



CEMBRE

Información con arreglo a la normativa sobre privacidad. Reglamento europeo 2016/679 "Reglamento general de protección de datos"

De conformidad con la legislación vigente de protección de datos, según el art. 13 del Reglamento UE 2016/679 (en adelante, "RGPD"), la sociedad Cembre, SLU (en adelante "Cembre" o "Responsable") con domicilio social en Torrejón de Ardoz, Calle Verano nº 6 y 8 Parque Industrial "Las Monjas", le informa sobre el tratamiento de sus datos personales proporcionados por Usted después de su solicitud.

Dicho tratamiento se considera legal en conformidad con el art. 6 apartado 1 letra b), c), f) del RGPD.

1. Tipo de datos tratados

1.1 Los datos personales recopilados y tratados por Cembre, SLU se clasifican en las siguientes categorías:

- a) datos personales comunes: nombre y apellidos;
- b) datos de identificación: dirección, D.N.I., edad, sexo, lugar y fecha de nacimiento, permiso de conducir, pasaporte;
- c) datos personales relacionados con la educación y el trabajo: currículum vitae, titulación académica, pasantía o formación profesional, habilidades profesionales, salarios;
- d) datos relacionados con el estado general de salud: idoneidad para el trabajo.

2. Tratamiento adoptado por Cembre, SLU

2.1 El responsable puede tratar:

- a) datos necesarios para la posibilidad de establecer una futura relación laboral.

3. Facultad de proporcionar datos

3.1 La provisión de datos es necesaria para todo lo que exigen las obligaciones legales y contractuales y, por lo tanto, cualquier rechazo a suministrarlos en su totalidad o en parte, puede dar lugar a la imposibilidad de que Cembre, SLU proceda con la solicitud.

4. Fuente de datos personales

4.1 Los datos personales que posee Cembre, SLU se reciben directamente de la persona interesada y solo eventualmente pueden provenir de terceros, registros o listas públicas.

5. Finalidad del tratamiento de sus datos

Asimismo, le informamos que el tratamiento de sus datos se realiza para el siguiente propósito:

- posibilidad de establecer una relación de trabajo.

6. Métodos empleados para el tratamiento de sus datos

6.1 De acuerdo con las disposiciones del RGPD sobre medidas de seguridad, para garantizar la protección de los datos personales tratados, se han adoptado por el Responsable del tratamiento y por los administradores del sistema (supervisores encargados de llevar a cabo las operaciones relacionadas con el tratamiento de



CEMBRE

estos datos), unas medidas técnicas y organizativas para garantizar la protección de los mismos contra la destrucción accidental o ilegal y la pérdida o la alteración, de accesos no autorizados. Sus datos no están transferidos.

El tratamiento de sus datos se llevará a cabo utilizando papel, medios informáticos o telemáticos en cumplimiento de las disposiciones destinadas a garantizar la seguridad y la confidencialidad, así como la precisión, actualización y relevancia de los datos con respecto a los propósitos indicados más adelante.

6.2 Además, Cembre, SLU declara no transferir sus datos al extranjero; en caso de que surja la necesidad, será obligación del responsable del tratamiento cumplir con las condiciones establecidas por las disposiciones de la normativa de protección de datos vigente, en relación con la transferencia de datos personales a terceros países u organizaciones internacionales.

6.3 Con respecto a las operaciones de tratamiento, se precisa que sus datos no se divulgarán y se conservarán durante un período de 12 meses a partir de la fecha de recepción del currículum vitae.

7. Comunicación de sus datos

7.1 Sus datos personales no serán revelados a terceros.

8. Conservación de sus datos en la empresa Cembre, SLU

Los datos necesarios, recopilados por el titular a través de su solicitud, se conservarán durante un período de 12 meses.

9. Sujetos implicados en el tratamiento de sus datos

Sus datos están tratados por las siguientes personas que, expresamente han sido designadas por Cembre, SLU como encargadas del tratamiento:

- Miembros de los órganos estatutarios de administración, gestión, control y Consejo de Supervisión;
- Personas a cargo del área de recursos humanos;
- Administradores del sistema;
- Responsable de la protección de datos personales (si designado);
- Directores de funciones (en relación con el área de la que son responsables).

10. Derechos del interesado

Por último, Le recordamos que le están reconocidos los derechos a los que se refiere el Capítulo III del RGPD y, en particular, el derecho de acceder a sus datos personales, solicitar la rectificación, actualización y eliminación si están incompletos, erróneos o recogidos en violación de la ley, así como oponerse a su tratamiento dirigiendo las solicitudes al responsable del tratamiento de Cembre, SLU en la persona del legal representante pro-tempore.

Usted, tiene el derecho de retirar su consentimiento en cualquier momento. La retirada del consentimiento no afecta la legalidad del tratamiento basado en el consentimiento antes de la revocación. Como el consentimiento se revoca con la misma facilidad con la que se concede, Usted puede ejercer su derecho de revocación escribiendo al correo electrónico a privacy@cembre.com. Las personas designadas se encargarán de su solicitud.



CEMBRE

Al enviar un correo electrónico a privacy@cembre.com, puede solicitar más información sobre los datos proporcionados



CEMBRE