischer Herkunft, Nationalität, Kultur, religiöser Überzeugung oder ethnischer Zugehörigkeit. Wir arbeiten zusammen, tauschen uns aus und kommunizieren unsere Standpunkte stets in angemessener und respektvoller Weise.

Wir betrachten jede Handlung oder jedes Verhalten – ob tatsächlich oder angedroht –, das körperlichen, psychischen, sexuellen oder wirtschaftlichen Schaden bezweckt, verursacht oder verursachen kann, als inakzeptabel und treten dementsprechend entgegen. Dies umfasst auch Gewalt und geschlechtsbezogene Belästigung.

Wir sind überzeugt, dass derartige Verhaltensweisen ein einschüchterndes, feindseliges, herabwürdigendes, demütigendes oder beleidigendes Umfeld

schaffen. Daher haben wir einen spezifischen Verhaltenskodex gegen Belästigung und Gewalt am Arbeitsplatz eingeführt, der bei der Identifikation verbotener Verhaltensweisen unterstützt sowie Meldewege und organisatorische Maßnahmen zu deren Verhinderung und Bekämpfung festlegt.

Der Respekt vor der Würde von Menschen zeigt sich auch im Schutz der Privatsphäre in Korrespondenz und zwischenmenschlichen Beziehungen sowie im Verbot von Einmischungen oder Kontrollformen, die die Persönlichkeit beeinträchtigen könnten.

Uns ist bewusst, dass der Einsatz von künstlicher Intelligenz im Arbeitskontext sicher, zuverlässig, verantwortungsvoll und transparent erfolgen muss und weder im Widerspruch zur menschlichen Würde stehen noch die Vertraulichkeit personenbezogener Daten verletzen darf.

### **2.3 Entscheidungen auf Kompetenz und Leistung stützen**

Wir treffen Entscheidungen im Einstellungsprozess ebenso wie bei internen Entwicklungs- oder Karrieremöglichkeiten oder bei disziplinarischen Maßnahmen ausschließlich auf Grundlage von Kompetenzprofil, beruflichem Werdegang und erzielten Ergebnissen der betreffenden Personen. Jede Form der Diskriminierung – etwa aufgrund ethnischer Zugehörigkeit, Geschlecht/Gender, sexueller Orientierung, Religion, Nationalität, Sprache sowie gewerkschaftlicher oder politischer Zugehörigkeit – lehnen wir ab.

Wir stellen sicher, dass Auswahl und Einstellung neuer Mitarbeitender frei von Begünstigung, Nepotismus, klientelistischen Praktiken jeglicher Art oder unzulässigen Vorteilen erfolgen.

Wir schließen reguläre Arbeitsverträge ab und halten dabei sämtliche Vorschriften des jeweiligen Landes vollständig ein – einschließlich der Bestimmungen zu Migration und Arbeitserlaubnissen.

### **2.4 Mitarbeitende und ihre Kompetenzen fördern**

Wir betrachten unsere Mitarbeitenden und ihre Kompetenzen als ein wichtiges Vermögen, das es zu bewahren und weiterzuentwickeln gilt – durch Maßnahmen, die auf Respekt, Vertrauen, Anerkennung von Leistung sowie der Förderung von Kompetenzen, Wissen und Vielfalt jeder einzelnen Person basieren.

Zu diesem Zweck:

- organisieren wir Schulungs- und Weiterbildungsmaßnahmen zur Entwicklung von Kompetenzen und Wissen jeder Person;
- fördern wir eine Kultur des Wissensteilens und der Wertschätzung individueller Beiträge;
- gewährleisten wir für alle gleiche Chancen zur beruflichen und persönlichen Weiterentwicklung – auf Grundlage von Leistung sowie tatsächlichen fachlichen und Führungskompetenzen.

## 2.5 Ethische Zusammenarbeit mit externem Personal gestalten

Wir wählen externes Personal, Beratende und Handelsvertretungen mit größtmöglicher Unparteilichkeit, Autonomie und Unabhängigkeit aus und betrachten Kompetenz und Professionalität als wesentliche Beurteilungskriterien.

Wir erwarten von externem Personal, Beratenden und Handelsvertretungen ein Verhalten im Einklang mit den in diesem Kodex festgelegten Grundsätzen. Zu diesem Zweck stellen wir sicher, dass diese Grundsätze bereits bei der Vertragsgestaltung kommuniziert werden. Abweichendes Verhalten wird als schwerwiegende Verletzung der Pflichten zu Fairness und Treu und Glauben bei der Vertragserfüllung gewertet, das Vertrauensverhältnis beeinträchtigen und einen wichtigen Grund für die Beendigung der vertraglichen Beziehungen darstellen.

In den Beziehungen zu externem Personal, Beratenden und Handelsvertretungen stellen wir insbesondere sicher:

- sorgfältig zu prüfen, ob der Einsatz externer Leistungen zweckmäßig ist, und Vertragspartner mit angemessener fachlicher Qualifikation und Reputation auszuwählen;
- die Mitwirkung von Fachpersonen, Beratenden und Handelsvertretungen sicherzustellen, um dauerhaft ein möglichst vorteilhaftes Verhältnis zwischen Leistungsqualität und Kosten zu gewährleisten;
- die Anwendung der vertraglich vereinbarten Bedingungen einzufordern.



**3 UMWELT UND GEMEINSCHAFTEN,  
IN DENEN WIR TÄTIG SIND, RESPEKTIEREN**

### **3.1 Würde und Rechte aller Menschen respektieren**

Wir setzen uns aktiv für die Förderung und den Schutz international anerkannter Menschenrechte ein und handeln entschlossen, um jeder Form von Diskriminierung, Ausgrenzung oder sozialer Ungerechtigkeit in unserem Einflussbereich entgegenzuwirken.

Wir verurteilen jede Form von Kinderarbeit sowie Zwangs- oder Pflichtarbeit entschieden und lehnen jegliche Geschäftsbeziehung mit Organisationen ab, die solche Praktiken anwenden, tolerieren oder daraus Nutzen ziehen. Ebenso unterhalten wir keine Geschäftsbeziehungen zu Akteuren, deren Tätigkeit mit Gebieten oder Kontexten verbunden ist, in denen Menschenrechte nicht angemessen respektiert werden.

### **3.2 Die Umwelt schützen**

Wir sind uns der Bedeutung des Umweltschutzes bewusst, ebenso der verantwortungsvollen und nachhaltigen Nutzung natürlicher Ressourcen und der Erhaltung der Biodiversität.

Wir verpflichten uns, die höchsten Standards der geltenden Umweltvorschriften einzuhalten sowie alle Anforderungen zu erfüllen, die mit den Umweltaspekten der Tätigkeiten, Produkte und Dienstleistungen der CEMBRE-Gruppe verbunden sind. Dazu führen wir ein Managementsystem ein und halten es aufrecht, das der internationalen Norm ISO 14001 entspricht.

Wir wollen einen substanziellen Beitrag zur ökologischen Nachhaltigkeit leisten, indem wir die Energieeffizienz optimieren und Energie aus erneuerbaren Quellen bevorzugen, Prozesse für einen bewussten Ressourceneinsatz weiterentwickeln und die Umweltauswirkungen im Rahmen technologischer Innovation stets bewerten.

Wir fördern eine Kultur ökologischer Nachhaltigkeit durch Sensibilisierung und Einbindung der Organisation sowie aller Personen, die in ihrem Namen und Auftrag tätig sind, damit ein umweltbewusstes Verhalten gelebt wird. Wir unterstützen nachhaltige Mobilität – sowohl durch Anreize für die Nutzung öffentlicher Verkehrsmittel oder emissionsarmer Transportmittel als auch durch die Organisation von Aktionen zur aktiven Mobilität.

## 4 UNTERNEHMENSVERMÖGEN BEWAHREN UND STÄRKEN



#### **4.1 Unternehmensgüter und Arbeitsmittel regelkonform und mit gesundem Menschenverstand nutzen**

Wir nutzen die Unternehmensgüter der CEMBRE-Gruppe ausschließlich für berufliche Zwecke und in Übereinstimmung mit den geltenden Vorschriften, internen Verfahren sowie den Grundsätzen von Integrität, Transparenz und Verantwortung. Wir bewahren und verwenden Unternehmensressourcen mit der gebotenen Sorgfalt – einschließlich Ausrüstung, Sicherheitsvorrichtungen, Transportmitteln und sonstiger Arbeitsmittel. Dabei vermeiden wir Verschwendung, unsachgemäße Nutzung oder Schäden und tragen aktiv zu Erhalt und Funktionsfähigkeit bei. Gefährdungen oder Funktionsstörungen melden wir unverzüglich an die zuständige Stelle. In dringenden Fällen greifen wir im Rahmen unserer Kompetenzen und Möglichkeiten unmittelbar ein.

In jedem Fall nutzen wir Unternehmensgüter nicht für private Zwecke oder für Tätigkeiten, die Gesetze, Vorschriften, Grundsätze der öffentlichen Ordnung oder des Anstands verletzen könnten oder die Diskriminierung, Intoleranz, Gewalt, Ausbeutung oder die Verletzung von Menschenrechten fördern.

#### **4.2 Daten, Netzwerke und IT-Systeme des Unternehmens schützen**

Wir stellen sicher, dass die Nutzung von Informationssystemen und digitalen Ressourcen unter vollständiger Beachtung der geltenden Vorschriften, der unternehmensinternen Richtlinien und Verfahren sowie der Grundsätze der Sicherheit, Vertraulichkeit und Datenintegrität erfolgt.

Wir verwenden die IT-Arbeitsmittel des Unternehmens ausschließlich zu beruflichen Zwecken, im Rahmen unserer Aufgaben und der erteilten Berechtigungen. Wir nutzen IT- und Netzwerkressourcen nicht für private oder rechtswidrige Zwecke. Dazu zählen beispielhaft: unbefugter Zugriff auf Informationssysteme, Manipulation oder Zerstörung von Daten, Verbreitung beleidigender, diskriminierender oder die Rechte Dritter verletzender Inhalte sowie das unzulässige Sammeln oder Weitergeben vertraulicher Informationen der CEMBRE-Gruppe oder externer Personen bzw. Organisationen.

Auf Unternehmensgeräten installieren wir ausschließlich autorisierte Software mit ordnungsgemäßer Lizenz. Ebenso vervielfältigen oder verbreiten wir nur Materialien, die nicht urheberrechtlich geschützt sind – etwa Dokumente, Bilder, Videos, Aufzeichnungen oder Software – oder für die wir vom jeweiligen Rechteinhaber eine Nutzungsberechtigung erhalten haben.

#### **4.3 Geistiges und gewerbliches Eigentum von CEMBRE schützen**

Wir erkennen den strategischen Wert des geistigen und gewerblichen Eigentums an und verpflichten uns, dieses durch geeignete Maßnahmen zu schützen – unter Einhaltung der geltenden Vorschriften und der Rechte Dritter. Insbesondere verpflichten wir uns:

- ausschließlich originale Ideen und kreative Arbeiten zu verwenden (z. B. Texte, Illustrationen, Zeichnungen und andere Werke), an denen CEMBRE das ausschließliche Eigentum hält – auch aufgrund vertraglicher Vereinbarungen mit Dritten, die ihre Rechte gegen vereinbarte Vergütung oder Erstattung

übertragen haben;

- Marken, Patente und Kennzeichen ausschließlich dann zu verwenden, wenn diese im ausschließlichen Eigentum von CEMBRE stehen oder CEMBRE über ein rechtmäßiges Nutzungsrecht verfügt, und dabei die gesetzlichen Bestimmungen sowie die Grundsätze redlichen Geschäftsverkehrs einzuhalten.

Darüber hinaus verlangen wir im Rahmen der Beziehungen zu Lieferanten und Partnerorganisationen formelle Zusicherungen über die Rechtmäßigkeit der gelieferten Produkte und Dienstleistungen, insbesondere hinsichtlich der Nichtverletzung gewerblicher Schutzrechte und geistiger Eigentumsrechte Dritter (z. B. Marken, Patente, Designs, Know-how). Zu diesem Zweck verwenden wir Freistellungs- und Haftungsübernahmeklauseln, um die Gruppe gegen mögliche Ansprüche, Klagen oder Schadensersatzforderungen zu schützen, die sich ergeben aus:

- unlauterem Wettbewerb;
- Patentverletzungen oder Patentanmeldungen;
- unberechtigter Nutzung von Marken, Designs/Modellen oder anderen geschützten Rechten.

Wir fälschen, verändern oder verwenden Patente, Marken oder Kennzeichen – im In- oder Ausland – nicht unrechtmäßig, wenn die Gruppe weder Eigentum noch ein rechtmäßiges Nutzungsrecht daran hat. Wir vertreiben keine Werke oder Industrieprodukte in einer Weise, die Käuferinnen und Käufer über Ursprung, Herkunft, Echtheit oder Qualität täuschen könnte.

#### **4.4 Unternehmensvermögen bewahren und stärken**

Wir schützen und stärken das Unternehmensvermögen von CEMBRE, also die Gesamtheit wirtschaftlicher, reputationsbezogener, ökologischer und relationaler Ressourcen, die die Grundlage für das nachhaltige und verantwortungsvolle Wachstum des Unternehmens bilden.

Wir verwalten diese Ressourcen im Interesse von Aktionariat, Investorenschaft, Gläubigerkreis sowie aller weiteren Interessengruppen. Dabei stellen wir Transparenz, Fairness und Verantwortung sicher – in unternehmerischen Entscheidungen, in der Nutzung von Unternehmensgütern, in der Wahrnehmung unserer Aufgaben und in der Kommunikation.

Alle tragen aktiv zum Schutz des Unternehmensvermögens bei, achten dessen Integrität, überwachen die Nutzungsbedingungen der Unternehmensgüter, melden jede Situation, die ein nicht ausreichend abgesichertes Risiko darstellen könnte, und schützen das Unternehmensvermögen vor Diebstahl, Missbrauch, Sabotage, Verlust oder Beschädigung.

Wir verpflichten uns, unsere Geschichte zu würdigen, unser Erscheinungsbild zu bewahren und unsere Reputation zu schützen, indem wir im Einklang mit dem Ethikkodex handeln.

Auch unser Engagement für die Schaffung von gemeinsamem Wert und die Förderung nachhaltiger Praktiken, die langfristig wirtschaftliche, soziale und ökologische Vorteile erzeugen, dient dem Schutz des Unternehmensvermögens.



ONZE MISSIE



CEMBRE werkt actief samen met haar klanten  
om **de beste oplossingen** te ontwikkelen  
**vanuit technisch en economisch oogpunt**  
op het gebied van **elektrische aansluitingen**

Document **goedgekeurd door de Raad van Bestuur van CEMBRE S.p.A.**  
bij besluit van 14 november 2025

# INHOUDSOPGAVE

<b>ONZE WAARDEN</b>	<b>6</b>
Onze waarden in actie	7
<b>ALGEMENE OPMERKINGEN</b>	<b>9</b>
Doelstellingen van de Ethische Code	9
Doelgroep van de Ethische Code	9
Toepassing van de Ethische Code	9
Schendingen van de Ethische Code	10
Meldingen van belanghebbenden	10
<b>DE 4 DIMENSIES VAN ONZE ETHIEK</b>	<b>11</b>
<b>1 WE HANDELEN MET INTEGRITEIT EN EERLIJKHEID, CORRECTHEID EN TRANSPARANTIE, IN OVEREENSTEMMING MET DE WET</b>	<b>12</b>
We handelen met Integriteit en Eerlijkheid	13
We handelen met Correctheid en Transparantie	13
We werken in overeenstemming met de wet	13
1.1 We beheren belangenconflicten	13
1.2 We bestrijden corruptie	14
1.3 We onderhouden ethische relaties met zakelijke partners	14
1.3.1 Leveranciers	15
1.3.2 Klanten	15
1.3.3 Aanbestedingen en relaties met opdrachtgevers	16
1.4 We voeren een transparante en eerlijke dialoog met de Overheid	16
1.5 We beheren en beschermen bedrijfsinformatie met nauwkeurigheid en transparantie	16
1.6 We communiceren op een verantwoorde en correcte manier	17
1.7 We onderhouden ethische relaties met de toezichhoudende instanties	17
<b>2 WIJ RESPECTEREN, BESCHERMEN EN WAARDEREN MENSEN</b>	<b>18</b>
2.1 We beschermen de gezondheid en veiligheid van onze mensen	19
2.2 We creëren een respectvolle en inclusieve werkomgeving	19
2.3 We baseren onze keuzes op vaardigheden en verdienste	20
2.4 We waarderen onze mensen en hun vaardigheden	20
2.5 We activeren ethische samenwerkingen met extern personeel	20
<b>3 WIJ RESPECTEREN HET MILIEU EN DE GEMEENSCHAPPEN WAARIN WIJ OPEREREN</b>	<b>22</b>
3.1 We respecteren de waardigheid en rechten van alle mensen	23
3.2 We beschermen het milieu	23
<b>4 WE BEWAREN EN VERBETEREN DE BEDRIJFSACTIVA</b>	<b>24</b>
4.1 We gebruiken bedrijfsmiddelen en -instrumenten in overeenstemming met de regels en gezond verstand	25
4.2 We beschermen de gegevens, het netwerk en de IT-systemen van het bedrijf	25
4.3 We beschermen de intellectuele en industriële eigendommen van CEMBRE	25
4.4 We behouden en waarderen de bedrijfsactiva	26

## ONZE WAARDEN

Onze waarden vertellen waar we in geloven en zijn het kompas dat onze dagelijkse handelingen, ons gedrag, onze keuzes en onze interacties stuurt.

### TEAM- WERKEN



Wij geloven dat succes het resultaat is van teamwork. **Door samenwerking** tussen verschillende rollen en functies, **bouwen we relaties op** gebaseerd op **vertrouwen en respect, delen we kennis en benutten we de kracht van de groep** om problemen op te lossen en gemeenschappelijke doelen te bereiken met uitstekende resultaten.

### UITMUNTENDHEID



We zijn trots op wat we doen. Van de kleinste taak tot het grootste project, streven we naar de **hoogste kwaliteit** en proberen we te **verbeteren, innoveren en de verwachtingen van onze klanten te overtreffen** met passie en competentie in alles wat we doen.

### VERANTWOORDE- LIJKHEID



We handelen met **verantwoordelijkheid, integriteit en transparantie**. We beperken ons niet tot "ons steentje bijdragen"; we voelen ons persoonlijk betrokken bij het **bereiken van het eindresultaat**, we gaan proactief om met onvoorziene gebeurtenissen en we leren van onze fouten.

### IMPACT



Ons werk is belangrijk. We zetten ons in om **waarde te creëren die verder gaat dan winst** en om een **positieve impact te hebben op klanten, collega's, gemeenschappen en de omgeving** waarin we actief zijn.

### DURF



**We gaan met moed vooruit**. Innovatie vereist vindingrijkheid. **We gaan uitdagingen aan**, stellen de status quo ter discussie en nemen berekende risico's om te groeien en een leider in onze sector te zijn.

### RESPECT



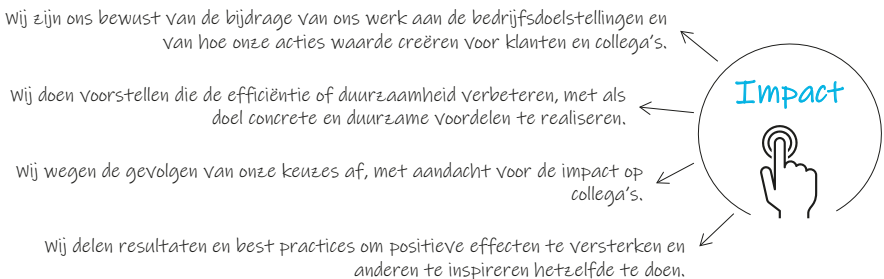
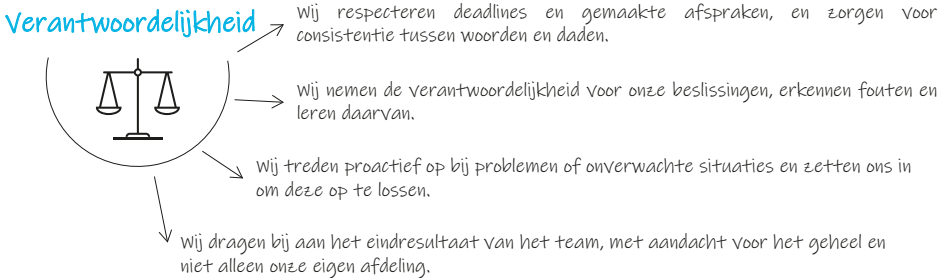
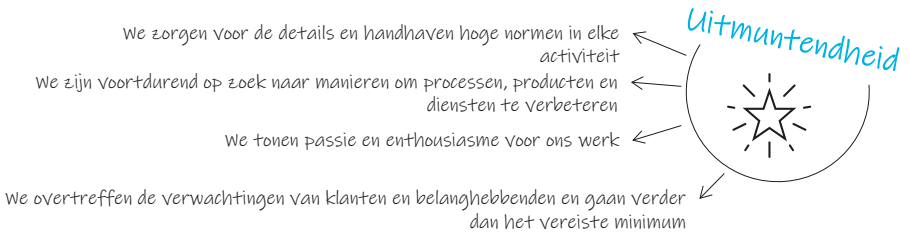
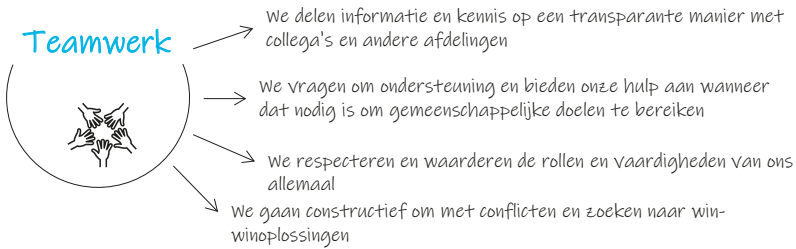
We behandelen iedereen met waardigheid. **Diversiteit van gedachten en achtergronden versterkt ons**. We bevorderen een inclusieve omgeving waarin **elke stem wordt gehoord en gewaardeerd**.

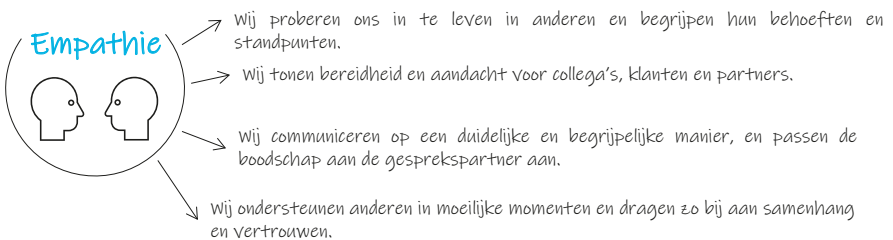
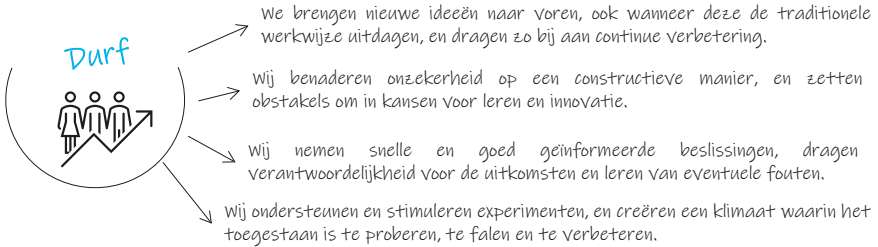
### EMPATHIE



We zorgen voor anderen. Met collega's, klanten en partners **luisteren we actief, communiceren we met begrip en handelen we met zorg en gevoeligheid**, waardoor de samenhang, het vertrouwen en het gevoel van verbondenheid worden versterkt.

## Onze waarden in actie





## ALGEMENE OPMERKINGEN

### Doelstellingen van de Ethische Code

De Ethische Code van CEMBRE op de inzet om tijdens haar activiteiten strikte ethische en morele principes na te leven, die niet alleen voortkomen uit wettelijke en economische motieven, maar vooral uit een duidelijke sociale en morele verantwoordelijkheid die de CEMBRE Groep op zich neemt.

De Ethische Code van de CEMBRE Groep<sup>1</sup> (hierna ook de "Ethische Code" of de "Code") is het officiële document waarin de waarden en ethische principes worden uiteengezet waarin de Groep zich weerspiegelt en de gedragsnormen die de handelingen van ons allemaal, medewerkers van de CEMBRE Groep, sturen, om ze duidelijk, ondubbelzinnig en begrijpelijk te maken.

De Ethische Code vormt ook een leidraad voor de Groep en voor al onze gesprekspartners, zodat de genomen beslissingen en de uitgevoerde acties in overeenstemming zijn met de cultuur van verantwoordelijkheid, legaliteit, transparantie en de creatie van waarde op lange termijn.

### Doelgroep van de Ethische Code

De Ethische Code is van toepassing op ons allen: managers, werknemers, medewerkers en leden van de bestuursorganen van de CEMBRE Groep, maar ook op alle zakenpartners die professionele relaties onderhouden met Groepsmaatschappijen, binnen de context van hun activiteiten en binnen de grenzen van hun verantwoordelijkheden (hierna de "Ontvangers").

Deze Ethische Code is beschikbaar op de website <https://www.cembre.com> in de sectie "Corporate Governance".

### Toepassing van de Ethische Code

De Ethische Code wordt bekendgemaakt aan alle Ontvangers en andere belanghebbenden (stakeholders) van de CEMBRE Groep door middel van specifieke communicatieactiviteiten.

De bestuurders en managers van de CEMBRE-groep zetten zich in om de toepassing van de principes en inhoud van de Code aan te moedigen in relaties met interne en externe gesprekspartners, waardoor het vertrouwen, de cohesie en de groepsgeest worden versterkt.

We worden allemaal opgeroepen om professioneel en ethisch te handelen, om een voorbeeld te zijn voor anderen en om ons in te zetten om onwettig gedrag of gedrag dat niet in overeenstemming is met de Code te voorkomen.

Naleving van de principes in deze Code moet worden beschouwd als een essentieel onderdeel van de contractuele verplichtingen voor werknemers van de CEMBRE Groep, evenals voor externe medewerkers, consultants, vertegenwoordigers en zakelijke partners. De verbintenis tot naleving van de Code wordt voorzien in specifieke contractuele clausules.

<sup>1</sup> In dit document verwijst "CEMBRE Groep" of "Groep" naar CEMBRE S.p.A. en dochterondernemingen ervan in de zin van art. 2359 van het Burgerlijk Wetboek en/of art. 26 van het Wetsbesluit 9/4/1991, nr. 127

## Schendingen van de Ethische Code

De overtuiging dat men handelt ten voordele of in het belang van CEMBRE kan op geen enkele manier, ook niet gedeeltelijk, het aannemen van gedragingen rechtvaardigen die in strijd zijn met de principes en inhoud van de Ethische Code.

Het niet naleven van de gedragsregels die in de Code worden vermeld door werknemers en medewerkers vormt een schending van de verplichtingen die voortvloeien uit de arbeidsrelatie en geeft aanleiding tot de toepassing van disciplinaire sancties, volgens de criteria van evenredigheid en geleidelijkheid die worden geboden door de huidige wetgeving en collectieve onderhandelingen.

Voor alle andere Ontvangers zullen, in geval van schending van deze Code, de rechtsmiddelen voorzien in het contract en de toepasselijke regels worden geactiveerd, zoals bijvoorbeeld de beëindiging van het contract.

## Meldingen van belanghebbenden

We zijn allemaal verplicht om elk gedrag dat in strijd is met deze Ethische Code onmiddellijk te melden volgens de procedures die zijn uiteengezet in de **Procedure voor het Beheer van Meldingen van Illegale Handelingen en de Bescherming van de Klokkenuider (de zogenaamde Whistleblowing)**.

## DE 4 DIMENSIES VAN ONZE ETHIEK

De toewijding van CEMBRE om in de loop van zijn activiteiten strikte ethische en morele principes toe te passen en na te leven, bestaat uit 4 dimensies.

**1** We handelen met integriteit en eerlijkheid, correctheid en transparantie, in overeenstemming met de wet

**2** We respecteren, beschermen en waarderen mensen

**3** We respecteren het milieu en de gemeenschappen waarin we actief zijn

**4** We behouden en waarderen de bedrijfsactiva

The background image shows two sailboats racing on a body of water. The sailboats have white sails with blue and green markings. One sail has 'ITA 113' and 'EMATI' written on it. The other has 'ITA 19' and 'ee 99'. The boats are surrounded by people in life jackets. In the background, there is a coastal town with colorful buildings and a hillside with more houses.

# 1 WE HANDELEN MET INTEGRITEIT EN EERLIJKHEID, CORRECTHEID EN TRANSPARANTIE, IN OVEREENSTEMMING MET DE WET

Morele integriteit, eerlijkheid, correctheid, transparantie en legaliteit zijn de principes die het bestuur van CEMBRE inspireren en het gedrag van de hele organisatie kenmerken.

We voeren de zakelijke activiteiten en bedrijfsvoering namens en voor rekening van CEMBRE altijd uit in volledige naleving van de toepasselijke wet- en regelgeving, verwerpen elke corrupte praktijk of handeling die in strijd is met de ethische principes van deze Code, handelen zonder ooit de eerlijkheid en integriteit van het bedrijf in gevaar te brengen, en vermijden belangenconflicten en handelingen die kunnen leiden tot of verband houden met fraude.

## We handelen met integriteit en eerlijkheid

Wij voeren ons bedrijfsbeleid van oudsher uit met inachtneming van de principes van morele integriteit en eerlijkheid, en wijzen elk beroep op onwettig of oneerlijk gedrag af, ook als dit gericht is op het behalen van de voorafgestelde economische doelstellingen.

## We handelen met eerlijkheid en transparantie

De CEMBRE Groep wordt bestuurd en geleid volgens de principes van correctheid en transparantie; het uitoefenen van enige vertegenwoordigings-, bestuurs- of uitgavemacht die niet formeel is toegestaan, is voorbehouden aan de personen die hiertoe bevoegd zijn volgens het geldende systeem van volmachten en mandaten.

Door te voldoen aan alle communicatieverplichtingen die de wet voorschrijft, communiceren we informatie van commerciële, financiële en niet-financiële aard op een transparante en waarheidsgetrouwe manier.

We hebben een gestructureerd intern controlesysteem geïmplementeerd dat bijdraagt aan de betrouwbaarheid van de verstrekte gegevens. We bewaren altijd adequate documentatie van de uitgevoerde operaties, om op elk moment objectief en subjectief de fasen van autorisatie, uitvoering, registratie en controle van de operatie zelf te kunnen verifiëren.

## We werken met respect voor de wet

We respecteren de nationale en internationale wetten, regels, richtlijnen en voorschriften die van kracht zijn in de landen waar we actief zijn. We bevorderen een bedrijfscultuur gebaseerd op legaliteit, waarbij we de "strikteste regel" toepassen, d.w.z. de strengste tussen de toepasselijke wetgeving en de principes die in de Ethische Code worden aangegeven; in het geval van een onverenigbare divergentie tussen de twee referentiesets, hebben de lokale wetten voorrang op de Ethische Code.

In onze dagelijkse werkzaamheden zetten we ons in voor het implementeren en onderhouden van efficiënte organisatorische beheer- en controlesystemen, gericht op het voorkomen en bewaken van gedragingen die in strijd zijn met de bovengenoemde regels door een van ons of door degenen die met ons samenwerken.

### 1.1 We beheren belangenconflicten

Onze beslissingen worden genomen in het belang van het bedrijf en niet op basis van persoonlijke belangen: wij zetten ons allen in om situaties en activiteiten te vermijden waarin een conflict met de belangen van CEMBRE kan ontstaan, of die onze capaciteit zouden kunnen beïnvloeden om op een onpartijdige manier beslissingen te nemen in het beste belang van het bedrijf, volledig in overeenstemming met de principes en inhoud van de Code, of, in bredere zin, om de taken en verantwoordelijkheden die wij bekleden nauwkeurig uit te voeren.

Daarom zetten we ons in om ervoor te zorgen dat belangenconflicten worden herkend, gemeld en waar mogelijk voorkomen. Daartoe heeft CEMBRE een specifieke **procedure voor het beheer van belangenconflicten** aangenomen, die ons helpt bij het identificeren van de omstandigheden die het ontstaan van een belangenconflict bepalen of kunnen bepalen en bij het definiëren van organisatorische maatregelen voor het beheer van dergelijke conflicten.

## 1.2 We bestrijden corruptie

We veroordelen en bestrijden elk gedrag dat een daad van corruptie kan vormen, actief of passief, zonder enige uitzondering.

Daarom verbinden wij ons ertoe:

- geen geldbedragen, goederen in natura of andere voordelen aan derden te beloven of toe te kennen, met als doel de belangen van CEMBRE te bevorderen of te begunstigen of de integriteit en reputatie van een van de partijen in gevaar te brengen of de onpartijdigheid en onafhankelijkheid van het oordeel van de begunstigde te beïnvloeden;
- geen gebruik te maken van andere vormen van hulp of bijdragen die, in de vorm van giften of sponsoring, dezelfde doeleinden hebben als hierboven vermeld.

Naast de bestaande organisatorische beheer- en controlesystemen heeft CEMBRE een specifiek instrument aangenomen: het **Anticorruptiebeleid van de Groep**, waarin de principes en het beleid worden vastgelegd die moeten worden toegepast bij het uitvoeren van bedrijfsactiviteiten, zodat deze worden uitgevoerd in overeenstemming met de belangrijkste internationale voorschriften die gericht zijn op het voorkomen en bestrijden van corruptie van overheidsfunctionarissen en corruptie tussen particulieren.

Dit beleid helpt ons bij het identificeren van de "gevoelige gebieden", waarbinnen corruptie kan voorkomen, en geeft ons de gedragsregels die we allemaal moeten respecteren om dergelijke fenomenen te voorkomen, met name met betrekking tot:

- geschenken en representatiekosten, die zijn toegestaan als ze binnen de context van normale commerciële beleefdheid vallen, geen invloed hebben op de onafhankelijkheid van de partijen en geen schending van het verbod op corruptie inhouden;
- sponsoringactiviteiten, die tot doel moeten hebben het imago en de zakelijke activiteiten van CEMBRE te promoten en aan specifieke vereisten te voldoen, om te voorkomen dat ze voordelen verbergen die gericht zijn op het verkrijgen van een onrechtmatig voordeel;
- politieke bijdragen, die CEMBRE heeft besloten niet te verstrekken;
- liberale uitkeringen, die geen belangenconflicten mogen veroorzaken;
- de zogenaamde faciliterende betalingen bestemd voor overheidsfunctionarissen of ambtenaren, die CEMBRE niet gebruikt om de praktijken in haar eigen voordeel te vergemakkelijken of te versnellen;
- betrekkingen met overheidsfunctionarissen, met zakenpartners, de selectie en werving van personeel, het bijhouden van de boekhouding en het beheer van financiële middelen, onderworpen aan specifieke regels die in de volgende paragrafen van deze Code worden beschreven.

We verbinden ons ertoe een melding te doen volgens de procedures die zijn vastgelegd in de **Procedure voor het beheer van meldingen van misstanden en de bescherming van de klokkenluider (de zogenaamde Whistleblowing)**, wanneer we worden geconfronteerd met een poging tot corruptie, actief of passief, door mensen die werken voor of samenwerken met de CEMBRE Groep of met schendingen van het anticorruptiebeleid.

## 1.3 We onderhouden ethische relaties met zakelijke partners

Als onderdeel van onze zakelijke activiteiten werken we samen met de zakelijke

partners (leveranciers en klanten) van de CEMBRE Groep met transparantie, integriteit, eerlijkheid en oprechtheid, in overeenstemming met de bepalingen van de Ethische Code en het Anticorruptiebeleid van de Groep. We zetten ons in om onze principes te delen met alle zakenpartners, door specifieke contractuele clausules te ondertekenen en door zorgvuldige selectie tijdens de kwalificatiefase van de tegenpartijen en periodieke monitoring ervan.

### 1.3.1 De leveranciers

Wij selecteren leveranciers volgens methoden die in overeenstemming zijn met de geldende regelgeving en de interne procedures van de CEMBRE Groep, en hanteren objectieve en transparante criteria zonder leveranciers die aan de vereiste voorwaarden voldoen uit te sluiten van de mogelijkheid om mee te dingen naar een contract.

Wanneer we namens de Groep met leveranciers omgaan, verbinden we ons ertoe om:

- eerlijke, transparante en samenwerkingsrelaties op te bouwen, in overeenstemming met de beste zakelijke praktijken;
- alle leveringen adequaat te formaliseren en de redenen voor de keuzes te documenteren;
- geen persoonlijk voordeel na te streven door voordelen of bijzondere gunsten te aanvaarden bij inkoopactiviteiten;
- de toepassing van de contractuele en wettelijke voorwaarden te eisen.

We zorgen ervoor dat alle leveringsrelaties in overeenstemming zijn met en gerechtvaardigd worden door concrete bedrijfsbehoeften en geautoriseerd worden door de managers die uitdrukkelijk gedelegeerd zijn om de uitgavenverplichting op zich te nemen. Om de integriteit en onafhankelijkheid in de relatie met een leverancier te waarborgen, zetten wij deze niet aan tot het sluiten van een voor hem ongunstig contract door te suggereren dat er later een gunstiger contract zou kunnen volgen.

Wij sluiten met leveranciers altijd contracten die worden gekenmerkt door uiterste duidelijkheid, om elke mogelijke vorm van misbruik te vermijden.

Wij keuren nooit inkomende facturen goed voor gesimuleerde of niet-bestaande prestaties, geheel of gedeeltelijk, en omzeilen onder geen enkele omstandigheid fiscale verplichtingen.

Wij verwachten van al onze leveranciers gedrag dat de wet respecteert en in overeenstemming is met de beginselen van deze Ethische Code gedurende de volledige duur van de zakelijke relatie. Afwijkend gedrag van een leverancier kan worden beschouwd als een ernstige tekortkoming in de plichten van correctheid en goede trouw bij de uitvoering van het contract, als een schending van de vertrouwensrelatie en als een geldige reden voor ontbinding van de contractuele relaties.

### 1.3.2 Klanten

Wij gaan met klanten om volgens de principes van correctheid, eerlijkheid, professionaliteit, transparantie, samenwerking en contractuele billijkheid.

In de relaties met klanten leven wij strikt de bepalingen van deze Ethische Code, het anticorruptiebeleid en de interne procedures inzake het beheer van commerciële relaties na, evenals alle toepasselijke wettelijke voorschriften.

Wij achten het essentieel om hoge kwaliteits- en betrouwbaarheidsnormen voor onze producten en diensten te handhaven en besteden voortdurend aandacht aan technologisch onderzoek om innovatieve producten te bieden, evenals

aan de continue monitoring van klanttevredenheid en eventuele klachten.

### 1.3.3 Aanbestedingen en relaties met opdrachtgevers

Bij deelname aan vergelijkende selectieprocedures beoordelen wij zorgvuldig de passendheid en uitvoerbaarheid van de gevraagde prestaties, met bijzondere aandacht voor de wettelijke, technische en economische voorwaarden, en signaleren wij proactief eventuele afwijkingen.

In formele en informele contacten met opdrachtgevers hanteren wij een zorgvuldige en professionele houding, verstrekken wij duidelijke, nauwkeurige en waarheidsgetrouwe informatie tijdens commerciële onderhandelingen en waarborgen wij de correcte en zorgvuldige nakoming daarvan.

Bij de commercialisering van onze producten garanderen wij altijd de juistheid van de verstrekte informatie, met inbegrip van de oorsprong, herkomst en technische specificaties.

## **1.4 We voeren een transparante en correcte dialoog met de overheid**

In alle relaties met de overheid, inclusief toezichthoudende instanties, publieke instellingen, organisaties die openbare diensten verlenen en in het algemeen met ambtenaren, evenals met vakbonden of andere organisaties die collectieve belangen vertegenwoordigen, handelen wij volledig in overeenstemming met de geldende wetgeving.

Wij onderhouden relaties met overheidsinstanties volgens de hoogste normen van correctheid, integriteit en transparantie, en vermijden elk gedrag dat in strijd is met de beginselen van deze Ethische Code, in het bijzonder elk gedrag dat erop gericht is beslissingen van de wederpartij ongepast te beïnvloeden of haar activiteiten te belemmeren.

Wij zorgen er altijd voor dat de relaties met overheidsinstanties worden beheerd door personen die binnen de organisatie over de juiste vertegenwoordigingsbevoegdheden beschikken.

Wanneer wij worden opgeroepen om de CEMBRE Groep te vertegenwoordigen bij verzoeken, controles of enige vorm van interactie met de rechterlijke autoriteiten, garanderen wij steeds maximale samenwerking en volledige bereidheid om waarheidsgetrouwe, volledige en met de feiten overeenstemmende informatie, documenten en verklaringen te verstrekken. Wij laten ons steeds leiden door het hoogste respect voor de wet en de beginselen van loyaliteit, correctheid en transparantie, en onthouden ons van elk gedrag dat de werkzaamheden van de autoriteiten zou kunnen belemmeren.

Het **Anticorruptiebeleid van de Groep** vormt ons referentiekader voor de gedragsprincipes en de verboden handelingen in de relaties met overheidsinstanties.

## **1.5 We beheren en beschermen bedrijfsinformatie met nauwkeurigheid en transparantie**

Wij beheren bedrijfsinformatie met de grootst mogelijke nauwkeurigheid, integriteit en transparantie, en zorgen ervoor dat alle gegevens die zowel binnen als buiten de CEMBRE Groep worden gecommuniceerd waarheidsgetrouw, volledig en in overeenstemming met de geldende regelgeving zijn.

Wij behandelen alle informatie verantwoordelijk, met bijzondere aandacht voor vertrouwelijke informatie – commercieel, financieel of strategisch van aard – en

beschermen deze tegen ongeoorloofde toegang, ongepaste openbaarmaking of gebruik dat niet in het belang is van de Groep.

Wij waarborgen de juistheid, volledigheid en tijdigheid van de informatie in de jaarrekeningen, financiële en duurzaamheidsverslagen en overige bedrijfscommunicatie, en bevorderen een cultuur van transparantie en verantwoordelijkheid. Elk boekhoudkundig en bedrijfsdocument geeft getrouw de economische, vermogens- en financiële situatie van de onderneming weer, met inachtneming van nationale en internationale boekhoudkundige normen.

Daarnaast nemen wij passende maatregelen om informatie met persoonsgegevens en gevoelige gegevens te beschermen, in overeenstemming met de privacywetgeving.

## 1.6 We communiceren op een verantwoorde en correcte manier

Wij communiceren naar buiten toe volgens de leidende principes van waarheid, correctheid en transparantie en bevorderen de kennis van onze waarden, het bedrijfsbeleid en onze programma's en projecten, met inachtneming van vertrouwelijkheid en het bedrijfs- en industrieel geheim. In het bijzonder:

- zorgen wij ervoor dat de relaties met de pers en de media uitsluitend onderhouden worden door degenen die daartoe uitdrukkelijk zijn aangewezen;
- behandelen we alle nieuws en informatie met betrekking tot de activiteiten van de CEMBRE Groep en onze zakelijke partners zorgvuldig en voorzichtig;
- zorgen we ervoor dat de communicatiestijl altijd professioneel, waarheidsgetrouw, tijdig en volledig is;
- informeren we onze organisatie en de markt op een transparante en actieve manier, in overeenstemming met de wettelijke verplichtingen met betrekking tot de openbaarmaking van vertrouwelijke, bevoorrechte en/of prijsgevoelige informatie, zoals beter geregeld door de **Procedure voor het beheer van relevante en bevoorrechte informatie en het register van personen die er toegang toe hebben**;
- luisteren we niet naar geruchten noch reageren we daarop, en wanneer wij ervoor kiezen een persoonlijke mening te uiten in een openbare context (bijvoorbeeld op sociale media), doen wij dit met respect, beleefdheid en correctheid, zonder verwijzing naar onze functie binnen het bedrijf.

## 1.7 We onderhouden ethische relaties met de toezichhoudende instanties

Wij voeren onze relaties met de bestuurders, de accountant(s) en andere controlerende organen van de onderneming uit met de grootst mogelijke zorgvuldigheid, professionaliteit, transparantie, samenwerking en beschikbaarheid, en met volledig respect voor hun institutionele rol, door hun verzoeken tijdig en nauwkeurig uit te voeren.

In het bijzonder garanderen wij de controlerende organen vrije toegang tot de gegevens, documenten en informatie die nodig zijn voor de uitoefening van hun taken. Op geen enkele manier en om welke reden dan ook belemmeren wij de wettelijke controleactiviteiten van de controlerende organen, noch proberen wij hun onafhankelijk oordeel te beïnvloeden met als doel de weergave van de vermogens-, economische en financiële situatie van de Groep te vervalsen of informatie voor de autoriteiten of de markt te verbergen.

# CEMBRE

## 2 WE RESPECTEREN, BESCHERMEN EN WAARDEREN MENSEN

ATURA

CONNESSIONE

CABLAGGIO

 CEMBRE

Making the right connections



## 2.1 We beschermen de gezondheid en veiligheid van onze mensen

Wij hechten het grootste belang aan de veiligheid van de werkomgeving waarin onze medewerkers, extern personeel of bezoekers op onze locaties werkzaam zijn. Wij zetten ons in voor voortdurende verbetering van onze procedures, systemen en apparaten, passen ons tijdig aan de geldende wetgeving en de hoogste normen op het gebied van arbeidsveiligheid aan, en voeren een beheersysteem dat voldoet aan de internationale norm ISO 45001.

Daarom werken we voortdurend om:

- risico's voor gezondheid en veiligheid te identificeren, beoordelen en beheersen;
- personeel dat aan deze risico's wordt blootgesteld te trainen en te informeren;
- werkmethoden en arbeidsomstandigheden te controleren en te verbeteren.

Wij zetten ons in om letselrisico's zoveel mogelijk te voorkomen. Wij handelen met de grootst mogelijke zorgvuldigheid in onze werkzaamheden, en volgen strikt alle vastgestelde veiligheids- en preventiemaatregelen om elk mogelijk risico voor onszelf, onze collega's en derden te vermijden.

Wij dragen actief bij aan het handhaven van een optimaal veiligheidsniveau binnen het bedrijf, en volgen nauwgezet de instructies en richtlijnen van de aangewezen verantwoordelijken voor gezondheid en veiligheid op de werkplek. Wij onthouden ons van onwettig of gevaarlijk gedrag dat onze eigen veiligheid of die van anderen in gevaar kan brengen, en melden elke situatie van gevaar voor onze veiligheid of die van derden aan de verantwoordelijke van onze functie.

## 2.2 We creëren een respectvolle en inclusieve werkomgeving

Wij zijn allemaal verantwoordelijk voor het actief bijdragen aan het creëren en behouden van een werkomgeving waarin persoonlijke waardigheid en diversiteit van meningen worden gerespecteerd, en waarin interpersoonlijke relaties gebaseerd zijn op wederzijds respect en correctheid.

Daarom zetten wij ons in om de persoonlijkheidsrechten van iedereen te respecteren, zonder discriminatie of stereotypen, inclusief die op basis van seksuele geaardheid, geslacht, geografische afkomst, nationaliteit, cultuur, religie of etniciteit. Wij werken samen, overleggen en delen onze standpunten altijd op een gepaste en respectvolle manier.

Wij beschouwen elk feitelijk of dreigend gedrag dat fysieke, psychologische, seksuele of economische schade beoogt, veroorzaakt of kan veroorzaken – inclusief geweld en gendergerelateerde intimidatie – als onacceptabel en bestrijden dit actief.

Wij zijn ervan overtuigd dat dergelijk gedrag een intimiderende, vijandige, degraderende, vernederende en beledigende werkomgeving creëert, en daarom hebben wij een specifieke Ethische Code tegen ongewenst intimiderend gedrag en geweld op de werkplek aangenomen, die ons begeleidt bij het identificeren van verboden gedragingen en bij het vaststellen van meldingsprocedures en organisatorische maatregelen om deze tegen te gaan.

Ons respect voor de waardigheid van mensen komt ook tot uiting in het respecteren van de privacy in correspondentie en interpersoonlijke relaties, evenals in het verbod op inmenging of vormen van controle die de persoonlijkheid kunnen schaden.

Wij zijn ons ervan bewust dat het gebruik van kunstmatige intelligentie in de werkomgeving veilig, betrouwbaar, verantwoordelijk en transparant moet zijn, en niet in strijd mag zijn met de menselijke waardigheid noch de vertrouwelijkheid van persoonlijke gegevens mag schenden.

### **2.3 We baseren onze keuzes op vaardigheden en verdienste**

Wij nemen al onze beslissingen tijdens het aanwervingsproces, maar ook bij interne groeiomogelijkheden, loopbaantrajecten of disciplinaire sancties, uitsluitend op basis van het competentieprofiel, het professionele parcours en de behaalde resultaten van de personen, en verwerpen elke vorm van discriminatie op basis van etniciteit, geslacht, seksuele geaardheid, religie, nationaliteit, taal, vakbondslidmaatschap of politieke overtuiging.

Wij zorgen ervoor dat de selectie en aanwerving van nieuwe medewerkers vrij zijn van favoritisme, nepotisme, vriendjespolitiek of enige andere vorm van onwettige bevoordeling.

Wij sluiten reguliere arbeidsovereenkomsten af, volledig in overeenstemming met de wetgeving van het betreffende land, ook op het gebied van immigratie en werkvergunningen.

### **2.4 We waarderen onze mensen en hun vaardigheden**

Wij beschouwen onze medewerkers en hun vaardigheden als een belangrijk kapitaal dat we willen behouden en ontwikkelen door middel van beleid dat gebaseerd is op respect, vertrouwen, erkenning van verdienste en het benutten van ieders kennis, vaardigheden en diversiteit.

Daartoe:

- organiseren we opleidingsactiviteiten voor de ontwikkeling van de vaardigheden en kennis van elke persoon;
- bevorderen we een cultuur gebaseerd op de verspreiding van kennis en de waardering van ieders bijdragen;
- zorgen we voor gelijke kansen voor professionele en menselijke groei, op basis van verdienste en effectieve professionele en leidinggevende vaardigheden.

### **2.5 We activeren ethische samenwerkingen met extern personeel**

Wij selecteren medewerkers, consultants en agenten met absolute onpartijdigheid, autonomie en onafhankelijkheid, waarbij wij competenties en professionaliteit als belangrijke beoordelingscriteria beschouwen.

We verwachten van medewerkers, consultants en agenten dat ze zich gedragen in overeenstemming met de principes in deze Code, en daarom

zorgen we ervoor dat zij hierover vanaf het moment van contractsluiting worden geïnformeerd. Afwijkend gedrag zal worden beschouwd als een ernstige tekortkoming in de plichten van correctheid en goede trouw bij de uitvoering van het contract, als een schending van de vertrouwensrelatie en als een geldige reden voor ontbinding van de contractuele relaties.

In de relaties met medewerkers, consultants en agenten zorgen wij ervoor dat wij:

- zorgvuldig de noodzaak van externe ondersteuning beoordelen en tegenpartijen selecteren met de juiste professionele kwalificaties en reputatie;
- de medewerking van professionals, consultants en agenten verkrijgen om voortdurend de beste verhouding tussen kwaliteit van de prestatie en kosten te waarborgen;
- de naleving van de contractueel overeengekomen voorwaarden afdwingen.



**3 WE RESPECTEREN HET MILIEU EN DE GEMEENSCHAPPEN WAARIN WIJ WERKEN**

### **3.1 We respecteren de waardigheid en rechten van alle mensen**

Wij zetten ons actief in voor de bevordering en bescherming van internationaal erkende mensenrechten, en handelen vastberaden om elke vorm van discriminatie, uitsluiting of sociale onrechtvaardigheid binnen ons werk tegen te gaan.

Wij veroordelen elke vorm van kinderarbeid, dwangarbeid of arbeid onder gedwongen omstandigheden, en weigeren elke commerciële relatie met organisaties die dergelijke praktijken toepassen, tolereren of ervan profiteren. Evenzo onderhouden wij geen relaties met partijen wiens activiteiten verbonden zijn aan gebieden of contexten waar de mensenrechten niet adequaat worden gerespecteerd.

### **3.2 We beschermen het milieu**

Wij zijn ons bewust van het belang van milieubescherming, verantwoord en duurzaam gebruik van natuurlijke hulpbronnen en het behoud van biodiversiteit.

Wij zetten ons in om te voldoen aan de hoogste normen die de geldende milieuwetgeving voorschrijft, evenals aan alle voorschriften met betrekking tot de milieuaspecten van de activiteiten, producten en diensten van de CEMBRE Groep, en voeren een beheerssysteem dat voldoet aan de internationale norm ISO 14001.

Wij willen een substantiële bijdrage leveren aan milieuduurzaamheid door energie-efficiëntie te optimaliseren en het gebruik van hernieuwbare energie te bevorderen, processen te optimaliseren voor bewust gebruik van hulpbronnen en bij technologische innovaties altijd de milieueffecten te evalueren.

Wij bevorderen een cultuur van milieuduurzaamheid door bewustwordingsactiviteiten en betrokkenheid binnen onze organisatie en bij alle personen die namens ons handelen, zodat zij verantwoord gedrag aannemen: wij stimuleren duurzame mobiliteit, zowel door incentives voor het gebruik van openbaar vervoer of milieuvriendelijke vervoersmiddelen als door het organiseren van evenementen voor actieve mobiliteit.

## **4 WE BEHOUDEN EN WAARDEREN HET BEDRIJFSKAPITAAL**



#### **4.1 We gebruiken bedrijfsmiddelen en -instrumenten met respect voor de regels en gezond verstand**

Wij gebruiken de bedrijfsmiddelen van de CEMBRE Groep uitsluitend voor professionele doeleinden en in overeenstemming met de geldende wetgeving, interne procedures en de beginselen van integriteit, transparantie en verantwoordelijkheid. Wij bewaren en gebruiken de bedrijfsmiddelen zorgvuldig, inclusief apparatuur, veiligheidsvoorzieningen, vervoermiddelen en andere werkinstrumenten, vermijden verspilling, oneigenlijk gebruik of schade, en dragen actief bij aan het behoud en de functionaliteit ervan. Wij melden tijdig aan de bevoegde afdeling eventuele gevaarlijke situaties of storingen, en grijpen in geval van urgentie zelf in, binnen de grenzen van onze bevoegdheden en mogelijkheden.

In ieder geval gebruiken wij de bedrijfsmiddelen niet voor persoonlijke doeleinden of voor activiteiten die wetten, regels, openbare orde of fatsoen schenden, of die discriminatie, intolerantie, geweld, uitbuiting of schending van mensenrechten bevorderen.

#### **4.2 We beschermen de gegevens, het netwerk en de IT-systemen van het bedrijf**

Wij zorgen ervoor dat het gebruik van informatiesystemen en digitale middelen volledig gebeurt in overeenstemming met de geldende wetgeving, bedrijfsbeleid en -procedures, en de principes van gegevensbeveiliging, vertrouwelijkheid en integriteit.

Wij gebruiken de bedrijfsinformatica uitsluitend voor professionele doeleinden, binnen de grenzen van onze functie en de verleende bevoegdheden. Wij gebruiken de IT- en netwerkbronnen niet voor persoonlijke of onwettige doeleinden, waaronder, maar niet beperkt tot, ongeoorloofde toegang tot informatiesystemen, manipulatie of vernietiging van gegevens, verspreiding van aanstootgevende, discriminerende of schadelijke inhoud voor derden, evenals het onrechtmatig verzamelen of verspreiden van vertrouwelijke informatie van de CEMBRE Groep of externe partijen.

Op bedrijfsapparatuur installeren wij uitsluitend geautoriseerde software met geldige licentie. Evenzo reproduceren of verspreiden wij alleen materiaal dat niet auteursrechtelijk beschermd is, zoals documenten, afbeeldingen, video's, opnames of software, of waarvoor wij het recht tot gebruik hebben verkregen van de rechthebbende.

#### **4.3 We beschermen de intellectuele en industriële eigendommen van CEMBRE**

Wij erkennen de strategische waarde van intellectuele en industriële eigendom en zetten ons in om deze te beschermen met passende maatregelen, in overeenstemming met de geldende wetgeving en de rechten van derden. In het bijzonder verbinden we ons ertoe om:

- uitsluitend originele ideeën of creatieve werken te gebruiken (zoals, ter

illustratie, teksten, illustraties, ontwerpen en andere creaties) waarvan CEMBRE exclusief eigenaar is, ook op basis van contractuele overeenkomsten met derden die hun rechten hebben overgedragen tegen afgesproken vergoedingen of terugbetalingen;

- merken, patenten en onderscheidende tekens te gebruiken die eigendom zijn van CEMBRE of waarvoor zij een geldig gebruiksrecht heeft, en te zorgen voor naleving van wettelijke voorschriften en de beginselen van correcte commerciële praktijken.

Daarnaast vragen wij in relaties met leveranciers en partners formele garanties over de wettigheid van de geleverde producten en diensten, met bijzondere aandacht voor het niet schenden van intellectuele en industriële eigendomsrechten van derden (merken, patenten, modellen, knowhow). Daartoe nemen wij vrijwaringsclausules op om de Groep te beschermen tegen eventuele claims, rechtszaken of schadevergoedingsverzoeken voortvloeiend uit:

- oneerlijke concurrentie;
- inbreuken op patenten of octrooiaanvragen;
- oneigenlijk gebruik van merken, modellen of andere beschermde rechten.

Wij vervalsen, wijzigen of gebruiken geen patenten, merken of onderscheidende tekens, nationaal of internationaal, waarvan de Groep geen eigenaar is of geen geldig recht van gebruik bezit. Wij commercialiseren geen creatieve werken of industriële producten op een manier die de koper kan misleiden over de herkomst, oorsprong, echtheid of kwaliteit.

#### **4.4 We behouden en waarderen het bedrijfsvermogen**

Wij beschermen en waarderen het bedrijfsvermogen van CEMBRE, dat wil zeggen het geheel van economische, reputatie-, milieu- en relationele middelen die de basis vormen voor duurzame en verantwoorde groei van het bedrijf.

Wij beheren deze middelen met respect voor de belangen van aandeelhouders, investeerders, schuldeisers en alle andere belanghebbenden, en doen dit met transparantie, correctheid en verantwoordelijkheid in bedrijfsbeslissingen, het gebruik van bedrijfsmiddelen, de uitvoering van onze taken en in de communicatie.

Wij dragen allemaal actief bij aan de bescherming van het bedrijfsvermogen door de integriteit ervan te respecteren, de staat van de bedrijfsmiddelen te controleren, elke situatie die een onbeheerd risico kan vormen te melden, en deze te beschermen tegen diefstal, misbruik, sabotage, verlies of beschadiging.

Wij zetten ons in om onze geschiedenis te waarderen, ons imago te behouden en onze reputatie te beschermen, handelend in overeenstemming met de Ethische Code.

Onze inzet voor het creëren van gedeelde waarde en het bevorderen van duurzame praktijken, die op de lange termijn economische, sociale en ecologische voordelen opleveren, draagt eveneens bij aan de bescherming van het bedrijfsvermogen.



我们的使命



CEMBRE积极与客户合作，  
致力于在电气连接领域，  
从技术与经济双重角度  
开发最佳解决方案

本文件已由CEMBRE股份公司 (CEMBRE S.p.A.) 董事会  
于2025年11月14日批准

# 索引

<b>我们的价值观</b>	<b>6</b>
行动中的价值观	7
<b>总则</b>	<b>9</b>
道德准则目标	9
道德准则的适用对象	9
道德准则的实施	9
违反道德准则	9
利益相关方举报	10
<b>我们道德准则的四个维度</b>	<b>11</b>
<b>1 诚信正直、公正透明、遵纪守法</b>	<b>12</b>
我们诚信正直行事	13
我们公正透明行事	13
我们守法运营	13
1.1 管理利益冲突	13
1.2 打击腐败	13
1.3 与商业伙伴保持符合道德的关系	14
1.3.1 供应商	14
1.3.2 客户	14
1.3.3 投标及与业主的关系	14
1.4 与公共行政部门透明公正地沟通	15
1.5 准确透明地管理和保护公司信息	15
1.6 负责任且公正地进行沟通	15
1.7 与监管机构保持符合道德的关系	16
<b>2 尊重、保护并重视人才</b>	<b>18</b>
2.1 保护我们员工的健康与安全	19
2.2 创建尊重包容的工作环境	19
2.3 基于能力与业绩做出决策	19
2.4 重视我们的员工及其能力	20
2.5 建立符合道德规范的外部人员协作关系	20
<b>3 尊重我们运营所在的环境与社区</b>	<b>22</b>
3.1 尊重所有人的尊严与权利	23
3.2 保护环境	23
<b>4 维护并增值公司资产</b>	<b>24</b>
4.1 按规定和常理使用公司资产与工具	25
4.2 保护公司数据、网络和信息系统	25
4.3 保护CEMBRE的知识产权和工业产权	25
4.4 维护并增值公司资产	26

## 我们的价值观

我们的价值观阐述了我们的信念，是指引我们日常行动、行为、选择及互动的准则。

### 团队合作



我们相信成功源于团队协作。通过跨角色与职能的**协作**，我们**建立基于信任与尊重的关系**，**共享知识**，并**发挥团队力量**，以解决问题并达成卓越的共同目标。

### 卓越



我们为自己的工作感到自豪。从最细微的任务到最宏大的项目，我们都追求**最高质量**，致力于以热情和专业知识改进、**创新并超越客户期望**，体现在我们完成的每一件工作中。

### 责任



我们以**责任、诚信和透明行事**。我们不仅“做好分内事”，更个人**投入于最终成果的实现**，积极应对突发状况，并从错误中学习。

### 影响



我们的工作至关重要。我们致力于**创造超越利润的价值**，并为**客户、同事、社区和我们运营所在的环境带来积极影响**。

### 胆识



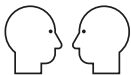
**我们勇敢前行**。创新需要魄力。**我们迎接挑战**，质疑现状，并承担可控风险以实现成长，成为行业领导者。

### 尊重



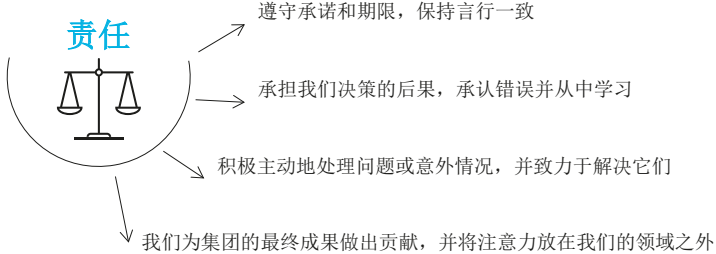
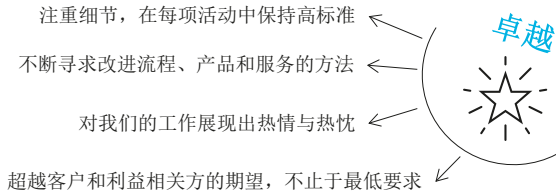
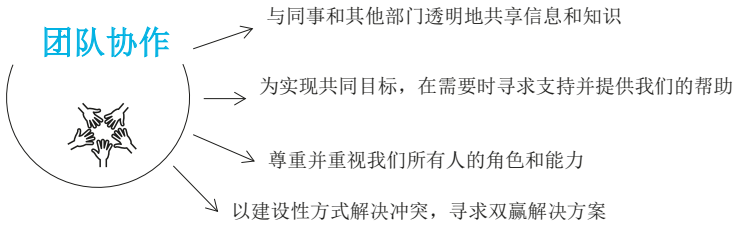
我们以尊严对待所有人。**思想和背景的多样性让我们更强大**。我们营造包容的环境，**让每个声音都被倾听和重视**。

### 同理心

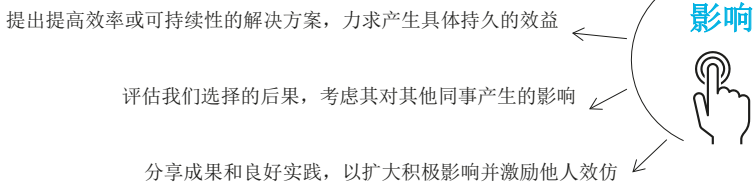


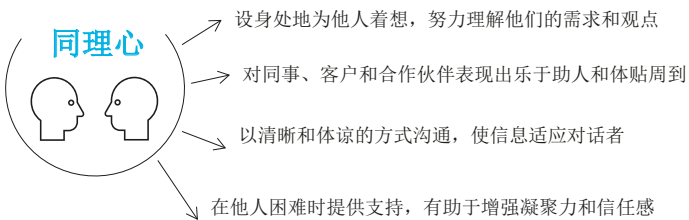
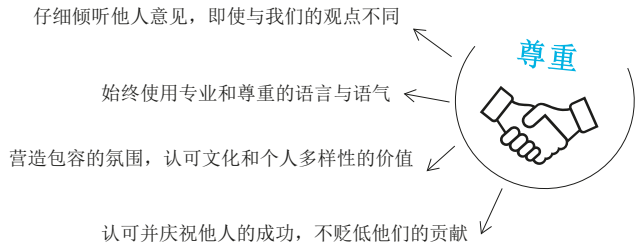
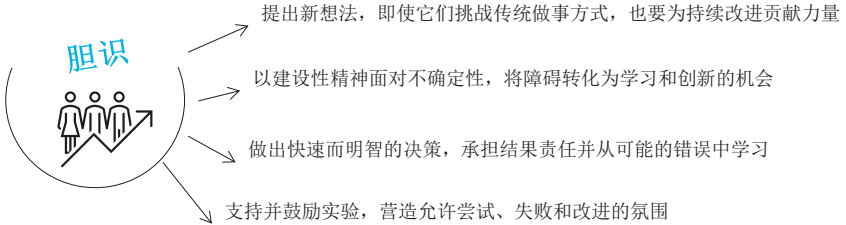
我们关心他人。**面对同事、客户和合作伙伴**，我们**积极倾听**，以**理解之心沟通**，并以**谨慎和敏感行事**，从而增强凝聚力、信任感和归属感。

## 行动中的价值观



意识到我们的工作对实现公司目标的贡献，以及我们的行动如何为创造客户和同事的价值添砖加瓦





## 总则

### 道德准则目标

CEMBRE道德准则基于其在业务活动中应用并遵守严格道德准则原则的承诺，这些原则不仅源于法律和经济动因，更源于CEMBRE集团所承担的具体社会和道德责任。

CEMBRE集团<sup>1</sup>道德准则（以下简称“道德准则”或“准则”）是阐明集团所秉持的价值观、伦理原则及行为标准的官方文件，旨在指导我们所有CEMBRE集团员工的行为，使其清晰、明确且易于理解。

道德准则同时也是集团及所有利益相关方的指南，确保决策和行动与责任、合法、透明及创造长期价值的文化保持一致。

### 道德准则适用对象

本道德准则适用于我们所有人，包括集团的管理层、员工、合作者以及公司治理机构成员，同时也适用于与集团旗下公司有业务关系的所有商业伙伴（以下简称“适用对象”）。

本道德准则可在公司网站<http://www.cembre.com>的“公司治理”章节查阅。

### 道德准则的实施

通过专门的沟通活动，使所有适用对象及CEMBRE集团的其他利益相关方知晓本道德准则。

CEMBRE集团的管理者和经理承诺在与内外部相关方的关系中鼓励应用本准则的原则和内容，以增强信任、凝聚力和团队精神。

我们所有人都被要求以专业和道德的方式行事，为他人树立榜样，并努力避免任何非法或不符合准则的行为。

遵守本准则所载原则，应被视为CEMBRE集团员工以及外部合作者、顾问、代理人和商业伙伴合同义务的重要组成部分。遵守本准则的承诺，已通过专门的合同条款予以规定。

### 违反道德准则

任何以追求CEMBRE利益为由的行为，均不得作为违反本道德准则原则及内容的抗辩事由，即使仅为部分违反。

员工及合作者若未遵守本准则所规定的行为规范，即构成对劳动合同义务的未履行，并将依据现行法律法规及集体谈判协议所确立的比例性与渐进性原则，适用纪律处分。

对于所有其他适用对象，若违反本准则，将根据合同和适用法规启动补救措施，例如解除合同。

<sup>1</sup> 在本文件中，“CEMBRE集团”或“集团”指CEMBRE股份公司以及根据《意大利民法典》第2359条和/或1991年4月9日第127号立法令第26条定义的控股公司。

## 利益相关方举报

我们所有人都有义务根据《不当行为举报管理与举报人保护程序》（即：举报程序）中规定的方式，及时举报任何违反本道德准则的行为。

## 我们道德准则的四个维度

CEMBRE承诺在业务活动中贯彻并遵守严格的道德准则，该承诺具体体现为四个维度。

**1** 诚信正直、公正透明、遵纪守法

**2** 尊重、保护并重视人才

**3** 尊重我们运营所在的环境与社区

**4** 维护并增值公司资产

## 1 诚信正直、公正透明、遵纪守法

道德操守、诚实、公正、透明与合法性，是指导CEMBRE公司治理并塑造其整体组织行为的核心原则。

我们以CEMBRE的名义并代表CEMBRE开展业务及企业活动，始终严格遵守适用法规，摒弃一切腐败行为或违背本准则的道德原则的做法，在运营中绝不损害企业的诚信与正直，避免利益冲突及任何构成或参与欺诈的行为。

## 我们诚信正直行事

我们始终在开展业务时遵守道德操守和诚实原则，拒绝任何非法或不正当行为，即使这些行为旨在实现预设的经济目标。

## 我们公正透明行事

CEMBRE集团依据公正和透明原则进行管理和运营；任何未经正式授权的代表、指示或支出权力的行使，均须根据现行授权委托体系由指定主体行使。

在履行法律规定的所有沟通义务的同时，我们以透明真实的方式沟通商业、财务和非财务信息。

我们已实施结构化的内部控制系统，以提高所提供数据的可靠性。我们始终妥善保存所有操作的记录文件，以便随时对操作本身的授权、执行、登记及控制各阶段进行客观和主观核查。

## 我们守法运营

我们遵守运营所在国家/地区现行的国家及国际法律、法规、指令和条例。我们倡导以合规为基础的企业文化，遵循“更严格标准”原则，即在适用法规与道德准则之间取更为严格者；然而，若两者出现不可调和的冲突，则当地法律优先于道德准则。

在日常工作中，我们致力于实施并维护高效的组织管理和控制系统，旨在预防和监督我们任何人或与我们合作者违反上述法规的行为。

### 1.1 管理利益冲突

我们的决策均以公司利益为出发点，而非基于个人利益：我们全体致力于避免任何可能与CEMBRE利益产生冲突、或可能影响我们公正地为其最佳利益做出决策（同时严格遵守本准则的原则与内容），或广义上影响我们切实履行所承担职能与职责的情况及活动。

为此，我们致力于识别、报告并在可能的情况下避免利益冲突情况。为此，CEMBRE通过了专门的《利益冲突管理程序》，指导我们识别导致或可能导致利益冲突发生的情况，并定义管理此类冲突的组织措施。

### 1.2 打击腐败

我们谴责并抵制任何可能构成主动或被动腐败行为的行为，无一例外。

为此，我们承诺：

- 不得向第三方承诺或给予金钱、实物或其他利益，旨在促进或偏袒CEMBRE的利益，或可能损害任何一方的诚信与声誉，或影响受益方的公正性与判断自主性；
- 不得采用任何其他形式的馈赠或赞助等援助或捐款，以达到上述相同目的。

除现有的组织管理与控制系统外，CEMBRE还采用了一项专门工具：《集团反腐败政策》。该政策明确了开展企业运营活动时应遵循的原则与方针，以确保相关活动符合旨在预防和打击公职人员腐败及私营部门间腐败的主要国际法规。

该政策指导我们识别“敏感领域”（在该领域内可能理论上发生腐败现象），并为我们提供了所有人都必须遵守的行为规则，以预防此类现象，特别是在以下方面：

- 礼品与招待费用，只要属于正常的商业礼节行为、不影响各方的判断自主性且不违反禁止腐败规定，即被允许；
- 赞助活动：必须以推广CEMBRE形象和商业活动为目的，并符合特定要求，以防止其掩饰旨在获取不当利益的利益输送；
- 政治捐款：CEMBRE已决定不予提供；
- 慈善捐赠：不得制造利益冲突；
- “便利支付”：CEMBRE不向公职人员或公共服务人员支付此类费用以促成或加快有利于自身的程序；
- 与公职人员的关系、与商业伙伴的往来、人员招聘与录用、会计记账及财务资源管理，这些方面均受本准则后续段落所述具体规则的约束。

我们承诺，每当发现任何由CEMBRE集团工作或合作的人员实施的主动或被动腐败企图，或任何违反《反腐败政策》的行为时，均将按照《**违规举报管理与举报人保护程序**》（即：**举报程序**）规定的方式予以举报。

### 1.3 与商业伙伴保持符合道德的关系

在商业活动中，我们以透明、诚信、公正和诚实的态度与CEMBRE集团的商业伙伴（供应商和客户）合作，遵守道德准则和集团反腐败政策的规定。我们致力于通过与所有商业伙伴签订专门合同条款，并在合作方资格审核阶段进行严格筛选及定期监督，以确保我们的原则得以共享。

#### 1.3.1 供应商

我们根据现行法规和CEMBRE集团内部规定的程序选择供应商，采用客观透明的标准，不剥夺任何具备所需资质的供应商公司参与竞争并获得合同的机会。

每当代表集团与供应商互动时，我们承诺：

- 建立符合最佳商业惯例的公平、透明和协作关系；
- 对所有采购进行适当的形式化，并记录选择的理由；
- 在采购活动中，严禁为谋取私利而接受任何不当利益或特殊便利；
- 要求遵守合同及法律规定的条件。

我们确保所有供应关系均符合规定，基于实际业务需求，且已获得具备明确支出授权责任人的批准。为确保与供应商关系中的诚信与独立性，我们不得诱导供应商签订对其不利的合同，并暗示后续可能签订更有利的协议。

我们与供应商签订的合同总是力求极度清晰，以避免任何可能的滥用形式。

我们绝不批准基于全部或部分虚假或不存在的服务而开具的应付发票，并且不以任何理由规避税务义务的履行。

我们要求所有供应商在整个业务关系存续期间，其行为均须遵守法律并符合本准则所载

原则。供应商的任何不当行为，均可能被视为严重违反合同履行中的诚信与善意义务，构成对信任关系的损害，并成为解除合同关系的正当理由。

### 1.3.2 客户

我们根据公正、诚实、专业、透明、协作和合同公平的原则与客户互动。

在与客户的关系中，我们严格遵守本准则、反腐败政策、与商业关系管理相关的内部程序以及所有适用法规的规定。

我们认为保持产品和服务的高质量和可靠性标准至关重要，并持续关注技术研发，以提供创新产品，并对客户满意度及可能的投诉进行持续监控。

### 1.3.3 投标及与业主的关系

在参与比选程序时，我们审慎评估所要求服务的适当性与可执行性，特别关注规范、技术及经济条件，并主动报告任何偏差。

在与业主的正式及非正式往来中，我们始终保持着勤勉且专业的态度，在商业谈判中提供清晰、准确且真实的信息，并确保忠实、勤勉地履行各项承诺。

在产品营销中，我们始终保证所提供信息的准确性，包括产品的来源、产地和技术规格。

## 1.4 与公共行政部门透明公正地沟通

在与所有公共行政部门（包括监管机构、公共机构、公共服务特许经营实体以及公职人员）、工会组织或其他代表集体利益的实体的关系中，我们完全遵守现行法规。

我们以最高标准的公正、诚信和透明与公共行政部门打交道，避免任何违背本道德准则原则的行为，特别是任何旨在不正当地影响对方决策或阻碍其活动的行为。

我们始终确保与公共行政部门的关系，由公司组织内具备适当代表权的人员进行管理。

当我们需要代表CEMBRE集团应对司法当局的要求、核查或任何形式的互动时，我们始终保证最大程度的合作，并全力提供真实、完整且与事实一致的资料、文件和声明。我们始终以最大限度尊重法律规范和忠诚、公正、透明原则为指引，并避免任何可能妨碍当局工作的行为。

**集团反腐败政策**是我们处理与公共行政部门关系时的行为原则和禁止行为指南。

## 1.5 准确透明地管理和保护公司信息

我们以最大程度的准确性、诚信和透明管理公司信息，确保向CEMBRE集团内外传达的所有数据真实、完整并符合现行法规。

我们以负责任的态度管理所有信息，对具有机密性质的信息——无论是商业、财务还是战略信息——予以特别关注，保护其免受未经授权的访问、不当披露或不符合集团利益的使用。

我们确保财务报表、可持续发展报告及公司公告中所含信息的真实性、完整性与及时性，并积极倡导透明与负责任的企业报告文化。每一份会计及公司文件均须如实反映企

业的经济、资产及财务状况，并严格遵循国家及国际会计准则。

此外，我们严格遵循个人信息保护法规，采取必要措施妥善保护所涉及的个人数据及敏感信息。

## 1.6 负责任且公正地进行沟通

我们依据真实、公正、透明的指导原则进行对外沟通，并促进对公司价值观、政策和计划项目的了解，同时始终尊重保密以及商业和工业秘密。具体而言：

- 我们确保与新闻界和媒体关系仅由被明确授权的人员负责；
- 我们谨慎处理所有涉及CEMBRE集团及其商业伙伴活动的新闻和信息；
- 我们确保沟通风格始终专业、真实、及时和完整；
- 我们以透明、主动的方式向内部组织及市场进行信息披露，并严格遵守有关机密信息、内幕信息和/或价格敏感信息披露的法规义务，具体遵循《**重大及内幕信息管理程序与信息接触者登记制度**》的规定；
- 我们不听取也不评论传言；若在公共平台（如社交媒体）发表个人意见，我们始终秉持尊重、礼貌与公正的态度，并避免提及自身在公司所担任的职务。

## 1.7 与监管机构保持符合道德的关系

我们与监事、审计师及其他公司监督机构的关系，建立在高度勤勉、专业、透明、协作、配合的基础上，并充分尊重其法定职责，对其要求予以及时迅速地执行。

特别是，我们确保监管机构能够自由访问其开展活动所需的数据、文件和信息。我们绝不且不以任何理由阻止或妨碍监管机构依法进行的监督活动，或试图影响其判断独立性，以歪曲集团公司的资产、经济及财务状况，或向当局或市场隐瞒信息。



# CEMBRE

## 2 尊重、保护并重视人才

ATTURA

CONNESSIONE

CABLAGGIO



CEMBRE

Making the right connections



## 2.1 保护我们员工的健康与安全

我们极度重视我们员工、第三方人员或访客所在工作场所的安全。我们致力于持续改进我们的程序、系统和设备，及时适应有关工作安全的法规和最高标准，采用并维护符合国际标准ISO 45001的管理体系。

为此，我们持续努力：

- 识别、评估和管理健康与安全风险；
- 对暴露于上述风险的员工进行培训和信息告知；
- 控制和改进工作方法条件。

我们承诺尽最大努力预防工伤风险。我们极其谨慎地开展工作，严格遵守所有既定的安全和预防措施，以避免对我们自己、同事及第三方造成任何可能的风险。

我们积极为维持公司安全的最佳标准做出贡献，特别是严格遵守工作场所健康与安全义务履行代表发布的指示和指令，避免可能危及自身和他人安全的非法或危险行为，并向我们职能部门的负责人报告任何危及我们或第三方安全的情况。

## 2.2 创建尊重包容的工作环境

我们每个人都有责任，积极致力于营造并维护一个尊重个人尊严、包容观点多样性的工作环境，倡导基于相互尊重和公正的人际关系。

为此，我们承诺尊重所有人的权利，杜绝任何形式的歧视或偏见，包括基于性取向、性别、地理出身、国籍、文化、宗教信仰或种族的歧视。我们始终以恰当且尊重的方式进行协作、探讨与观点交流。

我们认为任何旨在、导致或可能导致身体、心理、性方面或经济伤害的实际发生的或构成威胁的行为，均不可接受并坚决抵制，亦包括基于性别的暴力与骚扰。

我们坚信，此类行为会制造一种令人恐惧、敌对、有辱人格、羞辱且冒犯的环境，因此，我们已通过专门的《工作场所骚扰与暴力行为准则》，以指导我们识别被禁止的行为，并明确举报方式及相应的组织应对措施。

我们对人格尊严的尊重，不仅体现在对通信及人际交往隐私的维护上，也体现在严禁任何可能损害人格的干涉行为或监控形式上。

我们认识到人工智能在工作场所的使用必须是安全、可靠、负责任、透明的，并且不得有违人类尊严，也不得侵犯个人数据的保密性。

## 2.3 基于能力与业绩做出决策

我们做出招聘过程中的每一项决策，以及内部成长或晋升机会、纪律处分决定时，仅基于个人的能力概况、职业历程和取得的成果，拒绝任何基于种族、性别、性取向、宗教、国籍、语言、工会或政治归属的歧视形式。

我们确保新合作者的选拔和录用过程杜绝偏袒、裙带关系、任何形式的任人唯亲及非法便利。

我们采用正规的劳动合同，完全遵守相关国家的所有法规，包括移民和工作许可方面。

## 2.4 重视我们的员工及其能力

我们将员工及其能力视为宝贵的资产，致力于通过建立在尊重、信任、认可业绩，并重视每个人的技能、知识和多样性基础之上的政策，来维护和发展这一资产。

为此：

- 我们组织培训活动以发展每个人的能力和知识；
- 我们倡导基于知识传播和重视每个人贡献的文化；
- 我们基于业绩和实际的专业及管理能力，确保所有人享有平等的职业和人生成长机会。

## 2.5 建立符合道德规范的外部人员协作关系

我们以绝对公正、自主和独立的方式选择合作者、顾问和代理人，将能力和专业精神视为重要的判断要素。

我们要求所有合作者、顾问及代理商的行为均须符合本准则所载原则；为此，我们确保自合同订立时起即向其明确告知相关内容。任何有违上述原则的行为，均将被视为严重违反合同履行过程中的诚信与善意义务，构成对信任关系的损害，并可作为解除相关合同关系的正当理由。

在与合作者、顾问和代理人的关系中，我们确保：

- 仔细评估采用外部合作者服务的必要性，并选择具备适当专业资质和声誉的合作方；
- 争取获得专业人士、顾问及代理人的配合，以持续确保服务质量与成本之间的最佳性价比；
- 要求遵守合同约定的条件。



### 3 尊重我们运营所在的环境与社区



### 3.1 尊重所有人的尊严与权利

我们积极致力于促进和保护国际公认的人权，并坚决努力抵制我们业务范围内任何形式的歧视、排斥或社会不公。

我们坚决谴责任何形式的童工、强迫或强制劳动，并拒绝与采用、容忍或从此类实践中获益的组织建立任何商业关系。同样，我们也不与那些活动涉及人权未得到充分尊重的地区或背景的主体建立关系。

### 3.2 保护环境

我们深知保护环境、负责任和可持续地利用自然资源以及保护生物多样性的重要性。

我们致力于采纳有关环境保护和监管现行法规的最高标准，以及涉及CEMBRE集团活动、产品和服务环境方面的所有规定，采用并维护符合国际标准ISO14001的管理体系。

我们希望通过优化能效和优先使用可再生能源，促进流程优化以实现资源的明智利用，并在技术创新中始终评估环境影响，为环境可持续性做出实质性贡献。

我们积极推广环境可持续文化，通过开展宣传倡导活动，动员组织内全体成员及所有以其名义和为其利益工作的人员，促使他们采取可持续的环保行为：我们积极推动可持续交通，既通过激励措施鼓励使用公共交通或低环境影响交通工具，也通过组织主动出行活动予以落实。

## 4 维护并增值公司资产



#### 4.1 按规定和常理使用公司资产与工具

我们仅将CEMBRE集团的公司资产用于专业目的，并符合现行法规、内部程序以及诚信、透明和责任原则。我们勤勉地保管和使用公司资源，包括设备、安全装置、交通工具和其他工作器材，避免浪费、误用或损坏，并积极为它们的维护和功能正常做出贡献。我们及时向主管部门报告任何危险状况或故障，并在紧急情况下，在我们能力和可能性范围内直接介入。

在任何情况下，我们均不得将公司资产用于个人目的，或用于任何可能违反法律法规、公序良俗，或宣扬歧视、不容忍、暴力、剥削及侵犯人权的活动。

#### 4.2 保护公司数据、网络和信息系统

我们确保信息系统和数字资源的使用完全遵守现行法规、公司政策和程序以及数据安全、保密和完整性原则。

我们仅将公司信息技术工具用于专业目的，遵守我们的职责和获得的授权。我们不为个人或非法目的使用信息和网络资源，包括但不限于未经授权访问信息系统、操纵或破坏数据、传播冒犯性、歧视性或损害第三方权利的内容，以及不当收集或披露属于CEMBRE集团或外部主体的机密信息。

我们在任何公司设备上仅安装经过授权且拥有正规许可的软件。同样，我们仅复制或分发不受版权保护的材料（如文档、图像、视频、录音或软件），或已从相应权利人处获得使用权的材料。

#### 4.3 保护CEMBRE的知识产权和工业产权

我们认识到知识产权和工业产权的战略价值，并承诺采取适当措施予以保护，同时遵守现行法规和第三方权利。具体而言，我们致力于：

- 仅使用CEMBRE拥有完全所有权（包括通过与第三方签订合同协议，通过支付报酬或约定补偿而转让权利）的原创理念或创意作品（例如文本、插图、设计和其他作品）；
- 使用CEMBRE拥有完全所有权或拥有合法使用权的商标、专利和显著标识，确保符合法律规定和商业公正原则。

此外，在与供应商和合作伙伴的关系中，我们要求提供关于所提供产品和服务的合法性的正式保证，特别是不侵犯第三方工业产权和知识产权（商标、专利、设计、专有技术）。为此，我们采用免责条款，以保护集团免受因以下原因引起的任何索赔、法律诉讼或赔偿要求：

- 不正当竞争行为；
- 侵犯专利或专利申请；
- 滥用商标、设计或其他受保护权利。

我们不伪造、篡改或不当使用集团不拥有所有权或合法权利的国内外专利、商标和显著

标识。我们不采用可能误导购买者关于产品来源、产地、真实性或质量的方式，销售智力作品或工业产品。

#### 4.4 维护并增值公司资产

我们保护并增值CEMBRE的公司资产，即构成公司可持续和责任增长基础的经济、声誉、环境和关系资源的集合。

我们以尊重股东、投资者、债权人及所有其他利益相关方利益的方式管理这些资源，通过在业务决策、公司资产使用、履行职责和沟通中确保透明、公正和责任来实现。

我们所有人都积极为公司资产的保护做出贡献，尊重其完整性，监控公司资产的运营状况，报告任何可能存在的未受控危险情况，并保护其免受盗窃、滥用、破坏、丢失或损坏。

我们致力于珍惜我们的历史，维护我们的形象，保护我们的声誉，依照道德准则行事。

我们致力于创造共享价值和推广可持续实践，以产生长期的经济、社会和环境效益，这也是对公司资产的保护。



6263161



**CEMBRE S.p.A.**  
Italy



**CEMBRE S.A.R.L.**  
France



**CEMBRE B.V.**  
The Netherlands



**CEMBRE Ltd.**  
United Kingdom



**CEMBRE, S.L.U**  
Spain



**CEMBRE, INC.**  
USA



**CEMBRE IE**  
Ireland



**CEMBRE GmbH**  
Germany



**Cembre Electrical Connections  
Shanghai Limited**  
China

[www.cembre.com](http://www.cembre.com)